



Апотека Београд
Бојанска 16/IV, 11 000 Београд

**JAVNA NABAVKA U OTVORENOM POSTUPKU DOBRA - NABAVKA
CENTRALNOG SERVERA SA ODRŽAVANJEM, JN BROJ 22/18**

January, 2019. godine

Na osnovu čl. 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Odluke direktora Apoteke "Beograd" o pokretanju postupka javne nabavke broj 4643/1 od 07.12.2018. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 4643/2 od 07.12.2018. godine pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku u otvorenom postupku dobra - nabavka centralnog servera sa održavanjem, JN br. 22/18

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja
I	Opšti podaci o javnoj nabavci
II	Podaci o predmetu javne nabavke
III	Vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis predmeta javne nabavke
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
VI	Obrazac ponude za
VII.	Model ugovora
VIII	Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni
IX	Obrazac troškova pripreme ponude
X	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
XI	Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona
XII	Obrazac izjave o urednom izvršenju obaveza po ranijim zaključenim ugovorima
XIII	Sredstvo obezbeđenja – blanko solo menica za dobro izvršenje posla - izjava
XIV	Model meničnog ovlašćenja

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

Naručilac:	Apoteka „Beograd“
Adresa i sedište:	Bojanska 16/IV, 11000 Beograd
PIB:	100000580
Matični broj:	07019084
Tekući račun:	840-668661-08, Trezor za javna plaćanja
Internet stranica:	www.apotekabeograd.co.rs

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke JN br. 22/18 je javna nabavka dobra - nabavka centralnog servera sa održavanjem.

4. Cilj postupka

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.
Važnost Ugovora je do ispunjenja ugovornih obaveza, a najduže 3 (tri) godine od dana zaključenja.

5. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka

Nije u pitanju rezervisana javna nabavka

6. Napomena ukoliko se sprovodi elektronska licitacija

Po predmetnoj javnoj nabavci ne sprovodi se elektronska licitacija.

7. Kontakt (lice ili služba)

Lice za kontakt:	Damir Paklar
E - mail adresa:	damir.paklar@apotekabeograd.co.rs

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke JNbr. 22/18 je:

- Javna nabavka u otvorenom postupku dobra - nabavka centralnog servera sa održavanjem

Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavki:

- 48000000 – Programski paketi i informacioni sistemi

2. Partije

Predmetna javna nabavka nije oblikovana po partijama

III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA, VRSTA I OPIS DOBRA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA I EVENTUALNE DODATNE USLUGE

Javna nabavka u otvorenom postupku dobra, JN br. 22/18, nabavka centralnog servera sa garancijom od minimum 36 meseci

1. Tehnicke karakteristike hardvera koji je predmet nabavke:

R.br.	Opis	Kol
1.	Dual procesor server	2
	PY RX2530 M4 4x 2.5'	1
	Intel Xeon Silver 4110 8C 2.10 GHz	2
	Cooler Kit 2nd CPU	1
	Independent Mode Installation	2
	16GB (1x16GB) 1Rx4 DDR4-2666 R ECC	16
	DVD ROM Ulltraslim	1
	HD SAS 12G 300GB 10K 512n HOT PL 2.5' EP	2
	PRAID CP400i	1
	PFC EP QLE2692 2x 16Gb Qlogic LP	1
	PLAN EM 4x 1Gb T OCP interface	1
	Rack Mount Kit F1 Slim Line	1
	Mounting of RMK in symmetrical racks	1
	Made in Germany sticker	1
	Region-kit Europe	1
	iRMC advanced pack	1
	Modular PSU 800W platinum hp	2
	Cable powercord rack, 1.8m, black	2
	TP 3y OS,9x5,NBD Rt	1
2.	Redundantan storage sistem	1
	ET DX100 S4 Base Encl. 2.5 wo/CM	1
	switch off possibility of encryption	1
	DX1/200S4 HD SAS 1.2TB 10k 2.5 x1	13
	DX100 S4 CMx2 16GB FC 4P 16G	1
	SP 3y OS,9x5,NBD Rt	1
	Vmware Essentials kit	1

1. Dual procesor Сервер, комада 2

- Maksimalna visina 1U
- Minimum instalirana 2 (dva) Intel Heon Silver 4110 procesora (8 Cores, 2.10 GHz, 9.6 GT/s)
- Server treba da obezbedi minimum 4h 1Gbps RJ45 ethernet portova

- Server treba da ima poseban LAN port (RJ45) za udaljeno upravljanje serverom, sa odgovarajućom naprednom licencom koja omogućava KVM redirekciju bez limita, i mogućnost udaljenog deljenja DVD i USB uređaja
- Minimum 2x 16Gbps Fiber Channel portova za povezivanje sa eksternim uređajima. Potrebno je isporučiti i odgovarajuće FC kablove (2x FC-Cable OM4, MMF, 5m, LC/LC)
- Minimum 2 (dva) diska veličine 300 GB 10K SAS 12Gbps 2.5" u RAID 1 konfiguraciji, uz mogućnost izmene diskova pod naponom (hot plug)
- RAID kontroler SAS 12Gbps za interne SAS/NLSAS/SSD diskove, sa podrškom za RAID nivoe 0, 1, 1E, 10, 5, 50
- Mogućnost proširenja minimum 1x Dual microSD 64GB uređajem za boot servera
- Optički uređaj DVD/RW
- Min. 4 PCI-Express 3.0 slotova za proširenje, od čega najmanje dva PCI-Express 3.0 x16
- Min. 5 USB 3.0 integrisanih na ploči (2 napred, 2 pozadi, 1 interno)
- 1x VGA konektor, uz mogućnost opcionog dodavanja još jednog VGA konektora sa prednje strane
- 2 redundantna napajanja, gde je pojedinačno napajanje maksimalne snage 450W (efikasnost 94%), uz mogućnost izmene pod naponom (hot plug)
- Minimum 7 ventilatora, uz mogućnost izmene pod naponom (hot plug)
- Server mora da podržava minimum sledeće serverske (host) operativne sisteme i verzije:
 - MS Windows Server 2012 R2, 2016
 - Red Hat Enterprise Linux 6, 7
 - SUSE Linux Enterprise Server 11, 12
 - VMware ESXi 6, 6.5
 - Oracle VM 3
- Ponuđeni server treba da uključuje potrebne šine i ostale pomoćne delove za montažu u standardan serverski 19" rek-orman
- Server mora da ima 3 godine garancije za harver i prateći softver, sa podrškom po modelu "Next Bussines Day On Site Reponse"
- Garancija mora biti proveriva na veb portalu proizvođača, a na osnovu serijskog broja uređaja

Napomena: Ponuđač uz ponuđene servere mora da obezbedi i jednu VMware vSphere Essentials Kit licencu sa 3 godine proizvođačke podrške.

2. Sistem za skladištenje podataka (redundant storage system), komada 1:

- Sistem mora imati minimalno dva storage kontrolera y redundantnoj konfiguraciji i aktivnom režimu rada
- Sistem mora imati minimum 16GB interne DDR systemske/keš memorije (8GB po kontroleru), sa mogućnošću proširenja do 32GB DDR systemske/keš memorije (16GB po kontroleru)
- Sistem mora sadržati minimalno sledeći broj, tip i kapacitet diskova:
 - 13h HD SAS 1.2TB SAS 10K 2.5"
- Sistem mora biti proširiv do najmanje 140 diskova dodavanjem i ulančavnjem disk polica sa osnovnom šasijom, bez korišćenja storage cluster, storage virtualization ili sličnih tehnologija
- Backend konektivnost mora biti minimalne brzine 12Gbps
- Sistem mora imati minimalno 4X 16Gbps FC host interfejsa sa odgovarajućim SFP modulima (2X 16Gbps host interfejsa po kontroleru)
- Osim zahtevanih FC host interfejsa, uređaj mora da ima mogućnost proširenja sledećim front-end / host interfejsima:
 - 8/16/32Gbps FC
 - 1/10Gbps iSCSI
 - 12Gbps SAS
 - 1/10Gbps NAS Ethernet

- Sistem mora imati mogućnost podrške za NAS pristup (CIFS, NFS) bez dodavanja novih uređaja, NAS kontrolera ili šasija
- Sistem mora podržavati proširenje read cach-a putem SSD diskova, kako bi se poboljšale performanse sistema
- Sistem mora da podržava kreiranje minimalno 4000 LUN-ova
- Za ponuđeni model sistema, maksimalni sirovi (raw) kapacitet koji je moguće realizovati korišćenjem rotacionih (HDD) diskova mora da bude 1440TB ili veći
- Za ponuđeni model sistema, maksimalni sirovi (raw) kapacitet koji je moguće realizovati korišćenjem SSD diskova mora da bude 2212TB ili veći
- Visina ponuđenog sistema za skladištenje sa zahtevanim brojem inicijalno instaliranih diskova mora biti maksimalno 2U (rack unit)
- Sistem mora podržavati sledeće RAID nivoe zaštite: 0, 1, 5, 6, 10, 50
- Sistem mora da podržava i da ima uključen mehanizam za enkripciju podataka na nivou LUN-a, bez dodatnog softvera
- Ponuđeni sistem treba da ima mogućnost kreiranja failover storage klastera sa istim takvim storage uređajem
- Sistem mora da podržava i da ima uključenu Thin Provisioning funkcionalnost / tehnologiju za optimizaciju prostora
- Sistem mora da podržava sledeće serverske (host) operativne sisteme i verzije:
 - MS Windows Server 2012 R2, 2016
 - Red Hat Enterprise Linux 6, 7
 - SUSE Linux Enterprise Server 11, 12
 - VMware ESXi 5, 6
 - XenServer 6, 7
 - Oracle VM 3
- Ponuđeni sistem treba da uključuje potrebne šine i ostale pomoćne delove za montažu u standardan serverski 19" rek-orman
- Sistem mora da ima 3 godine garancije za harver i prateći softver, sa podrškom po modelu "Next Bussines Day On Site Reponse"
- Garancija mora biti proveriva na veb portalu proizvođača, a na osnovu serijskog broja uređaja

Cena podrazumeva:

1. Uređaj sa kompletnom tehničkom dokumentacijom, uključujući uputstvo za upotrebu na srpskom jeziku, u skladu sa važećim zakonskim propisima.
2. Troškove transporta od proizvođača do krajnjeg korisnika, IT Sektor, Beograd, Karađorđev trg 9.
3. Montažu i povezivanje uređaja na izvedene instalacije i puštanje u rad, koju izvodi, od strane proizvođača opreme, autorizovano osoblje.
4. 10 inženjer / dana tehničke podrške na licu mesta (80 sati).
5. Instalacija Vmware Essentials kit.
6. Garanciju od minimum 36 meseci (od dana izvršene primopredaje kvalitativne i kvantitativne) u okviru koje je uključeno besplatno servisno održavanje (preventivno i korektivno održavanje) i isporuka rezervnih delova u garantnom roku. Ponuđač je u obavezi da garantuje popravku u roku koji ne može biti duži od 12 sati od poziva naručioca u slučaju da stavke pod R.br. 1. ili R.br. 2. nisu u funkciji
7. Za ostale kvarove da garantuje popravku u roku definisno u tabeli od konstatacije kvara:

Tehnički nivo kvara	Vreme odziva
Nivo 1 – kritičan	Max 2 dana
Nivo 2 – ozbiljan	Max 7 dana
Nivo 3 – nizak	Max 30 dana

Tehnički nivo kvarova definiše ozbiljnost problema za funkcionisanje sistema navedenim pod tackama R.br. 1. i R. Br. 2. tehničke specifikacije.

Definišu se sledeći nivoi kritičnosti problema:

Nivo 1 – kritičan. Okolnosti koje dovode do neoperativnosti celog sistema ili njegovih delova (R.br. 1. i R. Br. 2. tehničke specifikacije) koje imaju kritične posledice po poslovanje Apoteke „Beograd“;

Nivo 2 – ozbiljan. Okolnosti koje dovode do delimične neoperativnosti delova sistema (R.br. 1. i R. Br. 2. tehničke specifikacije) Ugroženost sistema je velika, ali manja nego u slučaju Nivoa 1;

Nivo 3 – nizak. Okolnosti koje postoje u redovnom operativnom radu sistema (R.br. 1. i R. Br. 2. tehničke specifikacije) . Sistem je u funkciji (R.br. 1. i R. Br. 2. tehničke specifikacije) i problem ozbiljno ne ugrožava poslovanje Apoteke „Beograd“.

Vreme odziva definiše vremenski interval koji počinje trenutkom prijema prijave kvara/problema i završava se trenutkom kad je problem/kvar otklonjen.

Napomena:

- Ponuđači su dužni da uz ponudu dostave specifikaciju ponuđenog dobra, sa jasno obeleženim traženim tehničkim karakteristikama kako bi se bez sumnje utvrdilo da ponuđeno dobro ispunjava tražene tehničke karakteristike. Ukoliko je ista na stranom jeziku potrebno je dostaviti prevod na srpskom jeziku. U slučaju da ponuđač ne dostavi specifikaciju, ponuda će se smatrati neodgovarajućom i biće odbijena.
- Rok isporuke : ne može biti duži od 30 dana od dana zahteva naručioca.
- Cena je fiksna i ne može se menjati za vreme važenja ugovora.

R.br.	Opis dobra	Ukupna cena bez PDV-a
1)	Centralni server sa održavanjem	
	Ukupna vrednost bez uračunatog PDV - a	
	Iznos PDV - a	
	Ukupna vrednost sa uračunatim PDV - om	

Uslov plaćanja: na dve rate, prva rata (50% ugovorene vrednosti), u roku od 30 dana od dana primopredaje predmetnog dobra i prijema uredne fakture. Druga rata, ostatak, u roku od 7 dana od dana prijema uredne fakture za drugu ratu, faktura za drugu ratu se dostavlja u roku ne kraćem od 12 meseci od dana primopredaje predmetnog dobra.

Vreme isporuke dobara: _____ dana (upisati rok) (maksimalno 30 dana od dana zahteva naručioca)

Garancija za dobra: _____ meseci (upisati rok) (min. 36 meseci)

VRSTA

Javna nabavka dobra

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

Tehničke karakteristike dobra koje su predmet ove javne nabavke data su u Specifikaciji

KVALITET

U skladu sa zahtevima iz Specifikacije dobara

KOLIČINA I OPIS

U skladu sa zahtevima iz Specifikacije dobara

NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA

Kontrola kvaliteta se vrši od strane stručne službe Naručioca

ROK IZVRŠENJA

U skladu sa zahtevima iz Specifikacije poslova i u skladu sa zaključenim ugovorom.

MESTO IZVRŠENJA

U skladu sa zahtevima iz Specifikacije Naručioca.

Mesto i datum:

M.P.

Potpis ovlaštenog lica ponuđača

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1) USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

- 1.1.** Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:
- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona);
 - 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);
 - 3) Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona);
 - 4) Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (čl. 75. st. 1. tač. 5) Zakona); **nije predviđena posebna dozvola nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.**
 - 5) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. Zakona);
- 1.2.** Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane čl. 76. Zakona, i to:
- 1) Da raspolaže neophodnim **tehničkim kapacitetom**:
 - da ponuđač u momentu podnošenja ponude raspolaže sa minimum 1 (jednim) vozilom neophodnim za realizaciju predmetne nabavke;
 - da ponuđač ima Autorizaciju proizvođača za prodaju ponuđene opreme;
 - da ponuđač ima ovlašćeni servis za održavanje i servisiranje uređaja koji je predmet nabavke ili da ima Ugovor sa drugim licem koje je ovlašćeno za servisiranje i održavanje uređaja koji je predmet nabavke.
 - 2) Da raspolaže neophodnim **kadrovskim kapacitetom**:
 - da ponuđač ima u momentu podnošenja ponude najmanje 2 (dva) zaposlena na neodređeno ili određeno vreme ili angažovana na drugi način (u skladu sa Zakonom o radu), i to:
 - a) jednog zaposlenog sa sertifikatom za integraciju ponuđene opreme;
 - b) jednog zaposlenog sa Vmware sertifikatom;

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača. **(uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) se ne zahteva konkursnom dokumentacijom iz razloga što nije predviđena posebna dozvola nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke).**

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova. **(uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) se ne zahteva konkursnom dokumentacijom iz**

razloga što nije predviđena posebna dozvola nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke).

1) UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

- 1.1. Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:
- 1) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona - **Dokaz:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda;
 - 2) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona - **Dokaz: Pravna lica: 1)** Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda (koje obuhvata i podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda) na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Ukoliko uverenje osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja osnovnog suda dostaviti i uverenje Višeg suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita;
2) Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; **3)** Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. **Preduzetnici i fizička lica:** Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).
Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;
 - 3) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona - **Dokaz:** Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospelu poreze i doprinose i Uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.
Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;
 - 4) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 5) Zakona – **(nije predviđena posebna dozvola nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke).**
 - 5) Uslov iz člana čl. 75. st. 2. - **Dokaz:** Potpisan o overen Obrazac izjave (Obrazac izjave, dat je u poglavlju XI). Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

1.2. Ispunjenost **dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

1) Da raspolaže neophodnim **tehničkim kapacitetom**:

Dokaz:

- Fotokopija minimum 1 (jedne) saobraćajne dozvole ili očitane saobraćajne dozvole vozila iz koje se vidi da je ponuđač vlasnik vozila (ukoliko ponuđač nije vlasnik navedenog vozila prilaže kao dokaz fotokopiju Ugovora o pravnom osnovu korišćenju vozila, npr. Ugovor o zakupu, Ugovor o lizingu i sl.);
- Fotokopija potvrde/ovlašćenja proizvođača da je ovlašćen za prodaju predmetne opreme;
- Fotokopija potvrde/ovlašćenje proizvođača da je ovlašćeni serviser za popravku predmetne opreme ili fotokopiju ugovora kojim dokazuje da ima Ugovor sa drugim licem koje je ovlašćeno za servisiranje i održavanje uređaja koji je predmet nabavke.

2) Da raspolaže neophodnim **kadrovskim kapacitetom**:

Dokaz:

- Izjava zakonskog zastupnika ponuđača na memorandumu ponuđača, overena i potpisana da ponuđač ima jednog zaposlenog sa sertifikatom za integraciju ponuđene opreme i jednog zaposlenog sa Vmware sertifikatom.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača ponuđač je dužan da za svakog člana grupe dostavi navedene dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4), a dokaz iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da dostavi ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova, **(uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) se ne zahteva konkursnom dokumentacijom iz razloga što nije predviđena posebna dozvola nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke).**

Dodatne uslove grupa ponuđača ispunjava zajedno.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dokaz iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača, **(uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) se ne zahteva konkursnom dokumentacijom iz razloga što nije predviđena posebna dozvola nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke).**

Navedene dokaze o ispunjenosti uslova ponuđač može dostaviti u vidu neoverenih kopija, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. st. 1. tač. 1) Izvod iz registra Agencije za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa već je dužan da u svojoj ponudi precizno navede internet stranicu na kojoj su traženi podaci dostupni.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje

elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedišta ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedišta u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ukoliko je ponuđač upisan u registar ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre, u skladu sa Članom 78. ZJN, nije dužan da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. za tačke 1) do 4). Poželjno je da registrovani ponuđač dostavi u ponudi fotokopiju Rešenja o registraciji u registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od pet dana od dana nastanka promene u bilo kojem od podataka koje dokazuje, o toj promeni pismeno obavesti Apoteku „Beograd“ sa naznakom „**Postupak javne nabavke br. JN br. 22/18 - nabavka centralnog servera sa održavanjem**“ i da je dokumentuje na propisani način.

V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima Apoteke „Beograd“ u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke.

Ponuđač mora ispunjavati sve uslove za učešće u postupku javne nabavke određene Zakonom o javnim nabavkama, a ponudu u celini priprema i podnosi u skladu sa konkursnom dokumentacijom. U suprotnom, ponuda će biti odbijena.

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku. Prilozi uz ponudu se dostavljaju na srpskom jeziku. Ukoliko su dokumenti izvorno na stranom jeziku, moraju biti prevedeni na srpski jezik shodno zahtevima iz konkursne dokumentacije.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Poželjno je da svi dokumenti podneti u ponudi budu povezani trakom u celinu i zapečaćeni, tako da se ne mogu naknadno ubaciti, odstraniti ili zameniti pojedinačni listovi, odnosno prilozi, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: **Apoteka „Beograd“, ulica Bojanska br. 16/4, 11000 Beograd**, sa naznakom:

„Ponuda za javnu nabavku u otvorenom postupku dobra - nabavka centralnog servera sa održavanjem _____, JN br. 22/18, NE OTVARATI“

a) Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca **do 18.02.2019. godine do 12:00 časova.**

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom i biće po okončanju postupka otvaranja vraćene neotvorene ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

b) Blagovremeno dostavljene ponude biće javno komisijski otvorene u **Apoteci „Beograd“, ulica Bojanska 16/4 u Beogradu, dana 18.02.2019. godine u 12:30 časova.**

Otvaranje ponuda je javno i mogu prisustvovati sva zainteresovana lica, a samo ovlašćeni predstavnici ponuđača, koji su dužni da svoje svojstvo predstavnika ponuđača dokažu predajom ovlašćenja Komisiji za javnu nabavku, mogu aktivno učestvovati.

v) Ponuda mora da sadrži:

1.	Vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis predmeta javne nabavke (Poglavlje III).
2.	Dokaze o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, a u skladu sa navedenim uslovima i uputstvom kako se dokazuje ispunjenost tih uslova (Poglavlje IV)
3.	Obrazac ponude (Poglavlje VI)
4.	Model ugovora (Poglavlje VII)
5.	Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni (Poglavlje VIII)
6.	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Poglavlje X)
7.	Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona (Poglavlje XI)
8.	Obrazac izjave o urednom izvršenju obaveza po ranijim zaključenim ugovorima (Poglavlje XII)
9.	Izjava za sredstvo obezbeđenja – blanko menica za dobro izvršenje posla - izjava (Poglavlje XIII)
10.	Specifikacija ponuđenog dobara

Obaveznu sadržinu ponude čine svi dokazi (prilozi) traženi konkursnom dokumentacijom kao i popunjeni, potpisani i overeni navedeni Obrasci iz konkursne dokumentacije.

Ponuđač je dužan da, na način definisan konkursnom dokumentacijom, popuni, overi pečatom i potpiše sve obrasce iz konkursne dokumentacije.

Obrasce Ponuđač mora popuniti čitko, odnosno dužan je upisati podatke u za njih predviđena prazna polja ili zaokružiti već date elemente u obrascima, tako da obrasci budu u potpunosti popunjeni, a sadržaj jasan i nedvosmilan. U popunjenim obrascima ne sme biti nikakvih korekcija, ispravki i neslaganja. **Ukoliko su vršene korekcije i ispravke potrebno je da ponuđač ispravi greške i to može učiniti precrtavanjem greške i upisom ispravke, uz obavezno parafiranje i overu (pečatom) te ispravke.**

Rokove ponuđač treba precizno da odredi, navodeći tačan broj dana i momenat od kada rok počinje da teče. Ne mogu se prihvatiti neprecizno određeni rokovi (npr: odmah, po dogovoru,

sukcesivno, od-do i sl.). U slučaju da ponuđač neprecizno odredi rokove, ponuda će biti odbijena.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz čl.75. st. 2. Zakona), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svagog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

3.OBAVEŠTENJE O MOGUĆNOSTI DA PONUĐAČ MOŽE DA PODNESE PONUDU ZA JEDNU ILI VIŠE PARTIJA

Predmetna javna nabavka nije oblikovana po partijama

4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: **Apoteka „Beograd“, ulica Bojanska br. 16/4, 11000 Beograd**, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku u otvorenom postupku dobra - nabavka centralnog servera sa održavanjem, JN br. 22/18- NE OTVARATI“ ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku u otvorenom postupku dobra - nabavka centralnog servera sa održavanjem, JN br. 22/18- NE OTVARATI“ ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku u otvorenom postupku dobra - nabavka centralnog servera sa održavanjem, JN br. 22/18- NE OTVARATI“ ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku u otvorenom postupku dobra - nabavka centralnog servera sa održavanjem, JN br. 22/18- NE OTVARATI“.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na kovrti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (poglavlje **VI**), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (poglavlje **VI**) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu.

U slučaju iz prethodnog stava, naručilac je dužan da obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospela potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača. Pre donošenja odluke o prenošenju dospelih potraživanja, direktno podizvođaču, naručilac će omogućiti dobavljaču da u roku od 5 dana od dana dobijanja poziva naručioca prigovori ukoliko potraživanje nije dospelo. Sve ovo ne utiče na pravilo da ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;

- opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz čl.75. st.2. Zakona), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.

Plaćanje se vrši odloženo, na dve rate, prva rata (50% ugovorene vrednosti), u roku od 30 dana od dana primopredaje predmetnog dobra i prijema uredne fakture. Druga rata, ostatak, u roku od 7 dana od dana prijema uredne fakture za drugu ratu, faktura za drugu ratu se dostavlja u roku ne kraćem od 12 meseci od dana primopredaje predmetnog dobra.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

9.2. Zahtev u pogledu roka isporuke

Rok isporuke dobra **ne može biti duži od 30 dana od dana zahteva naručioca.**

9.3. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći **od 60 dana** od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

U slučaju da ponuđač navede kraći rok važenja ponude, ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

9.4. Zahtev u pogledu garantnog roka

Garantni rok za predmetna dobra je **minimum 36 meseca** od dana isporuke i zapisnički izvršene primopredaje.

10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima.

Cena mora biti iskazana sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Ponuđač je dužan da u svojoj ponudi iskaže cenu u propisanom Obrascu ponude i Obrascu tehničke karakteristike (specifikacije) kao i u Obrascu strukture ponuđene cene sa uputstvom kako da se popuni. Ponuđač treba da upiše pojedinačnu cenu bez uračunatog PDV-a, kao i ukupnu cenu u dinarima bez uračunatog PDV-a. PDV se iskazuje odvojeno. Ponuđač takođe upisuje i ukupnu cenu sa uračunatim PDV-om.

Cena se podrazumeva za franko Naručilac, apoteke i laboratorije na teritoriji grada Beograda.

Cena podrazumeva predmetno dobro i sve troškove neophodne za realizaciju predmetne nabavke tj. ugovora, uključujući i sve troškove manipulacije i transporta predmetnog dobara FCO isporučeno Kupac – IT Sektor, Beograd, Karađorđev trg 9.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

U cenu su uračunati svi ostali troškovi uključujući i uvoznu carinu i druge dažbine.

11. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

Po predmetnoj javnoj nabavci se zahteva sredstvo obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača.

Ponuđač **kome bude dodeljen ugovor** dostavlja:

- **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla, 1 (jednu) blanko sopstvenu menicu** (overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica) sa klazulom "bez protesta" i po "viđenju" registrovane u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije sa meničnim ovlašćenjima - pismima na 10% vrednosti ugovora bez PDV-a. Ponuđač je obavezan da uz sredstvo finansijskog obezbeđenja dostavi i Kopiju kartona sa deponovanim potpisima ovlašćenog lica ponuđača kao i dokaz o registraciji menica kod Narodne banke Srbije. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla mora da važi najmanje 30 (trideset) dana duže od isteka roka važenja ugovora (realizacije nabavke). Naručilac može realizovati sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom. Podneto sredstvo finansijskog obezbeđenja ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. U skladu s tim, ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi Izjavu da će predati sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla, na način određen konkursnom dokumentacijom.

12. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Predmetna nabavka **ne sadrži poverljive informacije** koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Naručilac je dužan da:

1. Čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi, koje je kao takve, u skladu sa Zakonom ponuđač označio u ponudi;
2. Odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi;
3. Čuva kao poslovnu tajnu imena zainteresovanih lica, ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama do otvaranja ponuda.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

13. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku na adresu Apoteka „Beograd“, Beograd, Bojanska 16/4 ili putem elektronske pošte na e-mail: damir.paklar@apotekabeograd.co.rs tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, u radnom vremenu naručioca od 07:30 do 15:30 časova svakog radnog dana (ponedeljak-petak), najkasnije **5 (pet) dana** pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „**Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za Komisiju za javnu nabavku u otvorenom postupku dobra - nabavka centralnog servera sa održavanjem, JN br. 22/18**“.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju **8 (osam) ili manje dana** pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

14. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena. Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

15. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDE

Ponuda će biti odbijena ako je neprihvatljiva ili neodgovarajuća, ako ne odgovara svim obaveznim zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Neblagovremene ponude naručilac će odbiti i neće ih uzimati u razmatranje.

Naručilac će odbiti ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

16. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA

Apoteka „Beograd“ će dodeliti ugovor primenom kriterijuma „najniža ponuđena cena”

17. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA ISTOM PONUĐENOM CENOM

Ukoliko, dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, prednost će se dati ponuđaču koji je u ponudi dao kraći rok za isporuku predmetnog dobra.

18. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. (Obrazac izjave, dat je u poglavlju XI konkursne dokumentacije).

19. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

20. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

21. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, podnosilac prijave, kandidat, odnosno zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora, odnosno okvirnog sporazuma u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ovog zakona.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno na adresu Apoteka „Beograd“, Beograd, Bojanska 16/4 ili elektronskom poštom na e-mail: damir.paklar@apotekabeograd.co.rs ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu Apoteka „Beograd“, Beograd, Bojanska 16/4. Zahtev za zaštitu prava se može dostaviti na navedene načine u toku radnog vremena naručioca (od ponedjeljka do petka) od 07:30 do 15:30 časova.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 7 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. Zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz člana 149. stav 3. Zakona, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Naručilac može da odluči da zaustavi dalje aktivnosti u slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava, pri čemu je dužan da u obaveštenju o podnetom zahtevu za zaštitu prava navede da zaustavlja dalje aktivnosti u postupku javne nabavke.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od **120.000,00** dinara (broj žiro računa: **840-30678845-06**, šifra plaćanja: **153**, poziv na broj: **JNbr22-18**, svrha: **taksa za ZFP, Apoteka „Beograd“, JN br. 22/18**, korisnik: **Budžet Republike Srbije**).

Bliže uputstvo o popunjavanju naloga za prenos tj. uplatnice možete pronaći na internet stranici: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html> i na internet stranici <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjani-nalozi-ci.pdf>

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

22. ROK ZA DOSTAVLJANJE UGOVORA

Ugovor o javnoj nabavci će biti dostavljen ponuđaču kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, Apoteka „Beograd“ može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

23. OBUSTAVLJANJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Apoteka „Beograd“ će obustaviti postupak javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda u skladu sa članom 109. Zakona.

Apoteka „Beograd“ može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Apoteka „Beograd“ će svoju odluku o obustavi postupka javne nabavke sa uputstvom o pravnom sredstvu pismeno obrazložiti i istu objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici u roku od tri dana od dana donošenja.

Apoteka „Beograd“ je dužna u roku od pet dana od dana konačnosti odluke o obustavi postupka javne nabavke, objaviti obaveštenje o obustavi postupka javne nabavke, na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Apoteka „Beograd“ je dužna da u odluci o obustavi postupka javne nabavke odluči o troškovima pripremanja ponude iz člana 88. st. 3. Zakona.

24. NAČIN OZNAČAVANJA POVERLJIVIH PODATAKA U PONUDI

Naručilac će čuvati kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koji su posebnim propisima utvrđeni kao poverljivi i koje je kao takve ponuđač označio u ponudi.

Naručilac će kao poverljive tretirati podatke u ponudi koji su sadržani u dokumentima koji su označeni kao takvi, odnosno, koji u gornjem desnom uglu sadrže oznaku „POVERLJIVO“, kao i ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača. Ukoliko se kao poverljiv smatra samo određeni podatak u dokumentu koji se dostavlja uz ponudu, poverljiv podatak mora biti obeležen crvenom bojom, pored njega mora biti navedeno „POVERLJIVO“, a ispod navedene oznake, potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način. Naručilac će odbiti davanje informacija koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude. Naručilac će čuvati kao poslovnu tajnu imena ponuđača, kao i podnete ponude do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

Podaci koje naručilac opravdano označi kao poverljive biće korišćeni samo u predmetnoj javnoj nabavci i neće biti dostupni nikom izvan kruga lica koja budu uključena u postupku javne nabavke. Ovi podaci neće biti objavljeni prilikom otvaranja ponuda kao ni u daljem toku postupka.

25. NEGATIVNE REFERENCE - IZVRŠENJE OBAVEZA PO RANIJE ZAKLJUČENIM UGOVORIMA

Ponuđač dostavlja, pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, izjavu da je uredno izvršavao obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Apoteka „Beograd“ može da odbije ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. ZJN;
- 2) učinio povredu konkurencije;

3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;

4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Apoteka „Beograd“ može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Apoteka „Beograd“ može odbiti ponudu ako poseduje pravosnažnu sudsku odluku ili konačnu odluku drugog nadležnog organa, koja se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrsan.

26. UVID U DOKUMENTACIJU

Ponuđač ima pravo da izvrši uvid u dokumentaciju o sprovedenom postupku javne nabavke posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odnosno odluke o obustavi postupka o čemu može podneti pismeni zahtev naručiocu.

Naručilac je dužan da licu iz stava 1. ovog člana, omogući uvid u dokumentaciju i kopiranje dokumentacije iz postupka o trošku podnosioca zahteva, u roku od dva dana od dana prijema pisanog zahteva, uz obavezu da zaštiti podatke u skladu sa članom 14. ZJN.

27. PREDNOST ZA DOMAĆE PONUĐAČE

Prednost za domaće ponuđače utvrdiće se u skladu sa članom 86. Zakona o javnim nabavkama.

28. IZMENA ZAKLJUČENOG UGOVORA

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od 5.000.000,00 dinara.

Nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci, naručilac može da dozvoli promenu cene i drugih bitnih elemenata ugovora iz objektivnih razloga, koji moraju biti jasno i precizno određeni u konkursnoj dokumentaciji, ugovoru o javnoj nabavci, odnosno predviđeni posebnim propisima. Promenom cene, ne smatra se usklađivanje cene sa unapred jasno definisanim parametrima u ugovoru i konkursnoj dokumentaciji.

29. OBAVEŠTENJE O NAČINU PREUZIMANJA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE I PLANOVA, ODNOSNO POJEDINIH NJENIH DELOVA, AKO ZBOG OBIMA I TEHNIČKIH RAZLOGA ISTU NIJE MOGUĆE OBJAVITI

Tehnička dokumentacije po predmetnoj javnoj nabavci je objavljena i nalazi se u Poglavlju III konkursne dokumentacije.

VI OBRAZAC PONUDE

Ponuda br. _____ od __. __. 201__ godine u otvorenom postupku za javnu nabavku **dobra - nabavka centralnog servera sa održavanjem, JN br. 22/18**

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	
Ponuđač je upisan u registra ponuđača koji se vodi kod Agencije za privredne registre	da ne (zaokružiti)

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Ponuđač je upisan u registra ponuđača koji se vodi kod Agencije za privredne registre	da ne (zaokružiti)

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača potrebno je da se obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Ponuđač je upisan u registra ponuđača koji se vodi kod Agencije za privredne registre	da ne (zaokružiti)

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi potrebno je da se obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) OPIS PREDMETA NABAVKE - javna nabavka u otvorenom postupku **dobra - nabavka centralnog servera sa održavanjem, JN br. 22/18**

Ukupna vrednost ponude bez PDV-a	_____ dinara.
Iznos PDV-a	_____ dinara.
Ukupna vrednost ponude sa PDV-om	_____ dinara.
Rok i način plaćanja (Plaćanje se vrši odloženo, na dve rate, prva rata (50% ugovorene vrednosti), u roku od 30 dana od dana primopredaje predmetnog dobra i prijema uredne fakture. Druga rata, ostatak, u roku od 7 dana od dana prijema uredne fakture za drugu ratu, faktura za drugu ratu se dostavlja u roku ne kraćem od 12 meseci od dana primopredaje predmetnog dobra.)	
Rok važenja ponude: (minimum 60 dana od dana otvaranja ponuda)	_____ dana.
Rok isporuke dobra: (maksimalno 30 dana od dana zahteva naručioca)	_____ dana.
Garantni rok: (minimum 36 meseci od dana isporuke i zapisnički izvršene primopredaje)	_____ meseci.

Mesto i datum:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica
ponuđača

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

VII MODEL UGOVORA

JAVNA NABAVKA U OTVORENOM POSTUPKU DOBRA - NABAVKA CENTRALNOG SERVERA SA ODRŽAVANJEM, JN BR. 22/18

Model ugovora ponuđač popunjava u svim stavkama, overava pečatom i potpisuju, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora se navode svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

MODEL UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI DOBRA - NABAVKA CENTRALNOG SERVERA SA ODRŽAVANJEM, JN BR. 22/18

Zaključen u Beogradu, dana __. __. 2019. godine, između:

1. _____ (naziv
ponuđača/nosioca posla), iz _____ (sedište),
ul. _____ (adresa sedišta)

koju zastupa Direktor _____
(u daljem tekstu: **Prodavac/Dobavljač**)

Tekući račun (banka): _____

PIB: _____ ; Matični broj: _____

1.1. _____
(Ostali ponuđači iz grupe ponuđača)

1.2. _____
(Ostali ponuđači iz grupe ponuđača)

i

2. **Apoteka "Beograd"**, Beograd, Bojanska 16/IV

koju zastupa V.D. Direktor spec.farm. Jasminka Bjeletić spec.menadž.

(u daljem tekstu: **Kupac/Naručilac**)

Tekući račun broj: 840-668661-08

Uprava za trezor – filijala Palilula u Beogradu

PIB: 100000580; Matični broj: 07019084

PREAMBULA I PREDMET

Član 1.

1.1. Kupac/Naručilac je prema članu 32. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.glasnik RS" br. 124/12, 14/2015 i 68/2015, u daljem tekstu Zakon) i Pravilniku o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS" br. 86/2015), a na osnovu poziva za podnošenje ponuda - konkursne dokumentacije objavljene na Portalu javnih nabavki dana //////////////////// 2019. godine (*popunjava naručilac*), objavio konkursnu dokumentaciju, radi učestvovanja u otvorenom postupku javne nabavke dobra - nabavka centralnog servera sa održavanjem, JN br. 22/18.

1.2. Predmet ovog ugovora je nabavka centralnog servera sa održavanjem na period od 3 godine.

1.3. Prodavac/Dobavljač je dostavio Ponudu broj _____ od __. __. 2019. godine, koja u potpunosti odgovara traženim zahtevima iz tehničke specifikacije **Kupca/Naručioca** za predmetna dobra i uslovima iz konkursne dokumentacije i iste čine sastavni deo ovog Ugovora kao Prilog broj 1. (*popuniti broj i datum ponude*)

(Prodavac nastupa sa podizvođačem _____, ulica _____ iz _____, koji će delimično izvršiti _____ predmetnu nabavku, u _____ delu: _____.)

CENA

Član 2.

2.1. Prodavac/Dobavljač se obavezuje da će dobro iz Člana 1. ovog Ugovora isporučiti po ceni iz prihvaćene ponude u Prilogu broj 1. ovog ugovora.

2.2. Ukupna ugovorena vrednost iznosi _____ din bez PDV-a.

Ukupna cena sa uračunatim PDV-om iznosi _____ dinara.

2.3. Cena podrazumeva:

- a) Uređaj sa kompletnom tehničkom dokumentacijom, uključujući uputstvo za upotrebu na srpskom jeziku, u skladu sa važećim zakonskim propisima.
- b) Troškove transporta od proizvođača do krajnjeg korisnika, IT Sektor, Beograd, Karađorđev trg 9.
- c) Montažu i povezivanje uređaja na izvedene instalacije i puštanje u rad, koju izvodi, od strane proizvođača opreme, autorizovano osoblje.
- d) 10 inženjer / dana tehničke podrške na licu mesta (80 sati).
- e) Instalacija VMware Essentials kit.
- f) Garanciju od minimum 36 meseci (od dana izvršene primopredaje kvalitativne i kvantitativne) u okviru koje je uključeno besplatno servisno održavanje (preventivno i korektivno održavanje) i isporuka rezervnih delova u garantnom roku. Ponuđač je u obavezi da garantuje popravku u roku koji ne može biti duži od 12 sati od poziva naručioca u slučaju da stavke pod R.br. 1. ili R.br. 2. nisu u funkciji.
- g) Za ostale kvarove da garantuje popravku u roku definisno u tabeli od konstatacije kvara:

Tehnički nivo kvara	Vreme odziva
Nivo 1 – kritičan	Max 2 dana
Nivo 2 – ozbiljan	Max 7 dana
Nivo 3 – nizak	Max 30 dana

Tehnički nivo kvarova definiše ozbiljnost problema za funkcionisanje sistema navedenim pod tackama R.br. 1. i R.br. 2. tehnicke specifikacije.

Definišu se sledeći nivoi kritičnosti problema:

Nivo 1 – kritičan. Okolnosti koje dovode do neoperativnosti celog sistema ili njegovih delova (R.br. 1. i R. Br. 2. tehnicke specifikacije) koje imaju kritične posledice po poslovanje Apoteke „Beograd“;

Nivo 2 – ozbiljan. Okolnosti koje dovode do delimične neoperativnosti delova sistema (R.br. 1. i R. Br. 2. tehničke specifikacije) Ugroženost sistema je velika, ali manja nego u slučaju Nivoa 1;

Nivo 3 – nizak. Okolnosti koje postoje u redovnom operativnom radu sistema (R.br. 1. i R. Br. 2. tehničke specifikacije) . Sistem je u funkciji (R.br. 1. i R. Br. 2. tehnicke pecifikacije) i problem ozbiljno ne ugrožava poslovanje Apoteke „Beograd“.

Vreme odziva definiše vremenski interval koji počinje trenutkom prijema prijave kvara/problema i završava se trenutkom kad je problem/kvar otklonjen.

2.4. Cene su fiksne i ne mogu se menjati za vreme važenja ugovora.

ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

3.1 Kupac/Naručilac će izvršiti plaćanje odloženo, na dve rate, prva rata (50% ugovorene vrednosti), u roku od 30 dana od dana primopredaje predmetnog dobra i prijema uredne fakture. Druga rata, ostatak, u roku od 7 dana od dana prijema uredne fakture za drugu ratu,

faktura za drugu ratu se dostavlja u roku ne kraćem od 12 meseci od dana primopredaje predmetnog dobra.

3.2. Račun/Faktura se dostavlja u pisanoj formi i mora da sadrži sve elemente u skladu sa pozitivnim propisima koji regulišu izgled i sadržinu istog i u računu/fakturi Prodavac/Dobavljač mora da navede broj javne nabavke na koju se odnosi i broj ugovora (delovodni broj Apoteke „Beograd“).

3.2.Kupac/Naručilac će izvršiti plaćanje virmanom na račun Prodavca/Dobavljača broj _____ kod _____ banke. (*upisati broj tekućeg računa i naziv poslovne banke*).

ROK ISPORUKE

Član 4.

4.1.Prodavac/Dobavljač se obavezuje da će isporuku izvršiti u roku od _____ dana od dana zahteva naručioca (*upisati rok; rok ne može biti duži od 30 dana od dana zahteva naručioca*).

KVALITATIVNI I KVANTATIVNI PRIJEM, KVALITET I GARANCIJA NA DOBRA

Član 5.

5.1. Prodavac/Dobavljač daje Kupcu/Naručiocu punu garanciju za kvalitet isporučenog dobra. Prodavac/Dobavljač garantuje da će isporučeno dobro u potpunosti odgovarati tehničkim specifikacijama i tehničkim uslovima iz konkursne dokumentacije.

5.2.Prilikom isporuke Kupac/Naručilac je dužan da izvrši kvantitativni prijem. Svi vidljivi nedostaci moraju biti konstatovani prilikom isporuke, Zapisnikom koji će potpisati ovlašćeni prisutni predstavnici ugovornih strana. Kupac/Naručilac je u obavezi da po isporuci što pre izvrši kvalitativan pregled robe i da o svakoj nesaobraznosti i eventualnoj reklamaciji obavesti Prodavca/Dobavljača najkasnije u roku od 3 dana od dana isporuke.

5.3.Za slučaj da isporučena dobra nisu saobrazna ponudi Prodavca/Dobavljača, i/ili su funkcionalno neispravna, Kupac/Naručilac ima pravo da po svom izboru, zahteva od Prodavca:

- a) zamenu isporučenih dobara sa odgovarajućim dobrima koja su saobrazna ponudi Prodavca/Dobavljača i koja su funkcionalno ispravna, a o trošku Prodavca/Dobavljača;
- b) povraćaj cene sa pripadajućom zakonskom kamatom od momenta izvršene uplate.

5.4.Za slučaj da isporučena dobra po kvalitetu-standardima ne odgovaraju zahtevima iz specifikacije obrasca ponude i/ili su funkcionalno neispravna i/ili su u oštećenim pakovanjima, Prodavac/Dobavljač je obavezan da na zahtev Kupca/Naručioca u primerenom roku, ne dužem od 7 dana, o svom trošku, izvrši zamenu neodgovarajućih dobara, odgovarajućim kvalitetom, odnosno izvrši zamenu sa funkcionalno ispravnim dobrima, kao i izvrši zamenu ispravnim i neoštećenim pakovanjima.

5.5. Kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora mora u potpunosti da odgovara važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu dobara.

5.7. Garancija za isporučeno dobro je _____ meseci od dana isporuke dobara i zapisnički izvršene primopredaje (*upisati rok; min. 36 meseci*). Garancija podrazumeva:

- a) besplatno servisno održavanje (preventivno i korektivno održavanje);
- b) isporuka rezervnih delova u garantnom roku;
- c) popravku u roku koji ne može biti duži od 12 sati od poziva naručioca u slučaju da stavke pod R.br. 1. ili R.br. 2. iz tehničke specifikacije nisu u funkciji.

5.8. Prodavac/Dobavljač se obavezuje ovim ugovorom prema Kupcu/Naručiocu, da će u periodu garantnog roka za dobro koje je predmet ovog ugovora, obezbediti servis od strane ovlašćenog servisera za predmetno dobro.

5.9. Prodavac/Dobavljač je dužan da prilikom realizacije Ugovora, čuva kao poverljive sve informacije od neovlašćenog korišćenja i otkrivanja, kao i druge elemente, koji mogu biti zloupotrebjeni u bezbednosnom smislu.

SREDSTVA OBEZBEĐENJA

Član 6.

6.1. Prodavac/Dobavljač se obavezuje da danom zaključenja ugovora dostavi Kupcu/Naručiocu sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla, 1 (jednu) blanko sopstvene menice (overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica) sa klazulom "bez protesta" i po "viđenju" registrovanu u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije sa meničnim ovlašćenjima - pismima na 10% vrednosti ugovora bez PDV-a.

6.2. Ponuđač je obavezan da uz sredstvo finansijskog obezbeđenja dostavi i Kopiju kartona sa deponovanim potpisima ovlašćenog lica ponuđača kao i dokaz o registraciji menica kod Narodne banke Srbije.

6.3. U slučaju da u toku važenja ovog ugovora i datog sredstva obezbeđenja po istom, dođe do promene ovlašćenih lica ponuđača koja su deponovala svoj potpis, Prodavac/Dobavljač se ovim ugovorom obavezuje prema Kupcu/Naručiocu da će izvršiti zamenu dostavljenog sredstva obezbeđenja iz tačke 6.1. novim, a na osnovu nastale promenjene okolnosti.

6.4. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla mora da važi najmanje 30 (trideset) dana duže od isteka roka važenja ugovora.

6.5. Naručilac/Kupac može realizovati sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom. Podneto sredstvo finansijskog obezbeđenja ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

UGOVORNA KAZNA, NAKNADA ŠTETE

Član 7.

7.1. Ukoliko Prodavac/Dobavljač ne izvrši obaveze po predmetnoj javnoj nabavci i po ovom ugovoru, a da do toga nije došlo krivicom Kupca/Naručioca niti usled dejstva više sile, obavezan je da za svaki dan doznje u isporuci dobra, ugradnje/instalacije istog, plati Kupcu/Naručiocu iznos od 2‰ (promila) ukupne ugovorene vrednosti posla, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 5% ugovorene vrednosti posla.

7.2. Naplata ugovorne kazne vrši se odbijanjem od računa pri isplati i to bez prethodnog obaveštenja.

7.3. Pravo Kupca/Naručioca na naplatu ugovorene kazne ne utiče na pravo Kupca/Naručioca da zahteva naknadu štete.

7.4. Prodavac/Dobavljač se obavezuje da eventualnu štetu koja nastane izvršenjem ili neizvršavanjem predmetne nabavke po ponudi iz člana 1. Ugovora, a koja je izazvana od strane Prodavca/Dobavljača nadoknadi Kupcu/Naručiocu u celosti.

RASKID

Član 8.

8.1. U slučaju da jedna ugovorna strana ne izvršava ili neuredno izvršava svoje ugovorne obaveze, a na pisano upozorenje druge ugovorne strane, ni u naknadnom roku od 10 dana ne prestane sa daljim kašnjenjem u izvršenju svojih ugovornih obaveza tj. neurednim izvršavanjem svojih ugovornih obaveza, druga ugovorna strana ima pravo da jednostrano raskine ugovor uz poštovanje raskidnog roka od 10 dana.

REŠAVANJE SPOROVA

Član 9.

9.1. Sve eventualne sporove koji mogu nastati iz Ugovora, ugovorne strane će pokušati da reše sporazumno. Ukoliko ugovorne strane ne postignu sporazumno rešenje, za rešavanje spora biće nadležan stvarno i mesno nadležni sud.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

10.1. Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih predstavnika ugovornih strana. Datumom zaključenja Ugovora smatraće se kasniji datum potpisa jedne od ugovornih strana ukoliko ga ne potpišu istovremeno.

10.2.Važnost ovog Ugovora je do ispunjenja ugovornih obaveza, a najduže 1 (jednu) godinu od dana zaključenja.

10.3.Sve eventualne izmene i dopune Ugovora moraju biti sačinjene u pisanoj formi, potpisane od strane ovlašćenih predstavnika obe ugovorne strane.

10.4.Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka od kojih po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu.

10.5.Za sve što nije regulisano ovim ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

PRODAVAC/DOBAVLJAČ
Direktor

KUPAC/NARUČILAC
APOTEKA „BEOGRAD“
V.D. Direktor
spec.farm. Jasminka Bjeletić spec. menadž.

Napomena: Model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem. Ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, naručilac može Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz o navedenom.

**VIII OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM
KAKO DA SE POPUNI**

Javna nabavka u otvorenom postupku dobra - nabavka centralnog servera sa održavanjem, JN br. 22/18

1.	Ukupan iznos ponude bez uračunatog PDV-a	
2.	Iznos PDV-a	
3	Ukupan iznos ponude sa uračunatim PDV-om	

Uputstvo kako se popunjava navedeni obrazac:

Obrazac strukture cene ponuđači popunjavaju prema sledećem uputstvu:

Pod tačkom 1. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a,

Pod tačkom 2. ponuđači upisuju iznos PDV-a,

Pod tačkom 3. ponuđači upisuju ukupnu cenu sa uračunatim PDV-om.

Mesto i datum:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica
ponuđača

IX OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Javna nabavka u otvorenom postupku dobra - nabavka centralnog servera sa održavanjem, JN br. 22/18

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE BEZ URAČUNATOG PDV-A	
IZNOS PDV-A	
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE SA URAČUNATIM PDV-OM	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena:

- Dostavljanje ovog obrasca nije obavezno
- Ukoliko ponuđač podnosi ponudu za više partija i dostavlja troškove pripremanja ponude u obavezi je da kopira ovaj obrazac, isti popuni sa troškovima pojedinačno za svaku partiju za koju daje ponudu.

Mesto i datum:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica
ponuđača

X OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Javna nabavka u otvorenom postupku dobra - nabavka centralnog servera sa održavanjem, JN br. 22/18

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama, _____, daje:
(Naziv ponuđača)

IZJAVU

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u otvorenom postupku javne nabavke **dobra - nabavka centralnog servera sa održavanjem, JN br. 22/18**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Mesto i datum:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica
ponuđača

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

XI OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL. 75. ST. 2. ZAKONA

Javna nabavka u otvorenom postupku dobra - nabavka centralnog servera sa održavanjem, JN br. 22/18

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____
[navesti naziv ponuđača] u otvorenom postupku javne nabavke **dobra - nabavka centralnog servera sa održavanjem, JN br. 22/18**, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Mesto i datum:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica
ponuđača

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**XII OBRAZAC IZJAVE O UREDNOM IZVRŠENJU OBAVEZA PO RANIJE ZAKLJUČENIM
UGOVORIMA**

**Javna nabavka u otvorenom postupku dobra - nabavka centralnog servera sa
održavanjem, JN br. 22/18**

IZJAVA

**PONUĐAČA O UREDNOM IZVRŠENJU OBAVEZA PO RANIJE ZAKLJUČENIM
UGOVORIMA**

Izjavljujemo, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da smo uredno izvršavali obaveze po ranije zaključenim ugovorima o predmetnim javnim nabavkama za period 2015., 2016. i 2017. godina.

Mesto i datum:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica
ponuđača

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana i overena pečatom od strane ovlašćenog lica onog člana grupe ponuđača koji ispunjava navedeni uslov

**XIII SREDSTVO OBEZBEĐENJA – BLANKO SOLO MENICA ZA DOBRO IZVRŠENJE
POSLO – IZJAVA**

**Javna nabavka u otvorenom postupku dobra - nabavka centralnog servera sa
održavanjem, JN br. 22/18**

**IZJAVA PONUĐAČA DA ĆE PRILOŽITI INSTRUMENT
OBEZBEĐENJA-BLANKO SOLO MENICU ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA**

Bespogovorno se obavezujemo da ćemo prilikom zaključenja ugovora dostaviti naručiocu sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla, u vidu 1 (jedne) blanko sopstvene menice (overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica) sa klazulom "bez protesta" i po "viđenju" registrovane u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije sa meničnim ovlašćenjima - pismima na 10% vrednosti ugovora bez PDV-a (prema modelu poglavlje XIV konkursne dokumentacije). Ponuđač je obavezan da uz sredstvo finansijskog obezbeđenja dostavi i Kopiju kartona sa deponovanim potpisima ovlašćenog lica ponuđača kao i dokaz o registraciji menica kod Narodne banke Srbije. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla mora da važi najmanje 30 (trideset) dana duže od isteka roka važenja ugovora (realizacije nabavke). Naručilac može realizovati sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom. Podneto sredstvo finansijskog obezbeđenja ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

Mesto i datum:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica
ponuđača

Napomena:

Izjava se prilaže uz ponudu i prilažu je svi ponuđači koji daju ponude.

Menicu, menično ovlašćenje i ostalo kao sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, dostavlja ponuđač kome bude dodeljen ugovor nakon potpisivanja i zaključenja ugovora.

XIV MODEL MENIČNOG OVLAŠĆENJA

Javna nabavka u otvorenom postupku dobra - nabavka centralnog servera sa održavanjem, JN br. 22/18

Menični dužnik: _____
Sedište: _____
Matični broj: _____
PIB: _____
Tekući račun i banka: _____

Menični poverilac: Apoteka „Beograd“
Sedište: Beograd, Bojanska 16/4
Matični broj: 07019084
PIB: 100000580
Tekući račun: 840-668661-08, Trezor za javna plaćanja

U skladu sa Zakonom o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70 i 57/89, "Sl. list SRJ", br. 46/96 i "Sl. list SCG", br. 1/2003 - Ustavna povelja), predajemo Vam 1 (jednu) blanko solo menicu kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla, serije _____ (*upisati seriju i broj menice*) i ovlašćujemo, Apoteku „Beograd“, Bojanska 16/4, Beograd, kao Poverioca da predatu menicu može popuniti i naplatiti na ukupan iznos od 10% od ukupne vrednosti ponude bez PDV što iznosi _____ dinara (*upisati iznos*), bezuslovno i neopozivo, bez protesta, troškova i po viđenju, a radi zaštite Poverioca u slučaju da Menični dužnik ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen zaključenim ugovorom br. _____ od _____, kao i u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije. Menica i menično ovlašćenje se izdaje kao sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla po javnoj nabavci u otvorenom postupku dobra - nabavka centralnog servera sa održavanjem ____, JN br. 22/18, naručioca Apoteke „Beograd“, Bojanska 16/4, Beograd.

Rok važenja ove menice i meničnog ovlašćenja je 30 dana duži od roka važenja ugovora (realizacije nabavke).

Ovlašćujemo Apoteke „Beograd“, Bojanska 16/4, Beograd, kao Poverioca da u skladu sa konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku u otvorenom postupku Dobra - Nabavka centralnog servera sa održavanjem, JN br. 22/18 i u skladu sa zaključenim ugovorom, može popuniti menicu za naplatu na iznos duga prema uslovima iz konkursne dokumentacije, i da bezuslovno i neopozivo, bez protesta, prigovora i troškova, vansudski u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu na prvi poziv sa svih računa preduzeća/ponuđača _____, a u korist Poverioca.

Preduzeće/ponuđač _____ se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje zaduženja po osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da u roku važenja ugovora dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje, lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa, promene pečata, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane preduzeća/ponuđača _____.

Menica je potpisana od ovlašćenog lica za zastupanje i raspolaganje sredstvima sa računa preduzeća/ponuđača _____, broj _____ kod _____ banke.

Ovo ovlašćenje sačinjeno je u 2 primerka, od kojih 1 za Dužnika, a 1 za Poverioca.

DIREKTOR

U Beogradu, __. __. 2019. godine

M.P.

Napomena: Ovaj obrazac ponuđači nisu u obavezi da popunjavaju i nisu u obavezi da isti u ponudi dostavljaju. Navedeni obrazac je model na osnovu kog ponuđač kojem bude dodeljen ugovora sastavlja menično ovlašćenje.