

Број: 60/3
Датум: 10.01.2019. године



Апотека Београд
Бојанска 16/IV, 11 000 Београд

**ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ УСЛУГА-ФИЗИЧКО
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ, ИМОВИНЕ И ПРОСТОРИЈА АПОТЕКЕ
`БЕОГРАД`, ЈН БРОЈ. 01/19**

јануар, 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке директора Апотеке ”Београд” о покретању поступка јавне набавке број 60/1 од 09.01.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 60/2 од 09.01.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку у отвореном поступку услуга-физичко обезбеђење запослених,
имовине и просторија Апотеке ”Београд”, ЈН бр. 01/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I.	Општи подаци о јавној набавци
II.	Подаци о предмету јавне набавке
III.	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис предмета јавне набавке.
IV.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V.	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI.	Образац понуде
VII.	Модел уговора
VIII.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
IX.	Образац трошкова припреме понуде
X.	Образац изјаве о независној понуди
XI.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
XII.	Образац изјаве о уредном извршењу обавеза по ранијим закљученим уговорима
XIII.	Средство обезбеђења – банкарска гаранција за добро извршење посла - изјава
XIV.	Образац изјаве о прихватању реализације банкарске гаранције за случај одустајања од закључења уговора
XV.	Образац потврда за референце
XVI.	Збирни Образац потврда за референце

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:	Апотека „Београд“
Адреса и седиште:	Бојанска 16/IV, 11000 Београд
ПИБ:	100000580
Матични број:	07019084
Текући рачун:	840-668661-08, Трезор за јавна плаћања
Интернет страница:	www.apotekabeograd.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН бр. 01/19 је јавна набавка услуга-физичко обезбеђење запослених, имовине и просторија Апотеке ``Београд`.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Важност Уговора је до испуњења уговорних обавеза, а најдуже 1 (једна) година.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

По предметној јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт:	Валентина Савић
Е - mail адреса:	valentina.savic@apotekabeograd.co.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНбр. 01/19 је:
јавна набавка у отвореном поступку услуга-физичко обезбеђење запослених, имовине и просторија Апотеке ``Београд`.

Ознака и назив из општег речника набавки:

- 79710000 – Услуге обезбеђења

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ВРСТА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

**Јавна набавка у отвореном поступку услуга-физичко обезбеђење запослених, имовине и просторија Апотеке ``Београд`,
ЈН бр. 01/19**

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА						
Ред. бр.	ПРЕДМЕТ И ВРСТА ОБЕЗБЕЂЕЊА	ВРЕМЕ ТРАЈАЊА ОБЕЗБЕЂЕЊА	Број извршиоца	УКУПАН БРОЈ САТИ НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ		
				Σ час	Цена/р час без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7
1.	Обезбеђење објекта у Земуну ул. Карађорђево трг бр.9.	Обезбеђење објекта радним даном и суботом од 19 часова до 07 часова наредног дана	сходно броју ангажованих сати	3672		
2.	Обезбеђење објекта у Земуну ул. Карађорђево трг бр.9.	Обезбеђење објекта недељом и празником од 0-24 часова	сходно броју ангажованих сати	1512		
3.	Обезбеђење објекта „Кошум“ и возила у простору и око објекта у ул. Љермонтова 17.	Обезбеђење објекта и возила - у нерадне дане (субота, недеља и државни празник) од 0 – 24 часова	сходно броју ангажованих сати	3168		
4.	Обезбеђење објекта „Кошум“ и возила у простору и око објекта у ул. Љермонтова 17.	Обезбеђење објекта и возила - у радне раде од 15 часова до 08 часова наредног дана	сходно броју ангажованих сати	4692		
5.	Обезбеђење запослених и просторија апотеке "Свети Сава" ул. Немањина бр. 2.	Од 20 – 01 часова, свакодневно	сходно броју ангажованих сати	1826		
УКУПНО БЕЗ УРАЧУНАТОГ ПДВ-А:						
ИЗНОС ПДВ-А:						
УКУПНО СА УРАЧУНАТИМ ПДВ-ОМ:						

НАПОМЕНА:

- Извршиоци за наведени предмет и врсту обезбеђења на позицијама на редном броју од 1 - 5 спецификације - **морају бити наоружани.**
- Пружалац услуга је обавезан да за обављање послова ангажује службенике обезбеђења који поседују Лиценцу за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења - са оружјем и имају положен стручни испит из области заштите од пожара и положен испит из прве помоћи.
- Службеник обезбеђења дужан је да носи униформу и користи ознаке службеника обезбеђења Пружаоца услуга, у складу са интерним актом Пружаоца услуге.

- Услов плаћања: у року од 90 дана, рачунато од првог наредног дана од дана достављања фактуре.

ВРСТА

Јавна набавка услуга

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Техничке карактеристике добра које су предмет ове јавне набавке дата су у Спецификацији

КВАЛИТЕТ

У складу са захтевима из Спецификације услуга

КОЛИЧИНА И ОПИС

У складу са захтевима из Спецификације услуга

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Контрола квалитета се врши од стране стручне службе Наручиоца

РОК ИЗВРШЕЊА

У складу са захтевима из Спецификације послова и у складу са закљученим уговором.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА

У складу са захтевима из Спецификације Наручиоца.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона); Лиценца за вршење послова физичко-техничке заштите са оружјем коју даје Министарство унутрашњих послова;
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Да располаже неопходним пословним капацитетом, да понуђач у претходне 3 (три) године (2016, 2017 и 2018. годину) пружио услуге које су предмет ове јавне набавке најмање у вредности од 20.000.000,00 динара вез ПДВ-а.
 - 2) Да располаже неопходним кадровским капацитетом: да понуђач има у моменту подношења понуде најмање 10 ангажованих извршилаца по било ком основу (одређено, неодређено радно време или уговор о повремено привременим пословима), са минимумом 6 месеци радног искуства на пословима физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите, који поседују Лиценцу за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења - са оружјем, уверење Министарства унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације, о положеном стручном испиту из области заштите од пожара и потврду овлашћених установа за спровођење испита из области прве помоћи о положеном испиту из прве помоћи.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица**: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Копију Лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите са оружјем коју даје Министарство унутрашњих послова;**
- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ**: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду**

подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2.2. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Да располажу неопходним **пословним капацитетом** – **Доказ:**
 - а) Потврда/е - референце о вредности пружених услуга, дате/а у оригиналу, издата/е, потписана/е, и оверена/е од правног лица (претходних наручиоца), да је понуђач у периоду од претходне три године (2016, 2017. и 2018. години) пружио услуге које су предмет ове набавке (потврде се достављају у **оригиналу**; образац потврда за референце дат у поглављу **XV** конк. документације;
 - б) образац потврда збирних референци (образак **XVI** конкурсне документације),
- 2) Да располаже неопходним **кадровским капацитетом** – **Доказ:**
 - а) Копија обрасца М-А или МЗА за најмање 10 запослених (на неодређено или одређено време у складу са Законом о раду) са минимумом 6 месеци радног искуства на пословима физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите, који поседују Лиценцу за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења - са оружјем, уверење Министарства унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације, о положеном стручном испиту из области заштите од пожара и потврду овлашћених установа за спровођење испита из области прве помоћи о положеном испиту из прве помоћи.
 - б) Изјава законског заступника понуђача (оверена и потписана) дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће за извршење предметне набавке, односно за вршење услуге обезбеђења на сваком објекту појединачно, ангажовати лица са минимумом 6 месеци радног искуства на пословима физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите, који поседују Лиценцу за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења - са оружјем, уверење Министарства унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације, о положеном стручном испиту из области заштите од пожара и потврду овлашћених установа за спровођење испита из области прве помоћи о положеном испиту из прве помоћи. (изјава се доставља на меморандуму понуђача, потписана од овлашћеног лица и оверена).

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за

привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа већ је дужан да у својој понуди прецизно наведе интернет страницу на којој су тражени подаци доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, у складу са Чланом 78. ЗЈН, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. за тачке 1) до 4). Пожељно је да регистровани понуђач достави у понуди фотокопију Решења о регистрацији у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести Апотеку „Београд“ са назнаком **„Поступак јавне набавке бр. ЈН бр. 01/19, набавка услуга-физичко обезбеђење запослених, имовине и просторија Апотеке „Београд“** и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Апотеке „Београд“ у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда ће бити одбијена.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Прилози уз понуду се достављају на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик сходно захтевима из конкурсне документације.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Апотека „Београд“, улица Бојанска бр. 16/4, 11000 Београд**, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку у отвореном поступку услуга-физичко обезбеђење запослених, имовине и просторија Апотеке `Београд`, ЈН бр. 01/19, НЕ ОТВАРАТИ“

а) Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 11.02.2019. године до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће по окончању поступка отварања враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

б) Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у **Апотеци „Београд“, улица Бојанска 16/4 у Београду, дана 11.02.2019. године у 12:30 часова**.

Отварање понуда је јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника

понуђача докажу предајом овлашћења Комисији за јавну набавку, могу активно учествовати.

в) Понуда мора да садржи:

1.	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис предмета јавне набавке (Поглавље III).
2.	Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, а у складу са наведеним условима и упутством како се доказује испуњеност тих услова (Поглавље IV)
3.	Образац понуде (Поглавље VI)
4.	Модел уговора (Поглавље VII)
5.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Поглавље VIII)
6.	Образац изјаве о независној понуди (Поглавље X)
7.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Поглавље XI)
8.	Образац изјаве о уредном извршењу обавеза по ранијим закљученим уговорима (Поглавље XII)
9.	Средство обезбеђења – банкарска гаранција за добро извршење посла - изјава (Поглавље XIII)
10.	Оригинално писмо о намерама пословне банке
11.	Образац изјаве о прихватању реализације банкарске гаранције за случај одустајања од закључења уговора (Поглавље XIV)
12.	Оригинално банкарска гаранција за озбиљност понуде
13.	Образац потврда за референце (Поглавље XV)
14.	Збирни Образац потврда за референце (Поглавље XVI)

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени наведени Обрасци из конкурсне документације.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. У попуњеним обрасцима не сме бити никаквих корекција, исправки и неслагања. **Уколико су вршене корекције и исправке потребно је да понуђач исправи грешке и то може учинити прецртавањем грешке и уписом исправке, уз обавезно парафирање и оверу (печатом) те исправке.**

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр: одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће бити одбијена.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном

одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

1) ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Апотека „Београд“, улица Бојанска бр. 16/4, 11000 Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку у отвореном поступку услуга-физичко обезбеђење запослених, имовине и просторија Апотеке ``Београд`, ЈН бр. 01/19-НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку у отвореном поступку услуга-физичко обезбеђење запослених, имовине и просторија Апотеке ``Београд`, ЈН бр. 01/19-НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку у отвореном поступку услуга-физичко обезбеђење запослених, имовине и просторија Апотеке ``Београд`, ЈН бр. 01/19-НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку у отвореном поступку услуга-физичко обезбеђење запослених, имовине и просторија Апотеке ``Београд`, ЈН бр. 01/19-НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из претходног става, наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања, директно подизвођачу, наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће

потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши одложено, вирманом, у року од **90 дана, рачунато од првог наредног дана од дана достављања фактуре**. Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији (нпр. авансно плаћање или краћи рок од траженог), његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока и места (извршења услуге)

Уговор се закључује на период од једне године.

Рок извршења (начин и динамика извршења) услуге по предметној јавној набавци је ближе одређен у поглављу број III.

Место (извршења услуге): на адресама наручиоца у складу са техничком спецификацијом из поглавља III.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи **од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима.

Цена мора бити исказана са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да у својој понуди исказе цену у прописаном Обрасцу понуде и Обрасцу техничке карактеристике (спецификације) као и у Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни. Понуђач треба да упише појединачну цену без урачунатог ПДВ-а, као и укупну цену у динарима без урачунатог ПДВ-а. ПДВ се исказује одвојено. Понуђач такође уписује и укупну цену са урачунатим ПДВ-ом. Цена се подразумева за франко Наручилац, апотеке и лабораторије на територији града Београда.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У цену су урачунти сви остали трошкови укључујући и увозну царину и друге дажбине.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђачи уз понуду достављају:

- **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде**-неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од 2% укупне вредности понуде без ПДВ-а, као гаранцију за случај да понуђач после рока за подношење понуда измени или одустане од учињене понуде или за случај да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговора. Прецизније тражена банкарска гаранција представља средство обезбеђења у случају да понуђач после истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду и у случају да одустане од закључења уговора. Наведено средство обезбеђења представља и гаранцију за случај неблагоприятног закључења уговора између наручиоца и понуђача коме је додељен уговор, као и гаранцију у случају да понуђач коме је додељен уговор не достави наручиоцу захтевано средство обезбеђења за добро извршење посла. Наведена банкарска гаранција мора бити обавезујућа и мора имати рок важности у минималном трајању колики је и рок важности понуде. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities - ESMA).
- **Писмо о намерама пословне банке** да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла- неопозиву, безусловну, без права на приговор и плативу на први позив на износ од 10% укупне вредности понуде без ПДВ-а, односно Уговора, са роком важности 30 (тридесет) дана од дана истека уговора. Писмо о намерама

достављају сви понуђачи, а банкарску гаранцију само понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија тј. којем буде додељен уговор. Писмо о намерама пословне банке мора бити обавезујуће.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка **садржи поверљиве информације** које наручилац ставља на располагање.

У складу са чланом 15. Закона, Наручилац захтева заштиту података које понуђачима ставља на располагање, укључујући њихове подизвођаче, с обзиром да конкурсна документација садржи такве податке. Поверљиви подаци су садржани у Обрасцу III. и Обрасцу VII. и могу се преузети сваког радног дана од 07.30 часова до 15.30 часова у просторијама наручиоца, Апотека „Београд“, Бојанска 16/IV, Београд. Понуђач је дужан да приликом преузимања Обрасца III. и Обрасца VII. потпише Изјаву о чувању поверљивих података (наведену Изјаву сачињава Наручилац и иста се попуњава, потписује и оверава приликом преузимања поверљивих података).

Наручилац је дужан да:

1. Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, које је као такве, у складу са Законом понуђач означио у понуди;
2. Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. Чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Апотека „Београд“, Београд, Бојанска 16/4 или путем електронске поште на е-маил: valentina.savic@apotekabeograd.co.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, у радном времену наручиоца од 07:30 до 15:30 часова сваког радног дана (понедељак-петак), најкасније **5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за Комисију за јавну набавку у отвореном поступку услуга-физичко обезбеђење запослених, имовине и просторија Апотеке „Београд“, ЈН бр. 01/19**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена ако је неприхватљива или неодговарајућа, ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Неблаговремене понуде наручилац ће одбити и неће их узимати у разматрање.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Апотека „Београд“ ће доделити уговор применом критеријума „најнижа понуђена цена”

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико, две или више понуда имају исту понуђену цену наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће се извршити јавно, и то тако што ће називе понуђача који су понудили исту цену, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те

ће све те папире ставити у кутију одакле ће члан Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу Апотека „Београд“, Београд, Бојанска 16/4 или електронском поштом на е-маил: valentina.savic@apotekabeograd.co.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Апотека „Београд“, Београд, Бојанска 16/4. Захтев за заштиту права се може доставити на наведене начине у току радног времена наручиоца (од понедељка до петка) од 07:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати

разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **120.000,00** динара (број жиро рачуна: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153**, позив на број: **ЈНбр01-19**, сврха: **такса за ЗЗП, Апотека „Београд“, ЈН бр. 01/19**, корисник: **Буџет Републике Србије**).

Ближе упутство о попуњавању налога за пренос тј. уплатнице можете пронаћи на интернет страници: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html> и на интернет страници <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozici.pdf>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Апотека „Београд“ може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

23. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Апотека „Београд“ ће обуставити поступак јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда у складу са чланом 109. Закона.

Апотека „Београд“ може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Апотека „Београд“ ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке са упутством о правном средству писмено образложити и исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Апотека „Београд“ је дужна у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Апотека „Београд“ је дужна да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. ст. 3. Закона.

24. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно, који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се као поверљив сматра само одређени податак у документу који се доставља уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод наведене ознаке, потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Подаци које наручилац оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда као ни у даљем току поступка.

25. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Понуђач доставља, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјаву да је уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Апотека „Београд“ може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Апотека „Београд“ може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Апотека „Београд“ може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

26. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

27. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ

Предност за домаће понуђаче утврдиће се у складу са чланом 86. Закона о јавним набавкама.

28. ИЗМЕНА ЗАКЉУЧЕНОГ УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара. Након закључења уговора о јавној набавци, наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога, који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене, не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

29. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

Техничка документације по предметној јавној набавци је објављена и налази се у Поглављу III конкурсне документације.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2019. године у отвореном поступку за јавну набавку **услуга- физичко обезбеђење запослених, имовине и просторија Апотеке ``Београд`, ЈН бр. 01/19**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач је уписан у регистра понуђача који се води код Агенције за привредне регистре	да не (заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач је уписан у регистра понуђача који се води код Агенције за привредне регистре	да не (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача потребно је да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач је уписан у регистра понуђача који се води код Агенције за привредне регистре	да не (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - јавна набавка у отвореном поступку **услуга-физичко обезбеђење запослених, имовине и просторија Апотеке ``Београд`, ЈН бр. 01/19**

Укупна вредност понуде без ПДВ-а	_____ динара.
Износ ПДВ-а	_____ динара.
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	_____ динара.
Рок и начин плаћања: (Плаћање се врши одложено, вирманом, у року од 90 дана, рачунато од првог наредног дана од дана достављања фактуре)	
Рок важења понуде: (минимум 60 дана од дана отварања понуда)	_____ дана.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI - A. ОБРАЗАЦ

Рокови плаћања краћи од уговореног рока од 90 дана са попустима за плаћање пре уговореног рока: (на линији навести рокове и попусте, понуђач може да наведе један или више рокова и попушта)	
Плаћање у року од _____ дана – попуст _____ %	
Плаћање у року од _____ дана – попуст _____ %	
Плаћање у року од _____ дана – попуст _____ %	
Плаћање у року од _____ дана – попуст _____ %	
НАПОМЕНА: Попуњавање табеле није обавезно. Приликом оцењивања понуда и њиховог рангирања неће се узимати у обзир евентуално дати попуст од стране понуђача, за плаћање пре рока од 90 дана.	

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомене:

Овај Образац (VI - A.), понуђачи нису у обавези да попуњавају.

1.3. Давалац _____ услуге/Добављач _____ наступа са _____ подизвођачем _____, улица _____, _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у следећем проценту и у делу предметне јавне набавке: _____.)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

ЧЛАН 2.

2.1. Давалац услуге/Добављач се обавезује да ће за потребе Корисника услуге/Наручиоца у периоду од 1 (једне) године од дана закључења уговора вршити услуге физичког обезбеђења запослених, имовине и просторија Апотеке "Београд", у свему према захтевима из обрасца понуде, техничке карактеристике (спецификације) где су прецизирани предмет и врста обезбеђења, врсте трајања обезбеђења, број потребних извршилаца са укупним бројем радних сати, конкурсне документације и према прихваћеној Понуди Даваоца услуге/Добављача, а Корисник услуге/Наручилац се обавезује да ће вршити плаћање извршене услуге по условима предвиђеним овим Уговором.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

ЧЛАН 3.

- 3.1. Укупна цена уговорених услуга из члана 2.1. овог Уговора износи: _____ динара без урачуног ПДВ-а . (уписати износ)
- 3.2. Укупна цена са ПДВ-ом износи _____ . (уписати износ)
- 3.3. Уговорна цена је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.
- 3.4. У цену је урачуната услуга, са свим зависним трошковима неопходним за извршење предметне набавке.
- 3.5. Корисник услуге ће извршити плаћање вирманом у року плаћања од 90 дана, рачунато од првог наредног дана од дана достављања фактуре.
- 3.6. Фактура се испоставља до 5-ог у месецу за претходни месец.
- 3.7. Давалац услуге се обавезује да на фактури коју достави Кориснику услуге наведе све податке у складу са позитивним прописима који регулишу ову област, број јавне набавке и број уговора (дел.бр. Апотеке „Београд“).
- 3.8. Корисник услуге ће извршити плаћање на текући рачун Даваоца услуге број _____ код _____ банке (уписати број и назив пословне банке).
- 3.9. Давалац услуге одобрава Корисник услуге попуст за краће рокове плаћања у складу са Образцем понуде. Уколико Корисник услуге изврши плаћање у роковима који су краћи од 90 дана, а за њих је Давалац услуге понудио попуст, Корисник услуге ће издати Даваоцу услуге књижно задужење. Књижно задужење Корисник услуге издаје уз спецификацију рачуна за које је извршио плаћање. Давалац услуге уплату по основу издатог књижног задужења треба да изврши најкасније 7 дана од пријема истог.

КВАЛИТЕТ, ГАРАНЦИЈА, ПОВЕРЉИВОСТ

ЧЛАН 4.

- 4.1. Давалац услуге/Добављач гарантује Кориснику услуге/Наручиоцу да ће своје уговорне обавезе обављати у складу са природом уговореног посла, у духу добрих пословних обичаја, са пажњом доброг привредника, у свему према правилима струке и позитивним нормама.
- 4.2. Корисник услуге/Наручилац ће Даваоцу услуге/Добављачу доставити све потребне податке и информације за које Вршилац услуге/Добављач сматра да су од значаја за успешно обављање уговореног посла.
- 4.3. Давалац услуге/Добављач је дужан да за своје запослене, преузме обавезу обезбеђења услова за здрав и безбедан рад, спроводи и контролише примену мера безбедности и здравља на раду и мера за очување животне средине (осигурање од повреда на раду, обука, исправна средства за рад, лична заштитна средства, организовање и пружање прве помоћи) и да обезбеди за запослене заштиту права која

произилазе из Закона о раду и осталих позитивних законских прописа који регулишу ову област.

4.4. Давалац услуге/Добављач се обавезује да пре самог почетка вршења услуге достави списак лица која ће бити ангажована на пословима обезбеђења са свим захтеваним уверењима (изузев за извршиоце за које је већ доставио тражене податке), као и да благовремено обавештава о изменама. За сва нова лица (извршиоце) који могу бити ангажовани у току реализације уговора, Давалац услуге/Добављач мора доставити тражене податке и уверења.

4.5. Корисник услуге/Наручилац има право да врши контролу и надзор над пружањем услуга и да периодично врши оцену квалитета извршених услуга. Такође, има право да писменим путем затражи од Даваоца услуге/Добављача да замени извршиоца који своје послове не обавља у складу уговореним обавезама.

4.6. Давалац услуге/Добављач се обавезује да ће Обавештење о закљученом уговору, анексу уговора или о раскиду уговора, доставити месно надлежној полицијској управи, у року од осам дана од дана настале промене. Обавештење мора да садржи све податке из члана 20. Закона о приватном обезбеђењу ("Сл. гласник РС", бр. 104/2013, 42/2015 и 87/2018).

4.7. Давалац услуге/Добављач гарантује Кориснику услуге/Наручиоцу да ће своје уговорне обавезе обављати у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“ бр. 104/2013, 42/2015 и 87/2018).

4.8. Давалац услуге/Добављач се обавезује да неће саопштавати нити објављивати податке, информације и документе до којих је дошао приликом вршења уговореног посла, као и да ће све те информације чувати као пословну тајну.

УГОВОРНА КАЗНА, НАКНАДА ШТЕТЕ

ЧЛАН 5.

5.1. Уколико Давалац услуге/Добављач не обезбеди физичко обезбеђење запослених, имовине и просторија Апотеке ``Београд` у времену наведеном у конкурсној документацији, а да до тога није дошло кривицом Корисника услуге/Наручиоца нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан недоласка у предвиђено време, плати Кориснику услуге/Наручиоцу износ од 2% (промила) укупне уговорене вредности посла, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% уговорене вредности посла.

Наплата уговорне казне врши се одбијањем од рачуна при исплати и то без претходног обавештења.

5.2. Право Корисника услуге/Наручиоца на наплату уговорене казне не утиче на право Корисника услуге/Наручиоца да захтева накнаду штете.

5.3. Давалац услуге/Добављач се обавезује да евентуалну штету која настане извршењем или неизвршавањем услуга (сходно понуди наведеној у члану 2. Уговора), а која је изазвана од стране Вршиоца услуге/Добављача надокнади Кориснику услуге у целости.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

ЧЛАН 6.

6.1. Давалац услуге/Добављач се обавезује да даном потписивања овог уговора, а најкасније 10 (десет) дана од закључења уговора, достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а, којом гарантује уредно извршење својих уговорених обавеза.

6.2. Рок важности банкарске гаранције је минимум 30 дана дужи од дана истека рока на који се уговор закључује.

6.3. Корисник услуге/Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

РАСКИД УГОВОРА

ЧЛАН 7.

7.1. У случају да једна уговорна страна не извршава или неуредноизвршава своје уговорне обавезе, а на писано упозорење друге уговорне стране ни у накнадном року од 10 дана не престане са даљим кашњењем у извршењу својих уговорних обавеза тј. неуредним извршавањем својих уговорних обавеза, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор уз поштовање раскидног рока од 10 дана.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 8.

8.1. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна. Датумом закључења Уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено.

8.2. Важност Уговора је до испуњења уговорних обавеза, а најдуже 1 (једна) година.

8.3. Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

8.4. Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

8.5. За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, као и други позитивни прописи који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ/ДОБАВЉАЧ
Директор

КОРИСНИК УСЛУГЕ/НАРУЧИЛАЦ
АПOTEKA „БEOГPAД“
В.Д. Директор
спец.фарм. Јасминка Бјелетић спец.менаџ.

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац може Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Јавна набавка у отвореном поступку услуга- физичко обезбеђење запослених,
имовине и просторија Апотеке ``Београд` , ЈН бр. 01/19**

1.	Укупан износ понуде без урачунатог ПДВ-а	
2.	Износ ПДВ-а	
3	Укупан износ понуде са урачунатим ПДВ-ом	

Упутство како се попуњава наведени образац:

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

Под тачком 1. понуђачи уписују укупну цену без ПДВ-а,

Под тачком 2. понуђачи уписују износ ПДВ-а,

Под тачком 3. понуђачи уписују укупну цену са урачунатим ПДВ-ом.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Јавна набавка у отвореном поступку услуга- физичко обезбеђење запослених, имовине и просторија Апотеке ``Београд` , ЈН бр. 01/19

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ БЕЗ УРАЧУНАТОГ ПДВ-А	
ИЗНОС ПДВ-А	
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ СА УРАЧУНАТИМ ПДВ-ОМ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

- *Достављање овог обрасца није обавезно.*

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Јавна набавка у отвореном поступку услуга- физичко обезбеђење запослених,
имовине и просторија Апотеке ``Београд` , ЈН бр. 01/19

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, _____ , даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке у отвореном поступку **услуга- физичко обезбеђење запослених, имовине и просторија Апотеке ``Београд` , ЈН бр. 01/19**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Јавна набавка у отвореном поступку услуга- физичко обезбеђење запослених, имовине и просторија Апотеке ``Београд` , ЈН бр. 01/19

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке у отвореном поступку **услуга- физичко обезбеђење запослених, имовине и просторија Апотеке ``Београд` , ЈН бр. 01/19**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ
ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

**Јавна набавка у отвореном поступку услуга- физичко обезбеђење запослених,
имовине и просторија Апотеке ``Београд`, ЈН бр. 01/19**

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ
УГОВОРИМА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о предметним
јавним набавкама за период 2016, 2017. и 2018. година.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана
и оверена печатом од стране овлашћеног лица оног члана групе понуђача који
испуњава наведени услов.***

XIII СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА - БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА - ИЗЈАВА

Јавна набавка у отвореном поступку услуга – физичко обезбеђење запослених, имовине и просторија Апотеке ``Београд`, број ЈН бр. 01/19

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА-БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора (у року од максимално 10 дана од дана закључења уговора) издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – банкарску гаранцију за добро извршење посла, која је неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од 10% укупне вредности понуде без ПДВ-а, односно Уговора, са роком важности 30 (тридесет) дана од дана истека уговора. Наведена банкарска гаранција мора бити обавезујућа за пословну банку издаваоца исте. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities - ESMA). У случају да понуђач коме је додељен уговор не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза или уколико ангажује као подизвођача којег није навео у понуди (осим изузетка предвиђеног Законом), Наручилац ће активирати банкарску гаранцију.

Прилог уз ову изјаву:

- Оригиналнo обавезујуће Писмо о намерама пословне банке да ће издати гаранцију за добро извршење посла- неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од 10% укупне вредности понуде без ПДВ-а, односно Уговора.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

НАПОМЕНА: Изјава и писмо о намерама пословне банке се прилажу уз понуду, а банкарска гаранција за добро извршење посла, након потписивања и закључења уговора.

**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ
ЗА СЛУЧАЈ ОДУСТАЈАЊА ОД ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

**Јавна набавка у отвореном поступку услуга – физичко обезбеђење запослених,
имовине и просторија Апотеке ``Београд`, број ЈН бр. 01/19**

**ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА СЛУЧАЈ
ОДУСТАЈАЊА ОД ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

Прихватамо да Наручилац реализује нашу банкарску гаранцију на износ од 2% од укупне вредности понуде без ПДВ-а у случају одустајања од учињене понуде или закључења уговора. Прецизније тражена банкарска гаранција представља средство обезбеђења у случају да понуђач после истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду и у случају да одустане од закључења уговора. Наведено средство обезбеђења представља и гаранцију за случај неблагоприятног закључења уговора између наручиоца и понуђача коме је додељен уговор, као и гаранцију у случају да понуђач коме је додељен уговор не достави наручиоцу захтевано средство обезбеђења за добро извршење посла. Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора бити обавезујућа за пословну банку издаваоца исте и мора имати рок важности у минималном трајању колики је и рок важности понуде.

Прилог уз ову изјаву:

- Оригинал Банкарска гаранција за озбиљност понуде на износ од 2% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

XV ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

НАЗИВ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	

ПОТВРДА

којом потврђујем да је понуђач _____

назив и седиште понуђача

у претходној(ним) _____ години (2016, 2017, и 2018. година), наручиоцу пружио услуге које су предмет ове јавне набавке (физичко обезбеђење запослених, имовине и просторија Апотеке ``Београд``) у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ ради учешћа у поступку: **Јавна набавка у отвореном поступку услуга – физичко обезбеђење запослених, имовине и просторија Апотеке ``Београд``, број ЈН бр. 01/19** и у друге сврхе се не може користити.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује претходни референтни наручилац :

У _____ М.П. Законски заступник

Дана _____

XVI ЗБИРНИ ОБРАЗАЦ ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

**Јавна набавка у отвореном поступку услуга – физичко обезбеђење запослених,
имовине и просторија Апотеке ``Београд`, број ЈН бр. 01/19**

Р/Б	ПРЕДХОДНИ НАРУЧИЛАЦ	ГОДИНА ИЗВРШЕЊА	ВРЕДНОСТ ПРУЖЕНЕ УСЛУГЕ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
УКУПНО			

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомене:

У случају потребе копирати збирни образац потврда за референце.