

Број: 750/3  
Датум: 12.03.2019. године



Апотека Београд  
Бојанска 16/IV, 11 000 Београд

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБРА – НАБАВКА ПЛОЧАСТОГ  
СТОЛАРСКОГ МАТЕРИЈАЛА И ОКОВА, ПО ПАРТИЈАМА, ЈНМВ БР. 03/19**

**Март, 2019. године**

На основу чл. 39., 41. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке директора Апотеке ”Београд” о покретању поступка јавне набавке број 750/1 од 06.03.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 750/2 од 06.03.2019. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности добра – набавка плочастог столарског материјала и окова, по партијама, ЈНмв бр. 03/19**

## РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III-1	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. За Партију 1.
III-2.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. за Партију 2.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI-1	Образац понуде за Партију 1.
VI-2	Образац понуде за Партију 2.
VII-1	Образац структуре цене са упутством како да се попуни за Партију 1.
VII-2	Образац структуре цене са упутством како да се попуни за Партију 2.
VIII-1	Модел оквирног споразума ( <i>јединствен за све Партије за које понуђачи дају понуде</i> )
VIII-2	Модел уговора ( <i>јединствен за све Партије за које понуђачи дају понуде</i> )
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Образац изјаве о уредном извршењу обавеза по ранијим закљученим уговорима
XII	Средство обезбеђења – бланко соло меница за добро извршење посла – изјава
XIII	Модел меничног овлашћења

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:	Апотека „Београд“
Адреса и седиште:	Бојанска 16/IV, 11000 Београд
ПИБ:	100000580
Матични број:	07019084
Текући рачун:	840-668661-08, Трезор за јавна плаћања
Интернет страница:	<a href="http://www.apotekabeograd.co.rs">www.apotekabeograd.co.rs</a>

## **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума на период од 1 (једне) године, почев од обостраног потписивања Оквирног споразума од стране Наручиоца и Добављача, са једним Добављачем, за сваку партију.

## **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности број ЈНмв бр. 03/19 је набавка добра – набавка плочастог столарског материјала и окова, по партијама.

## **4. Циљ поступк**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.

## **5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка

## **6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

По предметној јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

## **5. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт:	Дамир Паклар
Е - mail адреса:	<a href="mailto:damir.paklar@apotekabeograd.co.rs">damir.paklar@apotekabeograd.co.rs</a>

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ЈНмв бр. 03/19 је:

- јавна набавка мале вредности добра – набавка плочастог столарског материјала и окова, по партијама

Ознака и назив из општег речника набавки:

- 44220000 - Грађевинска столарија

### **2. Партије**

Предметна јавна набавка је обликована по партијама, и то:

- Партија 1. - Плочасти материјал
- Партија 2. - Столарски окови

**III - 1 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ВРСТА И ОПИС ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.- ЗА ПАРТИЈУ 1.**

**Јавна набавка добра – набавка плочастог столарског материјала и окова, по партијама, ЈНмв бр. 03/19  
Партија 1. – Плочасти материјал**

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА					
РБ	Назив артикла/добра	Јед. Мера	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
	<b>УНИВЕР ПЛОЧЕ 18mm СЕЧЕНО НА МЕРУ ПО СПЕЦИФИКАЦИЈИ</b>				
1	БЕЛА PREMIJUM W1000 SM или одговарајуће .....	м <sup>2</sup>	780		
2	ТАМНА БУКВА EGER H1511 st15 или одговарајуће .....	м <sup>2</sup>	50		
3	FRONT БЕЛА W 911 или одговарајуће .....	м <sup>2</sup>	350		
4	АЛУМИНИЈУМ EGER F509ST2 или одговарајуће .....	м <sup>2</sup>	100		
5	СВЕТЛА БУКВА EGER H1582ST15 или одговарајуће.....	м <sup>2</sup>	50		
6	WENGE MALI ARUSITA DARK 0336SE WL или одговарајуће.....	м <sup>2</sup>	20		
7	ФРАНЦУСКИ ОРАХ EGER H1709 ST24 или одговарајуће.....	м <sup>2</sup>	50		
8	КРАЉЕВСКИ ХРАСТ FALCO 474ME4 или одговарајуће .....	м <sup>2</sup>	50		
9	БЕЖ U 212 st 2 или одговарајуће.....	м <sup>2</sup>	20		

<b>UNIVER PLOČE 10 mm SEČENO NA MERU PO SPECIFIKACIJI</b>					
10	ОСНОВНА БЕЛА	m <sup>2</sup>	25		
11	ALUMINIJUM EGER F509ST2 или одговарајуће.....	m <sup>2</sup>	40		
12	ТАМНА БУКВА или одговарајуће.....	m <sup>2</sup>	10		
<b>UNIVER PLOČE 25 mm SEČENO NA MERU PO SPECIFIKACIJI</b>					
13	ALUMINIJUM EGER F509ST2 или одговарајуће.....	m <sup>2</sup>	10		
14	ТАМНА БУКВА EGER H151st15 или одговарајуће.....	m <sup>2</sup>	10		
15	СВЕТЛА БУКВА EGER H1582ST15 или одговарајуће.....	m <sup>2</sup>	10		
16	ФРОНТ БЕЛА Кроно 101 или одговарајуће .....	m <sup>2</sup>	50		
<b>LESONIT 3 mm</b>					
17	ЛЕСОНИТ 3ММ БЕЛИ	m <sup>2</sup>	320		
18	ЛЕСОНИТ 3ММ ЦРНИ	m <sup>2</sup>	10		
19	ЛЕСОНИТ 3ММ У БОЈИ	m <sup>2</sup>	30		
20	ЛЕСОНИТ 3ММ АЛУМИНИЈУМ	m <sup>2</sup>	17		
21	ДИХТ ЛАЈСНА PVC РАВНА - цена по дужном метру	м	15		
22	ДИХТ ЛАЈСНА PVC ПРОФИЛИСАНА- цена по дужном метру	м	10		

23	ДИХТ ЛАЈСНА ALU ПРОФИЛИСАНА- цена по дужном метру	м	10		
24	ДИХТ ЛАЈСНА ALU РАВНА- цена по дужном метру	м	10		
25	КРАЈ PVC ЛАЈСНЕ РАВНА	КОМ	10		
26	УГЛОВИ PVC ЛАЈСНЕ РАВНЕ	КОМ	20		
27	КРАЈ PVC ЛАЈСНЕ ПРОФИЛИСАНЕ	КОМ	25		
28	PVC ЛАЈСНЕ ПРОФИЛИСАНЕ	КОМ	20		
29	КРАЈ ALU ЛАЈСНЕ РАВНЕ	КОМ	20		
30	УГЛОВИ ALU ЛАЈСНЕ РАВНЕ	КОМ	20		
31	КРАЈ ALU ЛАЈСНЕ ПРОФИЛИСАНЕ	КОМ	20		
32	УГЛОВИ ALU ЛАЈСНЕ ПРОФИЛИСАНЕ	КОМ	20		
33	РАДНА ПЛОЧА 80CM 38 MM	м	36		
34	КУХИЊСКА РАДНА ПЛОЧА 60CM 38 MM	м	36		
35	УСЛУГА ПРАВОЛИНИЈСКОГ КАНТОВАЊА /ПВЦ ТРАКА 0,5MM + УСЛУГА ЛЕПЉЕЊА/ У БОЈИ ПО ЗАХТЕВУ ДО 22 MM	м	1800		
36	УСЛУГА ПРАВОЛИНИЈСКОГ КАНТОВАЊА /АБС ТРАКА 2MM+УСЛУГА ЛЕПЉЕЊА/ У БОЈИ ПО ЗАХТЕВУ ДО 42 MM	м	100		
37	УСЛУГА ПРАВОЛИНИЈСКОГ КАНТОВАЊА /АБС ТРАКА 2MM+УСЛУГА ЛЕПЉЕЊА/ У БОЈИ ПО ЗАХТЕВУ ДО 22 MM	м	700		

38	КРИВОЛИНИЈСКО СЕЧЕЊЕ	m	100		
39	УСЛУГА КРИВОЛИНИЈСКОГ КАНТОВАЊА /АБС ТРАКА 2ММ+УСЛУГА ЛЕПЉЕЊА/ У БОЈИ ПО ЗАХТЕВУ ДО 22 ММ	m	100		
40	УСЛУГА КРИВОЛИНИЈСКОГ КАНТОВАЊА /АБС ТРАКА 2ММ+УСЛУГА ЛЕПЉЕЊА/ У БОЈИ ПО ЗАХТЕВУ ДО 42 ММ	m	100		
<b>Укупна вредност без урачунатог ПДВ - а</b>					
<b>Износ ПДВ - а</b>					
<b>Укупна вредност са урачунатим ПДВ - ом</b>					

**НАПОМЕНА:**

\* Набавка добра и цена подразумева испоруку добара, као и транспорт и манипулацију и све остале зависне трошкове неопходне за реализацију предметне јавне набавке и испоруку добара до објекта Наручиоца на паритету ФЦО испоручено у објекте Апотеке „Београд“ на територији града Београда.

\*Понуђач је дужан да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

\*За понуђена добра која су „или одговарајућа“ понуђачи наводе назив произвођача и понуђени материјал мора да буде истих карактеристика, квалитета и димензија као наведени у техничкој спецификацији.

***Понуђачи су у обавези да у табели на тачкама означеном у простору после става „или одговарајуће“ наведу назив добра/произвођача уколико нуде одговарајућа добра.***

\*Понуђач коме буде додељен уговор у обавези је да уз испоручени материјал поред отпремница, достави и кројну листу за испоручени материјал урађена у неком од компјутерских програма који оптимизују искоришћење материјала и који приказују површине плоча и дужине обрада.

\* Испорука добара: у објекте Апотеке „Београд“ према захтеву Наручиоца на паритету ФЦО објекти Апотеке „Београд“ на територији града Београда, ближе податке можете пронаћи на интернет страници наручиоца: <http://apotekabeograd.co.rs/sr/apoteke.php?c=1>).

\* Гаранција за материјал/добра \_\_\_\_\_ месеци (уписати рок) (мин. 12 месеци)

\* Време испоруке добара: \_\_\_\_\_ дана (уписати рок) (макс. 3 дана по позиву)

\*Услов плаћања: у року од 90 дана рачунато од првог наредног дана од дана достављања фактуре

**ВРСТА**

*Јавна набавка добра*

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

*Техничке карактеристике добра које су предмет ове јавне набавке дата су у Спецификацији*

**КВАЛИТЕТ**

*У складу са захтевима из Спецификације добара*

**КОЛИЧИНА И ОПИС**

*У складу са захтевима из Спецификације добара*

**НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

*Контрола квалитета се врши од стране стручне службе Наручиоца*

**РОК ИЗВРШЕЊА**

*У складу са захтевима из Спецификације послова и у складу са закљученим уговором.*

**МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

*У складу са захтевима из Спецификације Наручиоца.*

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**III - 2 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ВРСТА И ОПИС ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. - ЗА ПАРТИЈУ 2.**

**Јавна набавка добра – набавка плочастог столарског материјала и окова, по партијама, ЈНмв бр. 03/19  
Партија 2. – Столарски окови**

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА					
РБ	Назив артикла/добра	Јед. Мера	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	Носач полице-буренце метални	ком	1200		
2	Бочне шине са заптивним четкицама за клизна врата мин d=275 см	ком	1		
3	Бравице за намештај прикивајуће, штелујуће	ком	15		
4	Бравице за стаклена врата	ком	10		
5	Бургије HSS Ø 10 mm	ком	5		
6	Бургије HSS Ø 3 mm	ком	13		
7	Бургије HSS Ø 5 mm	ком	15		
8	Бургије HSS Ø 7; 8 mm	ком	10		
9	Доња шина за клизна врата (за једна и двоје врата)	m	3		
10	Ексери 1,6x25 mm	kg	5		
11	Ексери 1,6x30 mm	kg	5		
12	Гардеробна шипка- овална	m	10		

13	Горња шина за клизна врата (за једна и двоја врата)	m	2		
14	Гумени точкић за намештај	ком	12		
15	Кајлица ПВЦ	ком	100		
16	кант трака 23 mm бела	m	100		
17	кант трака 23 mm дезен	m	10		
18	кант трака 45 mm бела	m	10		
19	кант трака 45 mm дезен	m	10		
20	кит акрилни бели туба	ком	10		
21	клап шарка колено ФГВ или одговарајућа .....	ком	80		
22	клап шарка полуколени ФГВ или одговарајућа .....	ком	80		
23	клап шарка равна ФГВ или одговарајућа .....	ком	200		
24	Клавир шарнир 2 мет.	ком	5		
25	клизач фиока 300 mm ФГВ или одговарајућа .....	ком	6		

26	клизач фиока 400 mm ФГВ или одговарајућа .....	КОМ	6		
27	клизач фиока 450 mm ФГВ или одговарајућа .....	КОМ	6		
28	клизач фиока 500 mm ФГВ или одговарајућа .....	КОМ	6		
29	клизач фиока 550 mm ФГВ или одговарајућа .....	КОМ	6		
30	клизач фиока телескоп 400 mm	КОМ	10		
31	клизач фиока телескоп 500 mm	КОМ	120		
32	клизач фиока телескоп 550 mm	КОМ	10		
33	клизач фиока телескоп 600 mm	КОМ	10		
34	конзола склапајућа 30x30 cm, у боји по избору	КОМ	6		
35	Конзоле 100x100 mm	КОМ	6		
36	Конзоле 100x125 mm	КОМ	6		
37	Конзоле 250x300 mm	КОМ	6		
38	Конзоле 75x100 mm	КОМ	6		
39	Конзоле 250x150 mm	КОМ	6		

40	L носачи полица 100x125 mm, у боји по избору	КОМ	6		
41	L носачи полица 300x350 mm , у боји по избору	КОМ	6		
42	L носачи полица 75x100 mm , у боји по избору	КОМ	6		
43	L носачи полица 5X5 cm	КОМ	10		
44	лепак универзални туба 130 g	КОМ	2		
45	лепак за дрво брзовезујући БИЗОН или одговарајући .....	КОМ	1		
46	лепак за дрво стандард БИЗОН или одговарајући .....	КОМ	1		
47	Магнети за намештај мали 2,5 kg	КОМ	8		
48	Магнети за намештај велики 5 kg	КОМ	8		
49	Магнетни наставак	КОМ	6		
50	Механизам комплет (доњи и горњи) за клизна врата	КОМ	2		
51	Металне ножице за намештај 5 cm	КОМ	8		
52	Металне ножице за намештај 10 cm, носивост мин 75 кг	КОМ	8		
53	монтажни гит	КОМ	6		
54	Наставак PZ 1 ; 2 ; 3	КОМ	30		
55	Ноге стола 71cm	КОМ	4		

56	Носач гардеробне шипке метални овални	КОМ	24		
57	Носач стаклене полице са силиконским врхом -пач. кљун	КОМ	50		
58	Носач угаони PVC са поклопцем	КОМ	50		
59	Носач viseће кухиње са украсном маском	КОМ	50		
60	Обичне шарке 5x5 cm	КОМ	6		
61	Обичне шарке 8x8	КОМ	6		
62	пурпена туба 250 g	КОМ	2		
63	пурпена туба 750 g	КОМ	1		
64	PVC ножица 10 cm, штелујућа	КОМ	250		
65	PVC ножице украсне 10 cm , штелујуће	КОМ	20		
66	PVC ножице штелујуће 3 cm	КОМ	12		
67	PVC типл Ø 10	КОМ	40		
68	PVC типл Ø 10 (дужи-мин 60мм)	КОМ	40		
69	PVC типл Ø 12	КОМ	40		
70	PVC типл Ø 12 (дужи-мин 80мм)	КОМ	40		
71	PVC типл Ø 6	КОМ	20		
72	PVC типл Ø 8	КОМ	20		
73	PVC типл Ø 8 (дужи- мин 60мм)	КОМ	50		

74	Реза за врата јача украсна	ком	8		
75	Ринглица за намештај	ком	50		
76	Металне ручице облика дугмета Ø 24 - никлована или хромирана - мат (облик као Рујз тип 162.24)	ком	50		
77	Металне мост ручице, са размаком рупа 96 - никлована или хромирана - мат (облик као Рујз тип 269.22)	ком	165		
78	Металне мост ручице, са размаком рупа 128- никлована или хромирана - мат (облик као Рујз тип 269.22)	ком	30		
79	Металне мост ручице, са размаком рупа160 - никлована или хромирана - мат (облик као Рујз тип 302.20)	ком	10		
80	Самолепљиве капице за покривање шрафова у бојама дезена (пакет од 30 ком)	пакет	20		
81	силикон кит санитарни бели	ком	8		
82	силикон кит санитарни транспарент	ком	8		
83	силикон кит транспарент	ком	8		
84	Силиконски точкић за намештај	ком	12		
85	спојница цилиндрична Ø13 (шарка прозор)	ком	6		
86	спојн.метална за намештај Ø 8	ком	5		
87	Спојница цилиндрична Ø16(шарка врата)	ком	12		
88	спојница метална за намештај Ø6	ком	12		

89	Стопери за клизна врата	КОМ	5		
90	Судопера једноделна (уградна)	КОМ	4		
91	Судопера једноделна са сушачем (надградна)	КОМ	4		
92	Судопера једноделна са сушачем (уградна)	КОМ	1		
93	Судопере дводелне (надградне)	КОМ	1		
94	Судопере дводелне (уградне)	КОМ	1		
95	Шарке за стакло без бушења стакла	КОМ	10		
96	Шарке за стакло коленасте Ø 35	КОМ	12		
97	Шарке за стакло равне Ø 35	КОМ	12		
98	шраф Ø 4x60	КОМ	1000		
99	шраф за дрво 4x18 бели	КОМ	4000		
100	шраф за дрво 4x30 бели	КОМ	1000		
101	шраф за дрво 4x50 бели	КОМ	4000		
102	шраф за дрво 4x60 бели	КОМ	2000		
103	Шраф за ручке ломљив	КОМ	200		
104	Т -лајсна	КОМ	8		
105	Тестерица за убудну тестеру	КОМ	15		

106	типла укуцавајући са виљком Ø 6x40	КОМ	400		
107	точкић Ø 50 без кочнице	КОМ	12		
108	точкић Ø 40 без кочнице	КОМ	12		
109	точкић Ø 40 са кочницом	КОМ	12		
110	точкић Ø 50 са кочницом	КОМ	12		
111	точкић Ø40 са "U" профилом 19мм, носивост 35 kg	КОМ	12		
112	точкић Ø50 са "U" профилом 19мм, носивост 50 kg	КОМ	12		
113	торбан - машински шраф Ø6 , дужине 60 мм , са матицом	КОМ	10		
114	торбан-машински шраф Ø6 , дужине 120 мм , са матицом	КОМ	10		
115	торбан - машински шраф Ø8 , дужине 60 мм, са матицом	КОМ	10		
116	торба - машински шраф Ø8 , дужине1200 мм , са матицом	КОМ	10		
117	Украсни носач полица са PVC маском 11x18 cm	КОМ	3		
118	Украсни носач полица са PVC маском 15x24 cm	КОМ	3		
119	Вешалица потезач 35 cm	КОМ	2		
120	Вешалица потезач 40 cm	КОМ	2		
121	Вешалица потезач 45 cm	КОМ	2		
122	Вијак 3x18	КОМ	80		
123	Вијак 3x30	КОМ	40		



124	Вијак 3x60	КОМ	40		
125	Вијак 5x50	КОМ	40		
126	Вијак 5x60	КОМ	40		
127	Вијак 5x70	КОМ	40		
128	Вијак 6x50	КОМ	40		
129	Вијак 6x60	КОМ	80		
130	Вијак 6x70	КОМ	80		
131	Вијак 6x80	КОМ	80		
132	Винкл 30x30	КОМ	6		
133	Винкл 40x40	КОМ	6		
134	Винкл 50x50	КОМ	6		
<b>Укупна вредност без урачунатог ПДВ - а</b>					
<b>Износ ПДВ - а</b>					
<b>Укупна вредност са урачунатим ПДВ - ом</b>					

**НАПОМЕНА:**

\* Набавка добра и цена подразумева испоруку добара, као и транспорт и манипулацију и све остале зависне трошкове неопходне за реализацију предметне јавне набавке и испоруку добара до објекта Наручиоца на паритету ФЦО испоручено у објекте Апотеке „Београд“ на територији града Београда.

\*Понуђач је дужан да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде

приступачно за све кориснике.

\*За понуђена добра која су „или одговарајућа“ понуђачи наводе назив произвођача и понуђени материјал мора да буде истих карактеристика, квалитета и димензија као наведени у техничкој спецификацији.

**Понуђачи су у обавези да у табели на тачкама означеном у простору после става „или одговарајуће“ наведу назив добра/произвођача уколико нуде одговарајућа добра.**

\* Испорука добара: у објекте Апотеке „Београд“ према захтеву Наручиоца на паритету ФЦО објекти Апотеке „Београд“ на територији града Београда, ближе податке можете пронаћи на интернет страници наручиоца: <http://apotekabeograd.co.rs/sr/apoteke.php?c=1>.

\* Гаранција за материјал/добра \_\_\_\_\_ месеци (уписати рок) (мин. 12 месеци)

\* Време испоруке добара: \_\_\_\_\_ дана (уписати рок) (макс. 3 дана по позиву)

\*Услов плаћања: у року од 90 дана рачунато од првог наредног дана од дана достављања фактуре.

#### **ВРСТА**

Јавна набавка добра

#### **ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Техничке карактеристике добра које су предмет ове јавне набавке дата су у Спецификацији

#### **КВАЛИТЕТ**

У складу са захтевима из Спецификације добара

#### **КОЛИЧИНА И ОПИС**

У складу са захтевима из Спецификације добара

#### **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

Контрола квалитета се врши од стране стручне службе Наручиоца

#### **РОК ИЗВРШЕЊА**

У складу са захтевима из Спецификације послова и у складу са закљученим уговором.

#### **МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

У складу са захтевима из Спецификације Наручиоца.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона); **није предвиђена посебна дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.**
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) да располаже **неопходним финансијским капацитетом**:
    - да је у пословној 2018. години, остварио укупан промет најмање у износу дате понуде;
  - 2) да располаже довољним **техничким и кадровским капацитетом**, и то:
    - да располаже у моменту подношења понуде једним возилом за превоз материјала и запослених;
    - да понуђач има у моменту подношења понуде у радном односу или ангажованог на други начин у складу са Законом о раду најмање 2 (два) запослена/ангажована за реализацију предметне јавне набавке
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. **није предвиђена посебна дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.**
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. **није предвиђена посебна дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.**

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.),** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона. **(услов из члана 75. став 1. тачка 5) се не захтева конкурсном документацијом из разлога што није предвиђена посебна дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке).**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3*). Додатне услове из члана 76. Закона за које су понуђачи дужни да доставе доказ група понуђача заједнички испуњава.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести Апотеку „Београд“ са назнаком **„Поступак јавне набавке мале вредности добра – набавка плочастог столарског материјала и окова, по партијама, ЈНмв бр. 03/19“** и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]  
у поступку **јавне набавке мале вредности добра – набавка плочастог столарског материјала и окова, по партијама, ЈНмв бр. 03/19, за Партију/е број \_\_\_\_\_ (уписати број партије/а за коју се даје понуда)** испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 5) да располаже неопходним финансијским капацитетом:
  - да је у пословној 2018. години, остварио укупан промет најмање у износу дате понуде;
- 6) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом, и то:
  - да располаже у моменту подношења понуде једним возилом за превоз материјала и запослених;
  - да понуђач има у моменту подношења понуде у радном односу или ангажованог на други начин у складу са Законом о раду најмање 2 (два) запослена/ангажована за реализацију предметне јавне набавке

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају заједничке понуде, група понуђача заједнички испуњава услов наведен у тачки 5) и тачки 6).

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача]  
у поступку **јавне набавке мале вредности добра – набавка плочастог столарског материјала и окова, по партијама, ЈНмв бр. 03/19, за Партију/е број \_\_\_\_\_** (уписати број партије/а за коју се даје понуда) испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
подизвођача

---

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Апотеке „Београд“ у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Прилози уз понуду се достављају на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик сходно захтевима из конкурсне документације.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Апотека „Београд“, улица Бојанска бр. 16/4, 11000 Београд**, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку мале вредности добра – набавка плочастог столарског материјала и окова, по партијама, ЈНмв бр. 03/19 - за Партију/е \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“**

а) Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 21.03.2019. године до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће по окончању поступка отварања враћена неотворена понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

б) Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у Апотеци „Београд“, улица Бојанска 16/4 у Београду, **дана 21.03.2019. године у 10:30 часова.**

Отварање понуда је јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења Комисији за јавну набавку, могу активно учествовати.

Понуда мора да садржи:

1.	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис предмета јавне набавке (Поглавље III-1 и/или поглавље III-2 у зависности да ли понуђач даје понуду за једну или више партија).
2.	Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, а у складу са наведеним условима и упутством како се доказује испуњеност тих услова (Изјаве из Поглавља IV под тачком 3. у зависности од начина подношења понуде)
3.	Образац понуде (Поглавље VI-1 и/или поглавље VI-2 у зависности да ли понуђач даје понуду за једну или више партија)
4.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Поглавље VII-1 и/или поглавље VII-2 у зависности да ли понуђач даје понуду за једну или више партија)
5.	Модел оквирног споразума (Поглавље VIII-1 јединствен за све партије уз навођење партије/а за коју понуђач даје понуду)
6.	Модел уговора (Поглавље VIII-2 јединствен за све партије уз навођење партије/а за коју понуђач даје понуду)
7.	Образац изјаве о независној понуди (Поглавље X)
8.	Образац изјаве о уредном извршењу обавеза по ранијим закљученим уговорима (Поглавље XI)
9.	Средство обезбеђења – бланко соло меница за добро извршење посла - изјава (Поглавље XII)

**Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени наведени Обрасци из конкурсне документације.**

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. У попуњеним обрасцима не сме бити никаквих корекција, исправки и неслагања. **Уколико су вршене корекције и исправке потребно је да понуђач исправи грешке и то може учинити прецртавањем грешке и уписом исправке, уз обавезно парафирање и оверу (печатом) те исправке.**

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр: одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће бити одбијена.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе



међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА**

Предметна јавна набавка је обликована по партијама, и то:

- Партија 1. - Плочасти материјал
- Партија 2. - Столарски окови

Понуђач може да конкурише само за целе партије, и то било за поједине, било за све партије. За сваку партију закључиће се посебан уговор.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Апотека „Београд“, улица Бојанска бр. 16/4, 11000 Београд**, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку мале вредности добра – набавка плочастиг столарског материјала и окова, по партијама, ЈНмв бр. 03/19 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добра – набавка плочастиг столарског материјала и окова, по партијама, ЈНмв бр. 03/19 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности добра – набавка плочастиг столарског материјала и окова, по партијама, ЈНмв бр. 03/19 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности добра – набавка плочастиг столарског материјала и окова, по партијама, ЈНмв бр. 03/19 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (у зависности за коју партију понуђач даје понуду), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (у зависности за коју партију понуђач даје понуду) наведе да понуду подноси са

подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из претходног става, наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања, директно подизвођачу, наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши одложено, вирманом, **у року од 90 дана, рачунато од првог наредног дана од дана достављања фактуре**. Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији (нпр. авансно плаћање или краћи рок од траженог), његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока**

Рок испоруке добра (која се обавља сукцесивно по потреби наручиоца) не може бити дужи од 3 дана од дана упућивања позива од стране наручиоца.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.4. Захтев у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за понуђено добро је одређен техничком спецификацијом по предметној јавној набавци (поглавље 3 конкурсне документације).

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да у својој понуди искаже цену у прописаним обрасцима. Понуђач треба да упише појединачну цену без урачунатог ПДВ-а, као и укупну цену у динарима без урачунатог ПДВ-а. ПДВ се исказује одвојено. Понуђач такође уписује и укупну цену са урачунатим ПДВ-ом. Све цене морају бити исказане у динарима.

**У цену су урачуната добра, трошкови неопходни за реализацију набавке укључујући и трошак транспорта и испоруке у објекте Апотеке „Београд.**

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

По предметној јавној набавци се захтева средство обезбеђења испуњења обавеза понуђача.

**Понуђач коме буде додељен оквирни споразум доставља:**

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, 1 (једну) бланко сопствену меницу** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са клазулом "без протеста" и по "виђењу" регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењима - писмима на 10% вредности оквирног споразума без ПДВ-а. Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији меница код Народне банке Србије. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека рока важења оквирног споразума. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, на начин одређен конкурсном документацијом. Менице и менично овлашћење се дају појединачно за сваку партију за коју је понуђачу додељен оквирни споразум по предметној јавној набавци.

**Наведено средство обезбеђења се у моменту закључења оквирног споразума по предметној јавној набавци доставља појединачно за сваку Партију.**

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1. Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, које је као такве, у складу са Законом понуђач означио у понуди;
2. Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. Чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Апотека „Београд“, Београд, Бојанска 16/4 или путем електронске поште на е-mail: [damir.paklar@apotekabeograd.co.rs](mailto:damir.paklar@apotekabeograd.co.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, у радном времену наручиоца од 07:30 до 15:30 часова сваког радног дана (понедељак-петак), најкасније **5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за Комисију за јавну набавку мале вредности добра – набавка плочастог столарског материјала и окова, по партијама, ЈНмв бр. 03/19**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **14 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **15. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда ће бити одбијена ако је неприхватљива или неодговарајућа, ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације.

Неблаговремене понуде наручилац ће одбити и неће их узимати у разматрање.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Апотека „Београд“ ће доделити оквирни споразум применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

**17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико, две или више понуда имају исту понуђену цену, изабраће се понуда понуђача који је у понуди предвиди краћи рок испоруке. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели оквирног споразума, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће се извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који су понудили исту цену, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен оквирни споразум.

**18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

**19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу Апотека „Београд“, Београд, Бојанска 16/4 или електронском поштом на e-mail:

[damir.paklar@apotekabeograd.co.rs](mailto:damir.paklar@apotekabeograd.co.rs) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Апотека „Београд“, Београд, Бојанска 16/4. Захтев за заштиту права се може доставити на наведене начине у току радног времена наручиоца (од понедељка до петка) од 07:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00** динара (број жиро рачуна: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153** или **253**, позив на број: **ЈНмвбр03-19**, сврха: **такса за 33П, Апотека „Београд“, ЈНмв бр. 03/19**, корисник: **Буџет Републике Србије**).

Ближе упутство о попуњавању налога за пренос тј. уплатнице можете пронаћи на интернет страници: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html> и на интернет страници <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozici.pdf>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **21. РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ УГОВОРА/ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

На основу Извештаја о стручној оцени понуда, Наручилац доноси одлуку о закључењу оквирног споразума, у року од 10 дана од дана отварања понуда тј. у року одређеном чланом 108. ЗЈН.

Одлука о закључењу оквирног споразума ће бити образложена и садржаће податке из извештатаја о стручној оцени понуда.

Наручилац ће ову одлуку да објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници на начин одређен у члану 108, став 5. ЗЈН, у року од 3 дана од дана доношења.

Наручилац доставља Оквирни споразум о јавној набавци Понуђачу којем је додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Ако Понуђач одбије да потпише Споразум, Наручилац може да потпише Споразум са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити Оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Купопродаја добара ће се ближе уредити Уговором који ће Наручилац потписати са изабраним Понуђачем, у периоду трајања оквирног споразума и у складу са условима дефинисаним у оквирном споразуму, у складу са чланом 40. ЗЈН. Уговор ће садржати све елементе који су предвиђени оквирним споразумом, под условима и у границама прописаних оквирним споразумом.

## **22. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Апотека „Београд“ ће обуставити поступак јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда у складу са чланом 109. Закона.

Апотека „Београд“ може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Апотека „Београд“ ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке са упутством о правном средству писмено образложити и исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Апотека „Београд“ је дужна у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Апотека „Београд“ је дужна да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. ст. 3. Закона.

## **23. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно, који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се као поверљив сматра само одређени податак у документу који се доставља уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод наведене ознаке, потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Подаци које наручилац оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда као ни у даљем току поступка.



## **24. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Понуђач доставља, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјаву да је уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Апотека „Београд“ може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Апотека „Београд“ може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Апотека „Београд“ може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

## **25. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

## **26. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ**

Предност за домаће понуђаче утврдиће се у складу са чланом 86. Закона о јавним набавкама.

## **27. ИЗМЕНА ЗАКЉУЧЕНОГ УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара. Након закључења уговора о јавној набавци, наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога, који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене, не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

## **28. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ**

Техничка документације по предметној јавној набавци је објављена и налази се у Поглављу III, конкурсне документације.

## VI – 1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године за јавну набавку мале вредности добра - набавка плочастог столарског материјала и окова, по партијама, ЈНмв бр. 03/19, Партија 1. - Плочасти материјал

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач је уписан у регистра понуђача који се води код Агенције за привредне регистре	да                      не ( заокружити )

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач је уписан у регистра понуђача који се води код Агенције за привредне регистре	да            не ( заокружити )

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача потребно је да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач је уписан у регистра понуђача који се води код Агенције за привредне регистре	да            не ( заокружити )

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - за јавну набавку мале вредности добра – набавка плочастиг столарског материјала и окова, по партијама, ЈНмв бр. 03/19, за Партију 1. - Плочасти материјал**

Укупна вредност понуде без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуда)	_____ дана.
Рок испоруке добра (сукцесивно према потреби наручиоца): (не може бити дужи од 3 дана од дана достављања писменог позива наручиоца)	_____ дана.
Гарантни рок: (не може бити краћи од 12 месеци од испоруке предметног добра)	_____ месеци.
<b>Рок и начин плаћања</b>	
(Плаћање се врши одложено, вирманом, у року од 90 дана, рачунато од првог наредног дана од дана достављања фактуре)	

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VI - A. ОБРАЗАЦ**

**Рокови плаћања краћи од уговореног рока од 90 дана са попустима за плаћање пре уговореног рока: (на линији навести рокове и попусте, понуђач може да наведе један или више рокова и попушта )**

Плаћање у року од \_\_\_\_\_ дана – попуст \_\_\_\_\_ %

Плаћање у року од \_\_\_\_\_ дана – попуст \_\_\_\_\_ %

Плаћање у року од \_\_\_\_\_ дана – попуст \_\_\_\_\_ %

Плаћање у року од \_\_\_\_\_ дана – попуст \_\_\_\_\_ %

**НАПОМЕНА:** Попуњавање табеле није обавезно. Приликом оцењивања понуда и њиховог рангирања неће се узимати у обзир евентуално дати попуст од стране понуђача, за плаћање пре рока од 90 дана.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

**Напомене:**

**Овај Образац (VI - A.), понуђачи нису у обавези да попуњавају.**

**VI-2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године за јавну набавку мале вредности добра – набавка плочастог столарског материјала и окова, по партијама, ЈНмв бр. 03/19, за Партију 2. – Столарски окови

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач је уписан у регистра понуђача који се води код Агенције за привредне регистре	<b>да            не</b> <b>( заокружити )</b>

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач је уписан у регистра понуђача који се води код Агенције за привредне регистре	да            не ( заокружити )

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача потребно је да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач је уписан у регистра понуђача који се води код Агенције за привредне регистре	да            не ( заокружити )

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - за јавну набавку мале вредности добра – набавка плочастиг столарског материјала и окова, по партијама, ЈНмв бр. 03/19, за Партију 2. – Столарски окови**

Укупна вредност без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна вредност са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуда)	_____ дана.
Рок испоруке добра (сукцесивно према потреби наручиоца): (не може бити дужи од 3 дана од дана достављања писменог позива наручиоца)	_____ дана.
Гарантни рок: (не може бити краћи од 12 месеци од испоруке предметног добра)	_____ месеци.
<b>Рок и начин плаћања</b>  (Плаћање се врши одложено, вирманом, у року од 90 дана, рачунато од првог наредног дана од дана достављања фактуре)	

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.



**VI - A. ОБРАЗАЦ**

**Рокови плаћања краћи од уговореног рока од 90 дана са попустима за плаћање пре уговореног рока: (на линији навести рокове и попусте, понуђач може да наведе један или више рокова и попушта )**

Плаћање у року од \_\_\_\_\_ дана – попуст \_\_\_\_\_ %

Плаћање у року од \_\_\_\_\_ дана – попуст \_\_\_\_\_ %

Плаћање у року од \_\_\_\_\_ дана – попуст \_\_\_\_\_ %

Плаћање у року од \_\_\_\_\_ дана – попуст \_\_\_\_\_ %

**НАПОМЕНА:** Попуњавање табеле није обавезно. Приликом оцењивања понуда и њиховог рангирања неће се узимати у обзир евентуално дати попуст од стране понуђача, за плаћање пре рока од 90 дана.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

**Напомене:**

**Овај Образац (VI - A.), понуђачи нису у обавези да попуњавају.**

**VII-1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ  
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Јавна набавка мале вредности добра – набавка плочастог столарског материјала  
и окова, по партијама, ЈНмв бр. 03/19  
Партија 1. - Плочасти материјал**

1.	Укупан износ понуде без урачунатог ПДВ-а	
2.	Износ ПДВ-а	
3	Укупан износ понуде са урачунатим ПДВ-ом	

Упутство како се попуњава наведени образац:

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

Под тачком 1. понуђачи уписују укупну цену без ПДВ-а,  
Под тачком 2. понуђачи уписују износ ПДВ-а,  
Под тачком 3. понуђачи уписују укупну цену са урачунатим ПДВ-ом.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

---

---

**VII-2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ  
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Јавна набавка мале вредности добра – набавка плочастог столарског материјала  
и окова, по партијама, ЈНмв бр. 03/19**

**Партију 2. – Столарски окови**

1.	Укупан износ понуде без урачунатог ПДВ-а	
2.	Износ ПДВ-а	
3	Укупан износ понуде са урачунатим ПДВ-ом	

Упутство како се попуњава наведени образац:

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

Под тачком 1. понуђачи уписују укупну цену без ПДВ-а,  
Под тачком 2. понуђачи уписују износ ПДВ-а,  
Под тачком 3. понуђачи уписују укупну цену са урачунатим ПДВ-ом.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

---

---

## VIII -1 МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Јавна набавка мале вредности добра – набавка плочастог столарског материјала и окова, по партијама, ЈНмв бр. 03/19

Модел оквирног соразума понуђач попуњава у свим ставкама, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел оквирног соразума попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу оквирног соразума се наводе сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

### М О Д Е Л ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА О НАБАВЦИ ДОБРА – НАБАВКА ПЛОЧАСТОГ СТОЛАРСКОГ МАТЕРИЈАЛА И ОКОВА, ПО ПАРТИЈАМА, ЈНМВ 03/19

Закључен у Београду, дана \_\_\_\_\_ 2019. године, између:

1. \_\_\_\_\_ (назив  
понуђача/носиоца посла), из \_\_\_\_\_ (седиште),  
ул. \_\_\_\_\_ (адреса седишта)

коју/га заступа директор \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Продавац/Добављач**)

Текући рачун (банка): \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

1.1. \_\_\_\_\_  
(Остали понуђачи из групе понуђача)

1.2. \_\_\_\_\_  
(Остали понуђачи из групе понуђача)

и

2. Апотека ”Београд”, Београд, Бојанска 16/IV

коју заступа В.Д. Директор спец.фарм. Јасминка Бјелетић спец.менаџ.

(у даљем тексту: **Купац/Наручилац**)

Текући рачун број: 840-668661-08

Управа за трезор – филијала Палилула у Београду

ПИБ: 100000580; Матични број: 07019084

## ПРЕДМЕТ

Члан 1.

1.1. Наручилац је према члану 39. и 40. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 86/2015), а на основу позива за подношење понуда-конкурсне документације ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности добра – набавка плочастог столарског материјала и окова, по партијама, ЈНмв бр. 03/19, спровео поступак јавне набавке мале вредности. Позив објављен на Порталу јавних набавки дана ////////// 2019. године (попуњава наручилац).

1.2. Да на основу овог спроведеног поступка јавне набавке број 03/19, закључује оквирни споразум са добављачем, у складу са условима и критеријумима дефинисаним у конкурсној документацији за јавну набавку бр. 03/19.

1.3. Да је Купац, на основу Одлуке број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, за **Партију 1. Плочасти материјал** изабрао Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019.г. Продавца \_\_\_\_\_, за **Партију 2. Столарски окови** изабрао Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019.г. Продавца \_\_\_\_\_, која у потпуности одговара траженим захтевима Купца. (попуњава наручилац)

1.4. Прилог 1 овог Споразума чини образац понуде (образац VI) и образац техничке спецификације (образац III) на коме су уписане уговорене цене добара, оквирне количине, рок испоруке, попуст за краће рокове плаћања, као и укупна вредност понуде.

1.5. Продавац/Добављач наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у следећем проценту и у делу предметне јавне набавке: \_\_\_\_\_.)

## ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

### ЧЛАН 2.

2.1. Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори о јавној набавци **плочастог столарског материјала и окова, по партијама**, који су предмет јавне набавке број 03/19, између Продавца и Купца (у складу са одредбама Члана 40. ЗЈН-а).

2.2. Продавац се обавезује да ће за потребе Купца извршити испоруку добара из тачке 1.3. овог Споразума, према захтевима из обрасца Прилога бр.1 где су прецизирани предмет и врста добра и према прихваћеној понуди Продавца, а Купац се обавезује да ће извршити плаћање по условима предвиђеним овим Споразумом.

2.3. Обим набавки, односно количине предвиђене споразумом су оквирне и могу се разликовати од количина које ће Купац уговорити током реализације овог споразума, а све у зависности од потреба Купца као и расположивих финансијских средстава. Количине добара из овог оквирног споразума су одређене на основу приближних и реалних потреба Купца.

2.4. Купац није у обавези да уговори целокупну количину добара одређену овим оквирним споразумом.

## ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

3.1. Продавац се обавезује да ће добра из Члана 1. овог Споразума испоручити по појединачним ценама из понуде, Прилогу број 1 споразума. Цена подразумева ФЦО испоручено у објекте Купца/Наручиоца на територији града Београда.

3.2. Цена добара за које се закључује Споразум утврђена је у Прилогу бр. 1. овог Споразума. Укупна вредност споразума за Партију 1. износи \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а, а укупна вредност са урачунатим ПДВ – ом износи \_\_\_\_\_ дин.

Укупна вредност споразума за Партију 2. износи \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а, а укупна вредност са урачунатим ПДВ – ом износи \_\_\_\_\_ дин.

3.3. Уговорне цене су фиксне и не могу се мењати за време важења Споразума.

3.4. У цену су урачунати цена добара која су предмет јавне набавке, потребан пратећи материјал за испоруку (амбалажа и остало), трошкови превоза и сви зависни трошкови, неопходни за реализацију предметне набавке.

3.5. Купац/Наручилац ће извршити плаћање вирманом **у року плаћања од 90 дана**, рачунато од првог наредног дана од дана достављања фактуре.

3.6. Фактуре ће се достављати приликом сваке испоруке, у папирној форми. Продавац се обавезује да на фактури коју достави Купцу наведе све податке у складу са позитивним прописима који регулишу ову област, број јавне набавке и број уговора (дел.бр. Апотеке „Београд“).

3.7. Купац/Наручилац ће извршити плаћање на текући рачун Продавца/Добављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке (уписати број и назив пословне банке).

3.8. Продавац одобрава Купцу попуст за краће рокове плаћања у складу са Обрасцем понуде. Уколико Купац изврши плаћање у роковима који су краћи од 90 дана, а за њих је Продавац понудио попуст, Купац ће издати Продавцу књижно задужење. Књижно задужење Купац издаје уз спецификацију рачуна за које је извршио плаћање. Продавац уплату по основу издатог књижног задужења треба да изврши најкасније 7 дана од пријема истог.

## **РОК ИСПОРУКЕ**

### **Члан 4.**

4.1 Продавац/Добављач се обавезује да ће од дана закључења уговора, за Партију 1., вршити сукцесивно испоруку, у року од \_\_\_\_\_ дана (уписати рок испоруке, максимално до 3 дана), од дана пријема захтева – наруџбенице Купца/Наручиоца.

4.2. Продавац/Добављач се обавезује да ће од дана закључења уговора, за Партију 2., вршити сукцесивно испоруку, у року од \_\_\_\_\_ дана (уписати рок испоруке, максимално до 3 дана), од дана пријема захтева – наруџбенице Купца/Наручиоца.

4.3. Добра се испоручују у објекте Купца/Наручиоца на територији града Београда.

4.4. Приликом испоруке, Наручилац/Купац ће потписати рачун/отпремницу или отпремницу након извршене контроле и примопредаје предметних добара. Том приликом мора бити утврђена функционална исправност добара као и евентуални видљиви недостаци и очигледне грешке на истима.

4.5. У случају утврђених евентуалних видљивих недостатака и очигледних грешака на испорученом добрима, Продавац/Добављач се обавезује да ће исте отклонити најкасније у року од 1 (једног) дана од дана сачињавања записника о рекламацији (заменом за друго истоврсно добро).

## **ОСНОВНЕ ОБАВЕЗЕ КУПЦА/НАРУЧИОЦА**

### **Члан 5.**

5.1. Купац/Наручилац се обавезује да Продавцу/Добављачу одмах по достављеном појединачном захтеву омогући несметану доставу предметних добара на адресу коју је одредио. Обавеза је Купца/Наручиоца да писаним путем достави сваки појединачни захтев.

5.2. Купац/Наручилац се обавезује да Продавцу/Добављачу изврши плаћање испоручених добара у роковима и на начин одређен условима из споразума и у складу са датом понудом и техничком спецификацијом која чини саставни део овог споразума.

## **ОСНОВНЕ ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА/ДОБАВЉАЧА**

### **Члан 6.**

6.1. Продавац/Добављач је обавезан да приликом испоруке добара, за своје запослене/ангажоване, преузме обавезу обезбеђења услова за здрав и безбедан рад, спроводи и контролише примену мера безбедности и здравља на раду и мера за очување животне средине (осигурање од повреда на раду, обука, исправна средства за рад, лична заштитна средства, организовање и пружање прве помоћи) све у складу са позитивним прописима који регулишу ову област и у том смислу сноси пуну одговорност.

6.2. У случају записнички утврђених евентуалних видљивих недостатака и очигледних грешака на добрима, Продавац/Добављач се обавезује да ће исте отклонити најкасније у року од 1 (једног) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

6.3. Продавац/Добављач је дужан да уговорене обавезе изврши у свему према правилима струке, у складу са важећим техничким стандардима, на начин и у роковима који су одређени у сваком појединачном захтеву Купца/Наручиоца.

6.4. Продавац/Добављач је дужан да уколико при извршењу уговорених обавеза, проузрокује штету запосленима или другим лицима који користе услуге у објектима Апотеке „Београд“, сноси све трошкове, материјалне и или нематеријалне.

## КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМИ ГРАНАЦИЈА

### Члан 7.

7.1. Продавац/Добављач даје Купцу/Наручиоцу пуну гаранцију за квалитет испоручених добара. Продавац/Добављач гарантује да ће сва испоручена добра у потпуности одговарати техничким спецификацијама и техничким условима из конкурсне документације.

7.2. Приликом испоруке Купац/Наручилац је дужан да изврши квантитативни пријем. Сви видљиви недостаци морају бити констатовани приликом испоруке, Записником који ће потписати овлашћени представници уговорних страна. Купац/Наручилац је у обавези да одмах по испоруци изврши квалитативан преглед робе и да о свакој несаобразности и евентуалној рекламацији одмах обавести Продавца/Добављача, који је дужан да одмах поступи по захтевима Купца/Наручиоца и испоручи робу која одговара утврђеним карактеристикама у техничкој спецификацији. Записником о примопредаји мора бити утврђена функционална исправност и евентуални видљиви недостаци и очигледне грешке. У случају записнички утврђених евентуалних видљивих недостатака и очигледних грешака, Продавац/Добављач се обавезује да ће исте отклонити најкасније у року од 1 (једног) дана од дана сачињавања записника о примопредаји-рекламацији.

7.3. Квалитет добара која су предмет овог Споразума мора у потпуности да одговара важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добра.

Гаранција за испоручена добра, за Партију 1., је \_\_\_\_\_ месеци (минимум 12 месеци - уписати рок важења гаранције) од дана пријема.

Гаранција за испоручена добра, за Партију 2., је \_\_\_\_\_ месеци (минимум 12 месеци - уписати рок важења гаранције) од дана пријема.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 8.

8.1. Продавац/Добављач се обавезује да даном закључења оквирног споразума достави Купцу/Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, 1 (једну) бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са клазулом "без протеста" и по "виђењу" регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењима - писмима на 10% вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

8.2. Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији меница код Народне банке Србије.

8.3. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека рока важења оквирног споразума.

8.4. Наручилац/Купац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

## РАСКИД СПОРАЗУМА

### Члан 9.

9.1. Купац има право да у било којем тренутку раскине Споразум. Раскид Споразума наступа по протеклу 3 (три) месеца од достављања писменог обавештења о раскиду.

9.2. У случају битних повреда одредаба споразума или повреда које се понављају, споразум може да раскине свака уговорна страна. Раскид споразума захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

9.3. Раскид споразума може да се изврши само уколико је друга страна у споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

9.4. Раскид споразума може да изврши само страна у споразуму која је своје обавезе из споразума у потпуности и благовремено извршила.

9.5. Раскидом оквирног споразума, престаје могућност закључења појединачних уговора између Купца и Продавца. Раскид споразума нема утицаја на појединачне уговоре који су закључени на основу оквирног споразума и исти се извршавају у складу са одредбама тих уговора и овог споразума.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 10.**

10.1. Споразум ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна. Датумом закључења Споразума сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено

10.2. Овај Споразум важи 1 (једну) годину, од дана обостраног потписивања истог од стране Продавца и Купца.

10.3. Све евентуалне измене и допуне Споразума морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране. Измене ће бити урађене у складу са одредбама Закона о облигационим односима и члана 115. Закона о јавним набавкама.

10.4. Уговорне стране ће све спорове настале у вези са овим споразумом решавати договором, а уколико је немогуће постићи договор, за решавање спора ће бити надлежан стварно надлежни суд у Београду.

10.5. Овај Споразум је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

10.6. За све што није регулисано овим Споразумом, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**ПРОДАВАЦ/ДОБАВЉАЧ**  
**Директор**

**КУПАЦ/НАРУЧИЛАЦ**  
**АПOTEKA „БEOГPAД“**  
**В.Д. Директор**  
**спец.фарм. Јасминка Бјелетић спец.менаџ.**

---

*Напомена: Модел оквирног споразума представља садржину истог који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи оквирни споразум по јавној набавци, након што му је исти додељен, наручилац може Управи за јавне набавке доставити доказ о наведеном.*



## VIII -2 МОДЕЛ УГОВОРА

### Јавна набавка мале вредности добра – набавка плочастог столарског материјала и окова, по партијама, ЈНмв бр. 03/19

Модел уговора понуђач попуњава у свим ставкама, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора се наводе сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

### МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ ДОБРА – НАБАВКА ПЛОЧАСТОГ СТОЛАРСКОГ МАТЕРИЈАЛА И ОКОВА, ПО ПАРТИЈАМА, ЈНМВ 03/19

Закључен у Београду, дана \_\_\_\_\_ 2019. године, између:

1. \_\_\_\_\_ (назив  
понуђача/носиоца посла), из \_\_\_\_\_ (седиште),  
ул. \_\_\_\_\_ (адреса седишта)

коју/га заступа директор \_\_\_\_\_  
с друге стране (у даљем тексту: **Продавац/Добављач**)  
Текући рачун (банка): \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_

1.1. \_\_\_\_\_  
(Остали понуђачи из групе понуђача)

1.2. \_\_\_\_\_  
(Остали понуђачи из групе понуђача)

и

2. **Апотека "Београд"**, Београд, Бојанска 16/IV  
коју заступа В.Д. Директор спец.фарм. Јасминка Бјелетић спец.менаџ.  
с једне стране (у даљем тексту: **Купац/Наручилац**)  
Текући рачун број: 840-668661-08  
Управа за трезор – филијала Палилула у Београду  
ПИБ: 100000580;  
Матични број: 07019084

### ПРЕДМЕТ

#### Члан 1.

1.1. Наручилац је према члану 39. и 40. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 86/2015), а на основу позива за подношење понуда-конкурсне документације ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности добра – набавка плочастог столарског материјала и окова, по партијама, ЈНмв бр. 03/19, спровео поступак јавне набавке мале вредности. Позив објављен на Порталу јавних набавки дана ////////// 2019. године (попуњава *наручилац*).

1.2. Да на основу овог спроведеног поступка јавне набавке број 03/19, закључен, за Партију 1. оквирни споразум број \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ са Продавцем \_\_\_\_\_, за Партију 2. оквирни споразум број \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ са Продавцем \_\_\_\_\_, у складу са условима и критеријумима дефинисаним у конкурсnoj документацији за јавну набавку бр. 03/19. (попуњава наручилац)

1.3. Да се овај уговор о јавној набавци закључују у складу са оквирним споразумом.

1.4. Прилог 1. овог Уговора чини Образац техничке спецификације (образац III) и Образац понуде (образац број VI) на коме су уписана добра, оквирне количине, уговорене цене добара, рок испоруке, попуст за краће рокове плаћања као и укупна вредност понуде.

1.5. Прилог 2 овог Уговора је Образац количине по уговору на коме су уписана добра, количине, уговорене цене добара, као и укупна вредност уговора.

1.6. Продавац/Добављач наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у следећем проценту и у делу предметне јавне набавке: \_\_\_\_\_.)

## ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 2.

2.1. Продавац/Добављач се обавезује да ће добра из члана 1. овог Уговора испоручивати sukcesивно, по појединачним ценама из понуде у Прилогу број 1 уговора, а на основу захтева Купца/Наручиоца. Цена подразумева FCO објекти Купца/Наручиоца на територији града Београда.

2.2. Укупна цена уговорених добара, за **Партију 1.**, из члана 1. овог уговора, износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а. Укупна цена са урачунатим ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна цена уговорених добара, за **Партију 2.**, из члана 1. овог уговора, износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а. Укупна цена са урачунатим ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

2.3. Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

2.4. У цену су урачунати цена добара која су предмет јавне набавке, потребан пратећи материјал за испоруку (амбалажа и остало), трошкови превоза и сви зависни трошкови, неопходни за реализацију предметне набавке.

2.5. Купац/Наручилац ће извршити плаћање вирманом у року плаћања од **90 дана**, рачунато од првог наредног дана од дана достављања фактуре.

2.6. Фактуре ће се достављати приликом сваке испоруке, у папирној форми. Продавац се обавезује да на фактури коју достави Купцу наведе све податке у складу са позитивним прописима који регулишу ову област, број јавне набавке и број уговора (дел.бр. Апотеке „Београд“).

2.7. Купац/Наручилац ће извршити плаћање на текући рачун Продавца/Добављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке (уписати број и назив пословне банке).

2.8. Продавац одобрава Купцу попуст за краће рокове плаћања у складу са Обрасцем понуде. Уколико Купац изврши плаћање у роковима који су краћи од 90 дана, а за њих је Продавац понудио попуст, Купац ће издати Продавцу књижно задужење. Књижно задужење Купац издаје уз спецификацију рачуна за које је извршио плаћање. Продавац уплату по основу издатог књижног задужења треба да изврши најкасније 7 дана од пријема истог.

## РОК ИСПОРУКЕ

### Члан 3.

3.1. **За Партију број 1.** Продавац/Добављач се обавезује да ће од дана закључења уговора, вршити sukcesивно испоруку, у року од \_\_\_\_\_ дана (уписати рок испоруке, максимално до 3 дана), од дана пријема захтева – наруџбенице Купца/Наручиоца.

**За Партију број 2.** Продавац/Добављач се обавезује да ће од дана закључења уговора, вршити sukcesивно испоруку, у року од \_\_\_\_\_ дана (уписати рок испоруке, максимално до 3 дана), од дана пријема захтева – наруџбенице Купца/Наручиоца.

3.2. Добра се испоручују у објекте Купца/Наручиоца на територији града Београда.

3.3. Приликом испоруке, Наручилац/Купац ће потписати рачун/отпремницу или отпремницу након извршене контроле и примопредаје предметних добара. Том приликом мора бити утврђена функционална исправност добара као и евентуални видљиви недостаци и очигледне грешке на истима.

3.4. У случају утврђених евентуалних видљивих недостатака и очигледних грешака на испорученом добрима, Продавац/Добављач се обавезује да ће исте отклонити најкасније у року од 1 (једног) дана од дана сачињавања записника о рекламацији (заменом за друго истоврсно добро).

## **ОСНОВНЕ ОБАВЕЗЕ КУПЦА/НАРУЧИОЦА**

### **Члан 4.**

4.1. Купац/Наручилац се обавезује да Продавцу/Добављачу одмах по достављеном појединачном захтеву омогући несметану доставу предметних добара на адресу коју је одредио. Обавеза је Купца/Наручиоца да писаним путем достави сваки појединачни захтев.

4.2. Купац/Наручилац се обавезује да Продавцу/Добављачу изврши плаћање испоручених добара у роковима и на начин одређен условима из уговора и у складу са датом понудом и техничком спецификацијом која чини саставни део овог уговора.

## **ОСНОВНЕ ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА/ДОБАВЉАЧА**

### **Члан 5.**

5.1. Продавац/Добављач је обавезан да приликом испоруке добара, за своје запослене/ангажоване, преузме обавезу обезбеђења услова за здрав и безбедан рад, спроводи и контролише примену мера безбедности и здравља на раду и мера за очување животне средине (осигурање од повреда на раду, обука, исправна средства за рад, лична заштитна средства, организовање и пружање прве помоћи) све у складу са позитивним прописима који регулишу ову област и у том смислу сноси пуну одговорност.

5.2. У случају записнички утврђених евентуалних видљивих недостатака и очигледних грешака на добрима, Продавац/Добављач се обавезује да ће исте отклонити најкасније у року од 1 (једног) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

5.3. Продавац/Добављач је дужан да уговорене обавезе изврши у свему према правилима струке, у складу са важећим техничким стандардима, на начин и у роковима који су одређени у сваком појединачном захтеву Купца/Наручиоца.

5.4. Продавац/Добављач је дужан да уколико при извршењу уговорених обавеза, проузрокује штету запосленима или другим лицима који користе услуге у објектима Апотеке „Београд“, сноси све трошкове, материјалне и или нематеријалне.

## **КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМИ ГРАНАЦИЈА**

### **Члан 6.**

6.1. Продавац/Добављач даје Купцу/Наручиоцу пуну гаранцију за квалитет испоручених добара. Продавац/Добављач гарантује да ће сва испоручена добра у потпуности одговарати техничким спецификацијама и техничким условима из конкурсне документације.

6.2. Приликом испоруке Купац/Наручилац је дужан да изврши квантитативни пријем. Сви видљиви недостаци морају бити констатовани приликом испоруке, Записником који ће потписати овлашћени представници уговорних страна. Купац/Наручилац је у обавези да одмах по испоруци изврши квалитативан преглед робе и да о свакој несаобразности и евентуалној рекламацији одмах обавести Продавца/Добављача, који је дужан да одмах поступи по захтевима Купца/Наручиоца и испоручи робу која одговара утврђеним карактеристикама у техничкој спецификацији. Записником о

примопредаји мора бити утврђена функционална исправност и евентуални видљиви недостаци и очигледне грешке. У случају записнички утврђених евентуалних видљивих недостатака и очигледних грешака, Продавац/Добављач се обавезује да ће исте отклонити најкасније у року од 1 (једног) дана од дана сачињавања записника о примопредаји-рекламацији.

6.3. Квалитет добара која су предмет овог Уговора мора у потпуности да одговара важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добра.

**За Партију број 1.** гаранција за испоручена добра је \_\_\_\_\_ месеци (минимум 12 месеци - уписати рок важења гаранције) од дана пријема.

**За Партију број 2.** гаранција за испоручена добра је \_\_\_\_\_ месеци (минимум 12 месеци - уписати рок важења гаранције) од дана пријема.

## **РАСКИД**

### **Члан 7.**

7.1. У случају да једна уговорна страна не извршава или неуредно извршава своје уговорне обавезе, а на писано упозорење друге уговорне стране, ни у накнадном року од 10 дана не престане са даљим кашњењем у извршењу својих уговорних обавеза тј. неуредним извршавањем својих уговорних обавеза, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор уз поштовање раскидног рока од 10 дана.

## **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### **Члан 8.**

8.1. Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, за решавање спора биће надлежан суд у Београду.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 9.**

9.1. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна. Датумом закључења Уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено.

9.2. Будући уговори закључени на основу Оквирног споразума важиће најдуже 1 (једну) годину, од дана обостраног потписивања оквирног споразума од стране уговорних страна, а Купац ће приликом закључења сваког појединачног уговора о купородаји са Продавцем дефинисати рок важења истог.

9.3. Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

9.4. За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

9.5. Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ПРОДАВАЦ/ДОБАВЉАЧ  
Директор

КУПАЦ/НАРУЧИЛАЦ  
АПOTEKA „БEOГPAД“  
В.Д. Директор  
спец.фарм. Јасминка Бјелетић спец.менаџ.

---

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Јавна набавка мале вредности добра – набавка плочастог столарског материјала и окова, по партијама, ЈНмв бр. 03/19

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за **Партију број** \_\_\_\_\_ како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ БЕЗ УРАЧУНАТОГ ПДВ-А</b>	
<b>ИЗНОС ПДВ-А</b>	
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ СА УРАЧУНАТИМ ПДВ-ОМ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **Напомена:**

- Достављање овог обрасца није обавезно.
- Уколико понуђач подноси понуду за више партија и доставља трошкове припремања понуде у обавези је да копира овај образац, исти попуни са трошковима појединачно за сваку партију за коју даје понуду.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Јавна набавка мале вредности добра – набавка плочастог столарског материјала и окова, по партијама, ЈНмв бр. 03/19

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку **јавне набавке мале вредности добра – набавка плочастог столарског материјала и окова, по партијама, ЈНмв бр. 03/19, за Партију/е број \_\_\_\_\_** (уписати број партије/а за коју се даје понуда) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ  
ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Јавна набавка мале вредности добра – набавка плочастог столарског материјала  
и окова, по партијама, ЈНмв бр. 03/19

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ  
УГОВОРИМА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о предметним јавним набавкама за период 2016., 2017. и 2018. година.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица оног члана групе понуђача који испуњава наведени услов***

**XII СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА – БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – ИЗЈАВА**

**Јавна набавка мале вредности добра – набавка плочастог столарског материјала и окова, по партијама, ЈНмв бр. 03/19**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА-БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА  
ЗА ПАРТИЈУ/Е БРОЈ \_\_\_\_\_**

*(навести број / еве партија за које понуђач даје понуду)*

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења оквирног споразума доставити наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду 1 (једне) бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са клазулом "без протеста" и по "виђењу" регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењима - писмима на 10% вредности оквирног споразума без ПДВ-а (према моделу поглавље XIII конкурсне документације). Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији меница код Народне банке Србије. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека рока важења оквирног споразума. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Наведено средство обезбеђења ћемо дати појединачно за сваку партију за коју је понуђачу додељен оквирног споразума по предметној јавној набавци.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

**Напомена:**

Изјава се прилаже уз понуду и прилажу је сви понуђачи који дају понуде а меницу, менично овлашћење и остало као средство обезбеђења за добро извршење посла, доставља понуђач коме буде додељен након потписивања и закључења оквирни споразум. Менице и менична овлашћења се посебно достављају за сваку партију појединачно.



### XIII МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

#### Јавна набавка мале вредности добра – набавка плочастог столарског материјала и окова, по партијама, ЈНмв бр. 03/19

Менични дужник: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун и банка: \_\_\_\_\_

Менични поверилац: Апотека „Београд“  
Седиште: Београд, Бојанска 16/4  
Матични број: 07019084  
ПИБ: 100000580  
Текући рачун: 840-668661-08, Трезор за јавна плаћања

У складу са Законом о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), предајемо Вам 1 (једну) бланко соло меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, серије \_\_\_\_\_ (уписати серију и број менице) и овлашћујемо, Апотеку „Београд“, Бојанска 16/4, Београд, као Повериоца да предату меницу може попунити и наплатити на укупан износ од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ што износи \_\_\_\_\_ динара (уписати износ), безусловно и неопозиво, без протеста, трошкова и по виђењу, а ради заштите Повериоца у случају да Менични дужник не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен закљученим оквирним споразумом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, као и у складу са захтевима из конкурсне документације. Меница и менично овлашћење се издаје као средство обезбеђења за добро извршење посла по јавној набавци мале вредности добра – набавка плочастог столарског материјала и окова, по партијама, ЈНмв бр. 03/19, за Партију \_\_\_\_\_ наручиоца Апотеке „Београд“, Бојанска 16/4, Београд.

Рок важења ове менице и меничног овлашћења је 30 дана дужи од рока важења оквирног споразума.

Овлашћујемо Апотеке „Београд“, Бојанска 16/4, Београд, као Повериоца да у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добра – набавка плочастог столарског материјала и окова, по партијама, ЈНмв бр. 03/19 и у складу са закљученим оквирним споразумом, може попунити меницу за наплату на износ дуга према условима из конкурсне документације, и да безусловно и неопозиво, без протеста, приговора и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату на први позив са свих рачуна предузећа/понуђача \_\_\_\_\_, а у корист Повериоца.

Предузеће/понуђач \_\_\_\_\_ се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року важења оквирног споразума дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране предузећа/понуђача \_\_\_\_\_.

Меница је потписана од овлашћеног лица за заступање и располагање средствима са рачуна предузећа/понуђача \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Ово овлашћење сачињено је у 2 примерка, од којих 1 за Дужника, а 1 за Повериоца.

ДИРЕКТОР

У Београду, \_\_\_\_\_ 2019. године

М.П.

**Напомена:** Овај образац понуђачи нису у обавези да попуњавају и нису у обавези да исти у понуди достављају. Наведени образац је модел на основу ког понуђач којем буде додељен оквирни споразум саставља менично овлашење.