

Број: 1486/3
Датум: 10.05.2019. године



Апотека Београд
Бојанска 16/IV, 11 000 Београд

**ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ УСЛУГЕ – ОДРЖАВАЊЕ
ПРОЦЕСНЕ ОПРЕМЕ, ПО ПАРТИЈАМА, ЈН БРОЈ. 06/19**

Мај 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке директора Апотеке ”Београд” о покретању поступка јавне набавке број 1486/1 од 25.04.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1486/2 од 25.04.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку у отвореном поступку услуге – одржавање процесне опреме, по партијама, ЈН бр. 06/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III -1	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис предмета јавне набавке, за партију 1.
III -2	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис предмета јавне набавке, за партију 2.
III -3	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис предмета јавне набавке, за партију 3.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI - 1	Образац понуде, за партију 1.
VI - 2	Образац понуде, за партију 2.
VI - 3	Образац понуде, за партију 3.
VII	Модел уговора (јединствен за све Партије за које понуђачи дају понуде)
VIII - 1	Образац структуре цене са упутством како да се попуни, за партију 1.
VIII - 2	Образац структуре цене са упутством како да се попуни, за партију 2.
VIII - 3	Образац структуре цене са упутством како да се попуни, за партију 3.
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
XII	Образац изјаве о уредном извршењу обавеза по ранијим закљученим уговорима
XIII-1	Изјава – Потврда за референце за Партију 1
XIII-2	Изјава – Потврда за референце за Партију 2
XIII-3	Изјава – Потврда за референце за Партију 3

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:	Апотека „Београд“
Адреса и седиште:	Бојанска 16/IV, 11000 Београд
ПИБ:	100000580
Матични број:	07019084
Текући рачун:	840-668661-08, Трезор за јавна плаћања
Интернет страница:	www.apotekabeograd.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН бр. 06/19 је јавна набавка услуге – одржавање процесне опреме, по партијама.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Важност Уговора је до испуњења уговорних обавеза, а најдуже 1 (једна) година од дана закључења.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

По предметној јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт:	Дамир Паклар
Е - mail адреса:	damir.paklar@apotekabeograd.co.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНбр. 06/19 је:
јавна набавка у отвореном поступку услуге – одржавање процесне опреме, по партијама.

Ознака и назив из општег речника набавки:

- 50000000 - Услуге одржавања и поправки

2. Партије

Предметна јавна набавка је обликована по партијама, и то:

- Партија 1 – Инк јет штампачи
- Партија 2 - Реактор за масну фазу
- Партија 3 - Реактор за водену фазу

III - 1 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ВРСТА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. ЗА ПАРТИЈУ 1.

Јавна набавка у отвореном поступку услуге – одржавање процесне опреме, по партијама, ЈН бр. 06/19

Партија 1. - Ink jet штапач Domino (3 ком.)

I Redovan servis (1 x godišnje)

Напомена: Cena uključuje **sve troškove** neophodne za realizaciju uključujući utrošene radne sate, dolazak i odlazak sa lica mesta sa troškovima transporta, potrošni materijal i izdavanje zapisnika sa potvrdom o ispravnosti uređaja.

R.B.	Naziv usluge	Cena usluge bez PDV-a
1.	<p>Radovi koji se sprovode jednom u 12 meseci: (uključuju i materijal i uslugu) Redovno servisiranje i provera funkcionalne ispravnosti i defekata : - zamena filtera u krugu sistema mastila - zamena vazdušnog filtera - provera gumenih dihtunga na priključcima rezervoara - provera rada i čistoće cooler-a - provera temperature mastila - provera očekivanog viskoziteta mastila - provera trenutnog viskoziteta mastila - provera podataka mastila - provera podataka make-upa - čišćenje kabineta štampača od prljavštine - provera rada pumpe - provera svih priključaka mastila i make-upa u sistemu mastila - provera svih elektronskih priključaka u kabinetu štampača - provera svih priključaka mastila i make-upa u glavi štampača - provera svih elektronskih priključaka u glavi štampača - provera mlaza mastila - pronalaženje prozora modulacije mastila - pronalaženje prozora pritiska mastila - provera brzine pumpe (RPM) - čišćenje glave za štampanje (ako za tim ima potrebe)</p>	

R.B.	Naziv usluge	Cena usluge bez PDV-a
	- provera kvaliteta štampe - podešavanje komponenata u glavi za štampanje (ako za tim ima potrebe)	
	UKUPNO A1:	

II Popravka – po potrebi

Sprovodi se po potrebi u slučaju otkaza ili ukoliko se pri redovnom pregledu ustanovi da je potrebna zamena neispravnog dela ili materijala. Zavisno od ustanovljenih kvarova i stanja uređaja, vrše se radovi i ugrađuju rezervni delovi po cenama koje su navedene u tabeli.

Napomena: Cena uključuje **sve troškove** neophodne za realizaciju uključujući cenu rezervnih delova, potrošnog materijala, utrošene radne sate, dolazak i odlazak sa lica mesta sa troškovima transporta i izdavanje zapisnika sa potvrdom o ispravnosti uređaja u skladu sa zakonskim propisima, tehničkim standardima i proizvođačkom dokumentacijom posle svake izvršene popravke.

R.B.	Naziv dela i potrošni materijal	Cena dela i potr. mat. sa ugradnjom bez PDV-a
1.	Glavno Napajanje Štampača Domino A120	
2.	Oscilator	
3.	Komplet grejača glave štampača	
	UKUPNO A2:	

III Rekonstrukcija transportne trake (promena brzine frekventim regulatorom)

R.B.	Naziv dela i potrošni materijal	Cena dela i potr. mat. sa ugradnjom bez PDV-a
1.	Elektroormar sa napajanjem za transportnu traku 1kom.	
2.	Frekventni regulator za transportnu traku 1 kom.	
3.	Enkoder za transportnu traku 1 kom.	
4.	Nosač el.ormara za transportnu traku 1 kom.	
	UKUPNO A3:	

UKUPNA CENA ZA Ink jet štampač Domino:

I Redovan servis: Ukupno A 1 x 3 = _____ x 3 = _____

II Popravka: Ukupno A 2 x 1 = _____ x 1 = _____

III Rekonstrukcija transportne trake: Ukupno A 3 x 1 = _____ x 1 = _____

REKAPITULACIJA (PARTIJA 1)		
R.B.	Naziv	Ukupna cena bez PDV - a
I	Redovan servis	
II	Popravka	
III	Rekonstrukcija transportne trake	
	Ukupna vrednost bez uračunatog PDV-a	
	Iznos PDV-a	
	Ukupna vrednost sa uračunatim PDV-om	

NAPOMENA:

- **ZA DELOVE KOJI NISU PREDVIĐENI U SPECIFIKACIJI, PONUĐAČI TREBAJU DA DOSTAVE VAŽEĆI CENOVNIK REZERVNIH DELOVA SA UGRADNJOM UZ PONUDU, UKOLIKO ISTI POSEDUJU:** NAVEDENI CENOVNIK SE DOSTAVLJA RADI ZAMENE DELOVA KOJI NISU NAVEDENI U TEHNIČKIM SPECIFIKACIJAMA I NAVEDENA USLUGA ĆE SE OBAVLJATI UZ PRETHODNU PISMENU SAGLASNOST NARUČIOCA.
- USLUGA ZAMENE DELOVA KOJI NISU NAVEDENI U TEHNIČKOJ SPECIFIKACIJI KONKURSNE DOKUMENTACIJE, CENOVNIKU REZERVNIH DELOVA SA UGRADNJOM PONUĐAČA (UKOLIKO ISTI POSEDUJU), OBAVLJAĆE SE PO TRŽIŠNIM CENAMA, NA OSNOVU ZAHTEVA I PISMENE SAGLASNOSTI NARUČIOCA - KORISNIKA USLUGE.

- Garancija na izvedene usluge : _____ meseci (upisati rok) (ne može biti kraća od 6 meseci)
- Garancija na ugrađene delove: _____ meseci (upisati rok) (ne može biti kraća od 12 meseci)
- Rok izvršenja usluge: _____ sata (upisati rok) (ne može biti duže od 24 sati)
- Uslov plaćanja: _____ dana (upisati rok) (min. 30 dana maks. 45 dana)

VRSTA

Javna nabavka u otvorenom postupku usluge održavanje procesne opreme, po partijama

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

Tehničke karakteristike dobra koje su predmet ove javne nabavke data su u Specifikaciji

KVALITET

U skladu sa zahtevima iz Specifikacije usluge

KOLIČINA I OPIS

U skladu sa zahtevima iz Specifikacije usluge

NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA

Kontrola kvaliteta se vrši od strane stručne službe Naručioca

ROK IZVRŠENJA

U skladu sa zahtevima iz Specifikacije poslova i u skladu sa zaključenim ugovorom.

MESTO IZVRŠENJA

U skladu sa zahtevima iz Specifikacije Naručioca.

Mesto i datum:

M.P.

Potpis ovlaštenog lica ponuđača

III - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ВРСТА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. ЗА ПАРТИЈУ 2.

Јавна набавка у отвореном поступку услуге – одржавање процесне опреме, по партијама, ЈН бр. 06/19

Партија 2. - Реактор за масну фазу

1. РЕАКТОР ЗА MASNU FAZU – „UNIS“ Goražde

1.1 REDOVNO ODRŽAVANJE

Sprovodi se u regularnim vremenskim intervalima, prema donjoj tabeli.

Napomena: Cena uključuje sve troškove neophodne za realizaciju usluge uključujući utrošene radne sate, dolazak i odlazak sa lica mesta sa troškovima transporta, potrošni materijal i izdavanje zapisnika sa potvrdom o ispravnosti uređaja.

1.1.1 REDOVAN SERVIS (1 X GODIŠNJE)

R.b.	Opis	Kol.	Jedinična cena bez PDV-a (RSD)	Ukupna cena bez PDV-a (RSD)
1	Radovi uključuju i materijal i uslugu)	1		
	· Provera rada pogona (motora) mešača			
	· Provera rada reduktora i po potrebi dolivanje do 200 ml ulja			
	· Provera rada mešača, centriranje osovine i podešavanje dinamičkog zaptivača			
	· Podešavanje gornjeg dihtunga i po potrebi silikoniranje žljeba za podizanje dihtunga			
	· Provera ispravnosti i dotezanje mehaničkih komponenti: postolje, stezači poklopca, šarke poklopca, teg, postolje			
	· Provera i dotezanje elektrokablova za napajanje pogona mešača i revizione lampe			
	· Provera ispravnosti merača temperature i po potrebi ponovno fiksiranje za postizanje tačnosti merenja			
	· Provera cevi i armature uređaja			
· podmazivanje svih potrebnih pozicija na uređaju				
			UKUPNO:	

1.1.2 REDOVAN SERVIS (1 X GODIŠNJE)

R.b.	Opis	Kol.	Jedinična cena bez PDV-a (RSD)	Ukupna cena bez PDV-a (RSD)
1	Ispitivanje ventila sigurnosti: provera ispravnosti, baždarenje, plombiranje, izdavanje potvrde/izveštaja o izvršenom ispitivanju podešenosti ventila sigurnosti od akreditovane laboratorije	1		
UKUPNO:				
UKUPNO REDOVNO ODRŽAVANJE (1.1.1. + 1.1.2.)				

1.2 KALIBRACIJA INSTRUMENTATA / etaloniranje mernih uređaja**(opciono – zavisno od statusa merila – 1 u 2 godine)****Napomena:** Cena uključuje **sve troškove** neophodne za realizaciju usluga uključujući utrošene radne sate, dolazak i odlazak sa lica mesta sa troškovima transporta i izdavanje potrebnih izveštaja.

R.b.	Opis	Kol.	Jedinična cena bez PDV-a (RSD)	Ukupna cena bez PDV-a (RSD)
1	Kalibracija/etaloniranje manometra i manovakumetara i termometra za merenje: temperature duplikatora: demontaža mernih uređaja, provera ispravnosti, otklanjanje greške, dovođenje merila u ispravno stanje, sklapanje i montaža, izdavanje uverenja o etaloniranju od akreditovane laboratorije.	1		
UKUPNO:				

1.3 POPRAVKA PO POTREBI

Sprovodi se po potrebi u slučaju otkaza, ili ukoliko se pri redovnom pregledu ustanovi da je potrebna zamena neispravnog dela, ili ugradnja materijala.

Napomena: Cena uključuje **sve troškove** neophodne za realizaciju uključujući cenu rezervnih delova, potrošnog materijala, utrošene radne sate, dolazak i odlazak sa lica mesta sa troškovima transporta i izdavanje zapisnika sa potvrdom o ispravnosti uređaja posle svakog izvršenog servisiranja.

R.b.	Opis	Kol.	Jedinična cena bez PDV-a (RSD)	Ukupna cena bez PDV-a (RSD)
1	Dihtung (zaptivač) poklopca	2		
2	Šarka poklopca	1		
3	Set teflonskih grebača za mešač	1		
4	Sivo crevo za termoizolaciju (m)	1		
5	Viton semering na osovini mešača 52x38x7 mm	4		
6	Mehanički zaptivač-poliacetatni	1		
7	Loptasta slavina NO15 NP 40	1		
8	Parapropusni ventil 3/4" –loptasti	1		
9	Zamena teflonskih dihtunga u nosaču vođice	1		
10	Temperaturna sonda	1		
11	Obrada osovine i mehaničkog zaptivača sa zamenom odgovarajućih teflonskih vođica (biksni), semeringa i dihtunga (od vitona), sa demotažom i ponovnom montažom	1		
12	Nabavka i zamena manometra- sa izdavanjem potvrde o etaloniranju	1		
13	Sijalice revizione lampe	1		
14	Prohronsko sito (filter)	3		
			UKUPNO:	

REKAPITULACIJA ZA PARTIJU 2

R.b.	Opis	Ukupna cena bez PDV-a (RSD)
1	REDOVNO ODRŽAVANJE	
2	KALIBRACIJA INSTRUMENATA	
3	POPRAVKA PO POTREBI	
UKUPNO BEZ URAČUNATOG PDV-A		
IZNOS PDV-A		
UKUPNO SA URAČUNATIM PDV-OM		

NAPOMENA:

- **ZA DELOVE KOJI NISU PREDVIĐENI U SPECIFIKACIJI, PONUĐAČI TREBAJU DA DOSTAVE VAŽEĆI CENOVNIK REZERVNIH DELOVA SA UGRADNJOM UZ PONUDU, UKOLIKO ISTI POSEDUJU:** NAVEDENI CENOVNIK SE DOSTAVLJA RADI ZAMENE DELOVA KOJI NISU NAVEDENI U TEHNIČKIM SPECIFIKACIJAMA I NAVEDENA USLUGA ĆE SE OBAVLJATI UZ PRETHODNU PISMENU SAGLASNOST NARUČIOCA.
- USLUGA ZAMENE DELOVA KOJI NISU NAVEDENI U TEHNIČKOJ SPECIFIKACIJI KONKURSNE DOKUMENTACIJE, CENOVNIKU REZERVNIH DELOVA SA UGRADNJOM PONUĐAČA (UKOLIKO ISTI POSEDUJU), OBAVLJAĆE SE PO TRŽIŠNIM CENAMA, NA OSNOVU ZAHTEVA I PISMENE SAGLASNOSTI NARUČIOCA - KORISNIKA USLUGE.

- Garancija na izvedene usluge : _____ meseci (upisati rok) (ne može biti kraća od 6 meseci)
- Garancija na ugrađene delove: _____ meseci (upisati rok) (ne može biti kraća od 12 meseci)
- Rok izvršenja usluge: _____ sata (upisati rok) (ne može biti duže od 24 sata)
- Uslov plaćanja: _____ dana (upisati rok) (min. 30 dana maks. 45 dana)

VRSTA

Јавна набавка услуге

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Техничке карактеристике услуга које су предмет ове јавне набавке дата су у Спецификацији

КВАЛИТЕТ

У складу са захтевима из Спецификације услуга

КОЛИЧИНА И ОПИС

У складу са захтевима из Спецификације услуга

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Контрола квалитета се врши од стране стручне службе Наручиоца

РОК ИЗВРШЕЊА

У складу са захтевима из Спецификације послова и у складу са закљученим уговором

МЕСТО ИЗВРШЕЊА

У складу са захтевима из Спецификације Наручиоца.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлаштеног лица
понуђача

III - 3 VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, VRSTA И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. ЗА ПАРТИЈУ 3.

**Јавна набавка у отвореном поступку услуге – одржавање процесне опреме, по партијама, ЈН бр. 06/19
Партија 3. - Реактор за водену фазу**

1. РЕАКТОР ЗА VODENU FAZU – „UNIS“ Goražde

1.1. REDOVNO ODRŽAVANJE

Sprovodi se u regularnim vremenskim intervalima, prema donjoj tabeli.

Напомена: Цена укључује све трошкове неопходне за реализацију услуге укључујући утрошене радне сате, долазак и одлазак са лица места са трошковима транспорта, потрошни материјал и издавање записника са потврдом о исправности уређаја.

1.1.. REDOVAN SERVIS (1 X GODIŠNJE)

R.b.	Opis	Kol.	Jedinična cena bez PDV-a (RSD)	Ukupna cena bez PDV-a (RSD)
1	Radovi укључују и материјал и услугу	1		
	· Provera rada pogona (motora) mešača			
	· Provera rada reduktora i po potrebi dolivanje do 200 ml ulja			
	· Podešavanje gornjeg dihtunga i po potrebi silikoniranje žljeba za podizanje dihtunga			
	· Provera ispravnosti i dotezanje mehaničkih komponenti: postolje, stezači poklopcа, šarke poklopcа, konzola i sl.			
	· Provera i dotezanje elektrokablova za napajanje pogona mešača i revizione lampe			
	· Provera ispravnosti merača temperature i po potrebi ponovno fiksiranje za postizanje tačnosti merenja			
	· Provera cevi i armature uređaja			
	Podmazivanje svih potrebnih pozicija na uređaju			
	· Provera rada mešača, centriranje osovine i podešavanje svih pozicija			
			UKUPNO 1.1:	

1.2. REDOVAN SERVIS (1 X GODIŠNJE)

R.b.	Opis	Kol.	Jedinična cena bez PDV-a (RSD)	Ukupna cena bez PDV-a (RSD)
1	Ispitivanje ventila sigurnosti: provera ispravnosti, baždarenje, plombiranje, izdavanje potvrde/izveštaja o izvršenom ispitivanju podešenosti ventila sigurnosti od akreditovane laboratorije	1		
UKUPNO 1.2:				
UKUPNO REDOVNO ODRŽAVANJE (1.1. +1.2.)				

2. KALIBRACIJA INSTRUMENATA / etaloniranje mernih uređaja

(opciono – zavisno od statusa merila – 1 u 2 godine)

Napomena: Cena uključuje **sve troškove** neophodne za realizaciju usluga uključujući utrošene radne sate, dolazak i odlazak sa lica mesta sa troškovima transporta i izdavanje potrebnih izveštaja.

R.b.	Opis	Kol.	Jedinična cena bez PDV-a (RSD)	Ukupna cena bez PDV-a (RSD)
1	Kalibracija/etaloniranje termometra, manometra i manovakumetara za merenje temperature duplikatora: demontaža mernih uređaja, provera ispravnosti, otklanjanje greške, dovođenje merila u ispravno stanje, sklapanje i montaža, izdavanje uverenja o etaloniranju od akreditovane laboratorije.	1		
UKUPNO:				

3. POPRAVKA PO POTREBI

Sprovodi se po potrebi u slučaju otkaza, ili ukoliko se pri redovnom pregledu ustanovi da je potrebna zamena neispravnog dela, ili ugradnja materijala.

Zavisno od ustanovljenih kvarova i stanja uređaja, vrše se radovi i ugrađuju rezervni delovi po cenama koje su navedene u tabeli.

Napomena: Cena uključuje **sve troškove** neophodne za realizaciju uključujući cenu rezervnih delova, potrošnog materijala, utrošene radne sate, dolazak i odlazak sa lica mesta sa troškovima transporta i izdavanje zapisnika sa potvrdom o ispravnosti uređaja posle svakog izvršenog servisiranja.

R.b.	Opis	Kol.	Jedinična cena bez PDV-a (RSD)	Ukupna cena bez PDV-a (RSD)
1	Dihnung (zaptivač) poklopca	4		
2	Komplet stezača poklopca	2		
3	Ležaj na elektromotoru mešalice	1		
4	Semering na elektromotoru mešalice	1		
5	Elektro-kabl revizione lampe (2m)	1		
6	Elektro-kabl pogona mešača (3m)	1		
7	Set teflonskih grebača za mešač	1		
8	Centralna osovina mešača	1		
9	Viton semering na osovini mešača 52x38x7 mm	4		
10	Mehanički zaptivač-poliacetatni	1		
11	Loptasta slavina NO32 NP 40	1		
12	Parapropusni ventil 3/4" –loptasti	1		
13	Temperaturna sonda	1		
14	Nabavka i zamena ventila sigurnosti- sa izdavanjem potvrde o ispitivanju	1		
15	Prohronsko sito (filter)	2		
			UKUPNO:	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 3

R.b.	Opis	Ukupna cena bez PDV-a (RSD)
1	РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ	
2	КАЛИБРАЦИЈА ИНСТРУМЕНАТА	
3	ПОПРАВКА ПО ПОТРЕБИ	

UKUPNO BEZ URAČUNATOG PDV-A	
IZNOS PDV-A	
UKUPNO SA URAČUNATIM PDV-OM	

НАПОМЕНА:

- **ЗА ДЕЛОВЕ КОЈИ НИСУ ПРЕДВИЂЕНИ У СПЕЦИФИКАЦИЈИ, ПОНУЂАЧИ ТРЕБАЈУ ДА ДОСТАВЕ ВАЖЕЋИ ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА СА УГРАДЊОМ УЗ ПОНУДУ, УКОЛИКО ИСТИ ПОСЕДУЈУ;** НАВЕДЕНИ ЦЕНОВНИК СЕ ДОСТАВЉА РАДИ ЗАМЕНЕ ДЕЛОВА КОЈИ НИСУ НАВЕДЕНИ У ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА И НАВЕДЕНА УСЛУГА ЋЕ СЕ ОБАВЉАТИ УЗ ПРЕТХОДНУ ПИСМЕНУ САГЛАСНОСТ НАРУЧИОЦА.
- УСЛУГА ЗАМЕНЕ ДЕЛОВА КОЈИ НИСУ НАВЕДЕНИ У ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ЦЕНОВНИКУ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА СА УГРАДЊОМ ПОНУЂАЧА (УКОЛИКО ИСТИ ПОСЕДУЈУ), ОБАВЉАЋЕ СЕ ПО ТРЖИШНИМ ЦЕНАМА, НА ОСНОВУ ЗАХТЕВА И ПИСМЕНЕ САГЛАСНОСТИ НАРУЧИОЦА - КОРИСНИКА УСЛУГЕ.
- **Гаранција на изведене услуге :** _____ месеци (уписати рок) (не може бити краћа од 6 месеци)
- **Гаранција на уграђене делове:** _____ месеци (уписати рок) (не може бити краћа од 12 месеци)
- **Рок извршења услуге:** _____ сата (уписати рок) (не може бити дуже од 24 сата)
- **Услов плаћања:** _____ дана (уписати рок) (мин. 30 дана макс. 45 дана)

ВРСТА

Јавна набавка услуге

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Техничке карактеристике услуга које су предмет ове јавне набавке дата су у Спецификацији

КВАЛИТЕТ

У складу са захтевима из Спецификације услуга

КОЛИЧИНА И ОПИС

У складу са захтевима из Спецификације услуга

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Контрола квалитета се врши од стране стручне службе Наручиоца

РОК ИЗВРШЕЊА

У складу са захтевима из Спецификације послова и у складу са закљученим уговором

МЕСТО ИЗВРШЕЊА

У складу са захтевима из Спецификације Наручиоца.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашеног лица
понуђача

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона); **није предвиђена посебна дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.**
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Да располаже неопходним **пословним капацитетом**:
да је понуђач обављао услуге сервисирања предметне опреме у претходне 3 (три) године (2016, 2017, 2018) код најмање 3 фирме (здравствена установа, лабораторија или фармацеутски произвођач), за партију/е за коју/е даје понуду;
 - 2) Да располаже неопходним **техничким капацитетом**:
да понуђач у моменту подношења понуде располаже најмање једним сервисом за поправку предметне опреме;
 - 3) Да располаже неопходним **кадровским капацитетом**:
да понуђач има у моменту подношења понуде најмање 2 (два) запослена на неодређено или одређено време или ангажована лица (у складу са Законом о раду) техничке струке – машинске/електро, који раде као сервисери за поправку опреме.
- 3.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. **(услов из члана 75. став 1. тачка 5) се не захтева конкурсном документацијом из разлога што није предвиђена посебна дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке).**

- 3.2.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. (услов из члана 75. став 1. тачка 5) се не захтева конкурсном документацијом из разлога што није предвиђена посебна дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке).

4) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 4.1.** Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:
- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
 - 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
 - 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **(није предвиђена посебна дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке).**
- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4.2. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Да располажу неопходним **пословним капацитетом:**
Доказ: Изјаве, од најмање 3 фирме (здравствена установа, лабораторија или фармацеутски произвођач), потписана и оверена од правног лица (претходног наручиоца) да је понуђач обављао услуге сервисирања предметне опреме у претходне 3 године (2016, 2017 и 2018. години), за партију/е за коју/е даје понуду (**Поглавље XIII-1 и/или XIII-2 и/или XIII-3 конкурсне документације, у зависности од Партије/а за које понуђач даје понуду**)
- 2) Да располаже неопходним **техничким капацитетом:**
Доказ: Изјава понуђача на меморандуму дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач поседује сервис за поправку предметне опреме (са навођењем адресе на којој се налази сервис);
- 3) Да располаже неопходним **кадровским капацитетом:**
Доказ: Фотокопија обрасца М или М-А или др. пријаве на обавезно социјално осигурање или фотокопија Уговора о раду или други Уговора о ангажовању за најмање 2 (двоје) запослених или ангажованих (у складу са Законом о раду), техничке струке – машинске/електро, који раде као сервисери за поправку опреме.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, **(услов из члана 75. став 1. тачка 5) се не захтева конкурсном документацијом из разлога што није предвиђена посебна дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке).**

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, **(услов из члана 75. став 1. тачка 5) се не захтева конкурсном документацијом из разлога што није предвиђена посебна дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке).**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа већ је дужан да у својој понуди прецизно наведе интернет страницу на којој су тражени подаци доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, у складу са Чланом 78. ЗЈН, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. за тачке 1) до 4). Пожељно је да регистровани понуђач достави у понуди фотокопију Решења о регистрацији у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести Апотеку „Београд“ са назнаком „**Поступак јавне набавке бр. ЈН бр. 06/19, набавка услуге – одржавање процесне опреме, по партијама**“ и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Апотеке „Београд“ у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда ће бити одбијена.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Прилози уз понуду се достављају на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик сходно захтевима из конкурсне документације.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Апотека „Београд“, улица Бојанска бр. 16/4, 11000 Београд**, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку у отвореном поступку услуге – одржавање процесне опреме, по партијама, ЈН бр. 06/19, за Партију/е _____ - НЕ ОТВАРАТИ“

а) Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10.06.2019. године до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће по окончању поступка отварања враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

б) Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у **Апотеци „Београд“, улица Бојанска 16/4 у Београду, дана 10.06.2019. године у 12:30 часова**.

Отварање понуда је јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења Комисији за јавну набавку, могу активно учествовати.

в) Понуда мора да садржи:

1.	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис предмета јавне набавке (Поглавље III-1 и/или поглавље III-2 и/или поглавље III-3 у зависности да ли понуђач даје понуду за једну или више партија).
2.	Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, а у складу са наведеним условима и упутством како се доказује испуњеност тих услова (Поглавље IV)
3.	Образац понуде (Поглавље VI -1 и/или поглавље VI -2 и/или поглавље VI -3 попуњен за сваку партију појединачно за коју понуђач даје понуду)
4.	Модел уговора (Поглавље VII јединствен за све партије уз навођење партије/а за коју понуђач даје понуду)
5.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Поглавље VIII-1 и/или поглавље VIII-2 и/или поглавље VIII-3 попуњен за сваку партију појединачно за коју понуђач даје понуду)
6.	Образац изјаве о независној понуди (Поглавље X)
7.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Поглавље XI)
8.	Образац изјаве о уредном извршењу обавеза по ранијим закљученим уговорима (Поглавље XII)
9.	Изјава – Потврда за референце (Поглавље XIII-1 и/или XIII-2 и/или XIII-3, у зависности да ли понуђач даје понуду за једну или више партија)
10.	Евентуално ценовник резервних делова, уколико понуђач исти поседује (важи за све Партије за које понуђач даје понуду)

11.	Овлашћење за потписивање Изјаве и Образаца из конкурсне документације (односи се само уколико Изјаве и Обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање)
-----	---

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени наведени Обрасци из конкурсне документације.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасце потписује овлашћено лице понуђача и оверена печатом. Уколико Обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. У попуњеним обрасцима не сме бити никаквих корекција, исправки и неслагања. **Уколико су вршене корекције и исправке потребно је да понуђач исправи грешке и то може учинити прецртавањем грешке и уписом исправке, уз обавезно парафирање и оверу (печатом) те исправке.**

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр: одмах, по договору, sukcesивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће бити одбијена.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

5) ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то:

- Партија 1 - "Ink jet" штампач
- Партија 2 - Реактор за масну фазу
- Партија 3 - Реактор за водену фазу

Понуђач може да конкурише само за целе партије, и то било за поједине, било за све партије. За сваку партију закључиће се посебан уговор.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуноу или опозив понуде треба доставити на адресу: **Апотека „Београд“, улица Бојанска бр. 16/4, 11000 Београд**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку у отвореном поступку услуге – одржавање процесне опреме, по партијама, за Партију/е _____, ЈН бр. 06/19- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку у отвореном поступку услуге – одржавање процесне опреме, по партијама, за Партију/е _____, ЈН бр. 06/19- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку у отвореном поступку услуге – одржавање процесне опреме, по партијама, за Партију/е _____, ЈН бр. 06/19- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку у отвореном поступку услуге – одржавање процесне опреме, по партијама, за Партију/е _____, ЈН бр. 06/19- НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из претходног става, наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања, директно подизвођачу, наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши: у року који **не може бити краћи од 30 дана** од дана испоруке добра и испостављања фактуре за предметно добро, **нити дужи од 45 дана од дана испоруке добра и испостављања фактуре** за предметно добро.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Понуђач је дужан да се одмах по пријему позива Наручиоца, одазове на позив, како би приступио извршењу услуге.

Рок извршења услуге мора бити изражен у сатима и рачуна се од сата пријема сваког појединачног захтева - наруџбине Наручиоца и **не може бити дужи од 24 сата** од пријема захтева.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи **од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.4. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок на извршене услуге **не може бити краћи од 6 месеци од извршења услуге**. Гарантни рок на уграђене делове **не може бити краћи од 12 месеци од тренутка уградње истог**.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима.

Цена мора бити исказана са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да у својој понуди искаже цену у прописаном Обрасцу понуде и Обрасцу техничке карактеристике (спецификације) као и у Обрасцу структуре понуђене

цене са упутством како да се попуни. Понуђач треба да упише појединачну цену без урачунатог ПДВ-а, као и укупну цену у динарима без урачунатог ПДВ-а. ПДВ се исказује одвојено. Понуђач такође уписује и укупну цену са урачунатим ПДВ-ом. Цена се подразумева за франко Наручилац, апотеке и лабораторије на територији града Београда.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У цену су урачуни сви остали трошкови укључујући и увозну царину и друге дажбине.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

По предметној јавној набавци се не захтева средство обезбеђења испуњења обавеза понуђача.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка **не садржи поверљиве информације** које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1. Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, које је као такве, у складу са Законом понуђач означио у понуди;
2. Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. Чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Апотека „Београд“, Београд, Бојанска 16/4 или путем електронске поште на e-mail: damir.paklar@apotekabeograd.co.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, у радном времену наручиоца од 07:30 до 15:30 часова сваког радног дана (понедељак-петак), најкасније **5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за Комисију за јавну набавку у отвореном поступку услуге – одржавање процесне опреме, по партијама, ЈН бр. 06/19**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена ако је неприхватљива или неодговарајућа, ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Неблаговремене понуде наручилац ће одбити и неће их узимати у разматрање.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Апотека „Београд“ ће доделити уговор применом критеријума „**економски најповољнија понуда**”.

Елементи критеријума економски најповољније понуде су:

Цена	70 пондера
Поседовање важећег сертификата о усаглашености са захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2008 издат од стране сертификацијске куће (за услугу која је предмет набавке)	15 пондера
Поседовање важећег сертификата о усаглашености са захтевима стандарда SRPS ISO 14001:2005 издат од стране сертификацијске куће (за услугу која је предмет набавке)	10 пондера
Рок плаћања	5 пондера
УКУПНО:	100 пондера

Методологија бодовања-развијања задатих критеријума за оцењивање понуда:

1) Цена: мах 70 пондера

Понуда са најнижом укупном ценом добија максимални број пондера - 70 пондера. Број пондера за цене из осталих понуда израчунава се према следећој формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена} \times 70}{\text{понуђена цена}}$$

2) Поседовање важећег сертификата о усаглашености са захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2008 издат од стране сертификацијске куће (за услугу која је предмет набавке) 15 пондера

Доказује се достављањем копије важећег сертификата.

Понуђачу који поседује важећи сертификат о усаглашености са захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2008 издат од стране сертификацијске куће (за услугу која је предмет набавке) додељује се 15 пондера.

Понуђачу који не поседује сертификат о усаглашености са захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2008 издат од стране сертификацијске куће (за услугу која је предмет набавке) додељује се 0 пондера.

3) Поседовање важећег сертификата о усаглашености са захтевима стандарда SRPS ISO 14001:2005 издат од стране сертификацијске куће (за услугу која је предмет набавке) 10 пондера

Доказује се достављањем копије важећег сертификата

Понуђачу који поседује важећи сертификат о усаглашености са захтевима стандарда SRPS ISO 14001:2005 издат од стране сертификацијске куће (за услугу која је предмет набавке) додељује се 10 пондера.

Понуђачу који не поседује сертификат о усаглашености са захтевима стандарда SRPS ISO 14001:2005 издат од стране сертификацијске куће (за услугу која је предмет набавке) додељује се 0 пондера.

4) Рок плаћања: 5 пондера

За најдужи понуђени рок плаћања у данима додељује се 5 пондера. Број пондера за рок плаћања из осталих понуда израчунава се према следећој формули:

$$\frac{\text{понуђени рок плаћања} \times 5}{\text{најдужи понуђени рок плаћања}}$$

* Напомена: Рок плаћања се мора изразити у данима и рачуна се од дана испостављања фактуре, рачуна и исти не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико, две или више понуда имају исти број пондера, предност ће се дати понуђачу који понуди нижу цену за партију за коју је доставио понуду.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу Апотека „Београд“, Београд, Бојанска 16/4 или електронском поштом на e-mail: damir.paklar@apotekabeograd.co.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Апотека „Београд“, Београд, Бојанска 16/4. Захтев за заштиту права се може доставити на наведене начине у току радног времена наручиоца (од понедељка до петка) од 07:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **120.000,00** динара (број жиро рачуна: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153**, позив на број: **ЈНбр06-19**, сврха: **такса за ЗЗП, Апотека „Београд“, ЈН бр. 06/19**, корисник: **Буџет Републике Србије**).

Ближе упутство о попуњавању налога за пренос тј. уплатнице можете пронаћи на интернет страници: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и на интернет страници <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjani-nalozi-ci.pdf>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Апотека „Београд“ може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

23. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Апотека „Београд“ ће обуставити поступак јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда у складу са чланом 109. Закона.

Апотека „Београд“ може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Апотека „Београд“ ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке са упутством о правном средству писмено образложити и исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Апотека „Београд“ је дужна у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Апотека „Београд“ је дужна да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. ст. 3. Закона.

24. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно, који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се као поверљив сматра само одређени податак у документу који се доставља уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод наведене ознаке, потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Подаци које наручилац оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда као ни у даљем току поступка.

25. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Понуђач доставља, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјаву да је уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Апотека „Београд“ може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Апотека „Београд“ може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Апотека „Београд“ може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

26. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

27. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ

Предност за домаће понуђаче утврдиће се у складу са чланом 86. Закона о јавним набавкама.

28. ИЗМЕНА ЗАКЉУЧЕНОГ УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара. Након закључења уговора о јавној набавци, наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога, који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене, не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

29. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

Техничка документације по предметној јавној набавци за партије 1. , 2. и 3. је објављена и налази се у Поглављу III – 1, III – 2, III – 3 конкурсне документације.

VI- 1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 20 ____ . године у отвореном поступку за јавну набавку у отвореном поступку **услуге – одржавање процесне опреме, по партијама, ЈН бр. 06/19, Партија 1. - “Ink jet“ штампач**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач је уписан у регистра понуђача који се води код Агенције за привредне регистре	да не (заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач је уписан у регистра понуђача који се води код Агенције за привредне регистре	да не (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача потребно је да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач је уписан у регистра понуђача који се води код Агенције за привредне регистре	да не (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - јавна набавка у отвореном поступку **услуге – одржавање процесне опреме, по партијама, ЈН бр. 06/19, Партија 1. - “Ink jet“ штампач**

Укупна вредност понуде без ПДВ-а	_____ динара.
Износ ПДВ-а	_____ динара.
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	_____ динара.
Рок и начин плаћања: (не може бити краћи од 30 дана од дана извршења услуге и испостављања фактуре за извршену услугу, нити дужи од 45 дана од дана извршења услуге и испостављања фактуре)	_____ дана.
Рок важења понуде: (минимум 60 дана од дана отварања понуда)	_____ дана.
Рок извршења услуге: не може бити дужи од 24 сата од достављеног појединачног позива наручиоца	_____ сата.
Гаранција: мора бити изражена у месецима и не може бити краћа од: - 6 месеци за изведене услуге -12 месеци на уграђене делове	_____ месеци. _____ месеци.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI- 2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 20 ____ . године у отвореном поступку за јавну набавку у отвореном поступку **услуге – одржавање процесне опреме, по партијама, ЈН бр. 06/19, Партија 2. - Реактор за масну фазу**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач је уписан у регистра понуђача који се води код Агенције за привредне регистре	да не (заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач је уписан у регистра понуђача који се води код Агенције за привредне регистре	да не (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача потребно је да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач је уписан у регистра понуђача који се води код Агенције за привредне регистре	да не (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - јавна набавка у отвореном поступку **услуге – одржавање процесне опреме, по партијама, ЈН бр. 06/19, Партија 2. - Реактор за масну фазу**

Укупна вредност понуде без ПДВ-а	_____ динара.
Износ ПДВ-а	_____ динара.
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	_____ динара.
Рок и начин плаћања: (не може бити краћи од 30 дана од дана извршења услуге и испостављања фактуре за извршену услугу, нити дужи од 45 дана од дана извршења услуге и испостављања фактуре)	_____ дана.
Рок важења понуде: (минимум 60 дана од дана отварања понуда)	_____ дана.
Рок извршења услуге: не може бити дужи од 24 сата од достављеног појединачног позива наручиоца	_____ сата.
Гаранција: мора бити изражена у месецима и не може бити краћа од: - 6 месеци за изведене услуге -12 месеци на уграђене делове	_____ месеци. _____ месеци.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI- 3 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 20 ____ . године у отвореном поступку за јавну набавку у отвореном поступку **услуге – одржавање процесне опреме, по партијама, ЈН бр. 06/19, Партија 3. - Реактор за водену фазу**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач је уписан у регистра понуђача који се води код Агенције за привредне регистре	да не (заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач је уписан у регистра понуђача који се води код Агенције за привредне регистре	да не (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача потребно је да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач је уписан у регистра понуђача који се води код Агенције за привредне регистре	да не (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - јавна набавка у отвореном поступку **услуге – одржавање процесне опреме, по партијама, ЈН бр. 06/19, Партија 3. - Реактор за водену фазу**

Укупна вредност понуде без ПДВ-а	_____ динара.
Износ ПДВ-а	_____ динара.
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	_____ динара.
Рок и начин плаћања: (не може бити краћи од 30 дана од дана извршења услуге и испостављања фактуре за извршену услугу, нити дужи од 45 дана од дана извршења услуге и испостављања фактуре)	_____ дана.
Рок важења понуде: (минимум 60 дана од дана отварања понуда)	_____ дана.
Рок извршења услуге: не може бити дужи од 24 сата од достављеног појединачног позива наручиоца	_____ сата.
Гаранција: мора бити изражена у месецима и не може бити краћа од: - 6 месеци за изведене услуге -12 месеци на уграђене делове	_____ месеци. _____ месеци.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Јавна набавка у отвореном поступку услуге – одржавање процесне опреме, по партијама, ЈН бр. 06/19

Модел уговора понуђач попуњава у свим ставкама, оверава печатом и потписују, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора се наводе сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Уговори по предметној јавној набавци ће бити закључени појединачно за сваку партију са понуђачем/има коме/којима буде додељен уговор.

Понуђачи попуњавају празна поља за Партије за које дају понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ – ОДРЖАВАЊЕ ПРОЦЕСНЕ ОПРЕМЕ, ПО ПАРТИЈАМА, ЈН БР. 06/19

Закључен у Београду, дана _____ 20 ____ . године, између:

1. _____ (назив
понуђача/носиоца посла), из _____ (седиште),
ул. _____ (адреса седишта)

коју заступа Директор _____

(у даљем тексту: **Давалац услуге**)

Текући рачун (банка): _____

ПИБ: _____ ; Матични број: _____

1.1. _____
(Остали понуђачи из групе понуђача)

1.2. _____
(Остали понуђачи из групе понуђача)

и

2. Апотеке "Београд", Београд, Бојанска 16/IV

коју заступа Директор спец.фарм. Јасминка Бјелетић спец.менаџ.

(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

Текући рачун број: 840-668661-08

Управа за трезор – филијала Палилула у Београду

ПИБ: 100000580; Матични број: 07019084

ПРЕАМБУЛА И ПРЕДМЕТ

Члан 1.

1.1. Давалац услуге је према члану 32. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон) и Правилнику о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/2015), а на основу позива за подношење понуда - конкурсне документације објављене на Порталу јавних набавки дана // 2019. године (попуњава наручилац), објавио конкурсну документацију, ради учествовања у отвореном поступку јавне набавке услуге – одржавање процесне опреме, по партијама, ЈН бр. 06/19.

1.2. Да је Давалац услуге доставио за Партију 1. – Инк јет штампач Понуду бр. _____ од _____ године, за Партију 2. - Реактор за масну фазу Понуду _____

бр. _____ од _____ године, за Партију 3. - Реактор за водену фазу
Понуду бр. _____ од _____ године. (уписати број и датум понуде).
1.3. Давалац услуге наступа са подизвођачем _____, улица _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у следећем проценту и у делу предметне јавне набавке: _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

2.1. Давалац услуге се обавезује да ће за потребе Корисника услуге у периоду од 1 (једне) године од дана закључења уговора вршити сервисирања, текућа одржавања и поправку опреме у свему према захтевима из конкурсне документације где су прецизирани предмет и врста услуга и према прихваћеној Понуди Даваоца услуге број _____ од _____ за Партију 1, према прихваћеној Понуди Даваоца услуге број _____ од _____ за Партију 2, према прихваћеној Понуди Даваоца услуге број _____ од _____ за Партију 3 (уписати број и датум понуде).

ЦЕНА, РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

3.1. Давалац услуге се обавезује да ће услуге из члана 2.1. овог уговора вршити по појединачним ценама из прихваћене понуде у Прилогу 1. овог уговора.

3.2. Укупна вредност понуде Даваоца услуге за Партију 1. износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом (уписати наведене вредности). Укупна вредност уговореног посла за Партију 1. зависиће од коначног броја извршених услуга одржавања **Инк јет штампач**, с тим да укупан износ не може прећи процењену вредност предметне набавке на годишњем нивоу у износу од _____ динара (наведени податак ће приликом закључења уговора уписати наручилац).

3.3. Укупна вредност понуде Даваоца услуге за Партију 2. износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом (уписати наведене вредности). Укупна вредност уговореног посла за Партију 2. зависиће од коначног броја извршених услуга одржавања **Реактор за масну фазу**, с тим да укупан износ не може прећи процењену вредност предметне набавке на годишњем нивоу у износу од _____ динара (наведени податак ће приликом закључења уговора уписати наручилац).

3.4. Укупна вредност понуде Даваоца услуге за Партију 3. износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом (уписати наведене вредности). Укупна вредност уговореног посла за Партију 3. зависиће од коначног броја извршених услуга одржавања **Реактор за водену фазу**, с тим да укупан износ не може прећи процењену вредност предметне набавке на годишњем нивоу у износу од _____ динара (наведени податак ће приликом закључења уговора уписати наручилац).

3.5. Уговорне цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

3.6. У цену су урачунати **сви трошкови** неопходни за извршење набавке (предметне услуге): цена дела, утрошени радни сати, долазак и одлазак са лица места са трошковима транспорта и издавање записника са потврдом о исправности уређаја после сваког извршеног сервисирања.

3.7. Цена подразумева Ф-цо, Корисник услуге, лабораторије и апотеке на територији града Београда.

3.8. Фактура се испоставља до 5-ог у месецу за претходни месец. Уз фактуру (рачун) Давалац услуге обавезно доставља записник о извршеним услугама и извештај акредитоване лабораторије (уколико је предвиђено у техничкој спецификацији).

3.9. Фактуре ће се достављати у папирној форми. Давалац услуге се обавезује да на фактури коју достави Кориснику услуге наведе све податке у складу са позитивним

позитвним прописима који регулишу ову област и да наведе број јавне набавке на коју се односи и број овог уговора (дел.бр. Апотеке „Београд“).

3.10. Уколико је Давалац услуге доставио Ценовник резервних делова са уградњом, исти ће бити Прилог бр. 2 овог уговора. Замена делова који нису наведени у понуди ће се обављати уз претходну писмену сагласност Корисника услуге. Замена делова који нису специфицирани техничком спецификацијом и ценовником Даваоца услуге, вршиће се по тржишним ценама на основу захтева и писмене сагласности Корисника услуге.

3.11. За Партију 1. Корисник услуге ће након сваке појединачне услуге извршити плаћање уговорене цене Даваоцу услуге, вирманом, _____ **ог дана** (уписати рок плаћања, минимум 30 дана, максимум 45 дана) од дана испостављања рачуна, фактуре.

3.12. За Партију 2. Корисник услуге ће након сваке појединачне услуге извршити плаћање уговорене цене Даваоцу услуге, вирманом, _____ **ог дана** (уписати рок плаћања, минимум 30 дана, максимум 45 дана) од дана испостављања рачуна, фактуре.

3.13. За Партију 3. Корисник услуге ће након сваке појединачне услуге извршити плаћање уговорене цене Даваоцу услуге, вирманом, _____ **ог дана** (уписати рок плаћања, минимум 30 дана, максимум 45 дана) од дана испостављања рачуна, фактуре.

3.14. Корисник услуге ће извршити плаћање на текући рачун Даваоца услуге **број** _____ **код** _____ **банке** (уписати број рачуна и назив пословне банке)

КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

Члан 4.

4.1. Давалац услуге даје Кориснику услуге пуну гаранцију за квалитет уграђених резервних делова и изведених радова. Давалац услуге гарантује да ће сви резервни делови и извршена услуга у потпуности одговарати техничким спецификацијама и техничким условима из конкурсне документације.

4.2. По извршеној уградњи односно извршеној услузи, Корисник услуге је дужан да изврши пријем. Сви видљиви недостаци морају бити констатовани приликом пријема, Записником који ће потписати овлашћени присутни представници уговорних страна. Корисник је у обавези да о свакој несаобразности и евентуалној рекламацији обавести Даваоца услуге најкасније у року од 1 дана од дана пријема, а Давалац услуге је обавезан да одмах отклони недостатке по примљеној рекламацији.

4.3. Записник о извршеним услугама мора да садржи најмање следеће податке:

- назив организационе јединице у којој је обављен сервис
- датум обављања сервиса
- врсту услуга које су изведене
- наведени уграђени делови
- потврду да је опрема/апарат/ уређај предат у функционално исправном стању и да је у складу са важећим законским прописима и техничким стандардима
- потпис одговорног лица и печат

4.4. За случај да испоручени резервни делови нису оригинални и саобразни понуди Даваоца услуге, и/или су делови функционално неисправни, Корисник има право да захтева од Даваоца услуге замену уграђених делова са одговарајућим који су функционално исправни о трошку Даваоца услуге.

4.5. Уграђени резервни делови морају да буду оригинални, а услуга треба да се изврши у складу са важећим прописима и правилима струке.

4.6. За Партију 1. гаранција за уграђене резервне делове, је _____ **месеци** (уписати рок гаранције, минимум 12 месеци) од извршене уградње, а гаранција за изведене услуге је _____ месеци (уписати рок гаранције, минимум 6 месеци) од извршених услуга.

4.7. За Партију 2. гаранција за уграђене резервне делове, је _____ **месеци** (уписати рок гаранције, минимум 12 месеци) од извршене уградње, а гаранција за изведене услуге је _____ месеци (уписати рок гаранције, минимум 6 месеци) од извршених услуга.

4.8. За Партију 3. гаранција за уграђене резервне делове, је _____ **месеци** (уписати рок гаранције, минимум 12 месеци) од извршене уградње, а гаранција за изведене услуге је _____ месеци (уписати рок гаранције, минимум 6 месеци) од извршених услуга.

4.9. Давалац услуге је обавезан да на тражење Корисника, у току целог трајања гарантног рока, о свом трошку поправи, отклони све штете и недостатке за које се установи да су настале као последица грешке, квалитета рада или квалитета употребљеног материјала. Отклањање наведених неправилности Давалац услуге је дужан да изврши у року не дужем од 1 дана, а који не улази у гарантни рок.

РОК ИЗВРШЕЊА

Члан 5.

5.1. Давалац услуге ће у року од 1 (једне) године од дана закључења уговора, вршити услуге сервисирања, текућег одржавања и поправке апарата и уређаја процесна опрема за апотеке.

5.2. За **Партију 1**. Давалац услуге је дужан да се **одмах** по пријему захтева Корисника услуге одазове на позив и у року од ____ сата (уписати рок , максимум 24 сата) од пријема захтева Корисника услуге, изврши услугу сервисирања и поправке опреме.

5.3. За **Партију 2**. Давалац услуге је дужан да се **одмах** по пријему захтева Корисника услуге одазове на позив и у року од ____ сата (уписати рок , максимум 24 сата) од пријема захтева Корисника услуге, изврши услугу сервисирања и поправке опреме.

5.4. За **Партију 3**. Давалац услуге је дужан да се **одмах** по пријему захтева Корисника услуге одазове на позив и у року од ____ сата (уписати рок , максимум 24 сата) од пријема захтева Корисника услуге, изврши услугу сервисирања и поправке опреме.

ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА И КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Члан 6.

6.1. Давалац услуге је обавезан да приликом поправке опреме, за своје запослене, преузме обавезу обезбеђења услова за здрав и безбедан рад, спроводи и контролише примену мера безбедности и здравља на раду и мера за очување животне средине (осигурање од повреда на раду, обука, исправна средства за рад, лична заштитна средства, организовање и пружање прве помоћи).

6.2. Давалац услуге је дужан да уколико при извршењу уговорених обавеза, односно, приликом сервисирања и поправке опреме, проузрокује штету на имовини, запосленима или корисницима услуга Апотеке „Београд“, сноси све трошкове, материјалне и/или нематеријалне.

6.3. Корисник услуге се обавезује да Даваоца услуге, упозна са Процедуром ПР-22 (увођење у радове сервисирања и поправке опреме) по закључењу уговора, а пре реализације уговореног посла, о чему ће бити састављен посебан записник, као и да му обезбеди услове за несметан рад.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 7.

7.1. Давалац услуге се обавезује да ће са отпадом у вези опреме (отпадна уља и мазива, крпе запрљане мазивима, отпадни делови опреме и друго) преузетим од Корисника услуге, поступати у складу са одредбама Закона о заштити животне средине (Сл. гл. РС 135/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09 - др. закон и 43/11 – одлука УС), Закона о управљању отпадом (Сл. гл. РС 36/09 и 88/10), Правилником о документу о кретању отпада (Сл. гл. РС 114/13) и Правилником о документу о кретању опасног отпада (Сл. гл. РС 114/13).

7.2. Давалац услуге преузима обавезу да за преузети отпад, наведен у члану 7.1. Кориснику услуге достави Документ о кретању отпада/опасног отпада.

УГОВОРНА КАЗНА, НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 8.

8.1. Уколико Давалац услуге не изврши обавезе по предметној јавној набавци и по овом уговору, а да до тога није дошло кривицом Кориснику услуге нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан доцње у испоруци добра, уградње/инсталације истог, плати Кориснику услуге износ од 2‰ (промила) укупне уговорене вредности посла, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% уговорене вредности посла.

8.2.Наплата уговорне казне врши се одбијањем од рачуна при исплати и то без претходног обавештења.

8.3.Право Корисника услуге на наплату уговорене казне не утиче на право Корисник услуге да захтева накнаду штете.

8.4.Давалац услуге се обавезује да евентуалну штету која настане извршењем или неизвршавањем предметне набавке по понуди из члана 1. Уговора, а која је изазвана од стране Давалоца услуге надокнади Кориснику услуге у целости.

РАСКИД

Члан 9.

9.1.У случају да једна уговорна страна не извршава или неуредно извршава своје уговорне обавезе, а на писано упозорење друге уговорне стране, ни у накнадном року од 10 дана не престане са даљим кашњењем у извршењу својих уговорних обавеза тј. неуредним извршавањем својих уговорних обавеза, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор уз поштовање раскидног рока од 10 дана.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 10.

10.1.Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, за решавање спора биће надлежан суд у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

11.1.Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна. Датумом закључења Уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна, осим уколико га не потпишу истовремено.

11.2.Важност овог Уговора је до испуњења уговорних обавеза, а најдуже 1 (једна) година од дана закључења.

11.3.Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране. Измене ће бити урађене у складу са одредбама Закона о облигационим односима и члана 115. Закона о јавним набавкама.

11.4.Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну односима.

11.5.За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ
Директор

КОРИСНИК УСЛУГЕ
АПOTEKA „БEOГPAД“
Директор
спец.фарм. Јасминка Бјелетић спец. менаџ.

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац може Управи за јавне набавке доставити доказ о наведеном.

**VIII - 1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Јавна набавка у отвореном поступку услуге – одржавање процесне опреме, по партијама, ЈН бр. 06/19

Партија 1 – Инк јет штампач

1.	Укупан износ понуде без урачунатог ПДВ-а	
2.	Износ ПДВ-а	
3	Укупан износ понуде са урачунатим ПДВ-ом	

Упутство како се попуњава наведени образац:

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

Под тачком 1. понуђачи уписују укупну цену без ПДВ-а,

Под тачком 2. понуђачи уписују износ ПДВ-а,

Под тачком 3. понуђачи уписују укупну цену са урачунатим ПДВ-ом.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

**VIII - 2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Јавна набавка у отвореном поступку услуге – одржавање процесне опреме, по партијама, ЈН бр. 06/19

Партија 2 - Реактор за масну фазу

1.	Укупан износ понуде без урачунатог ПДВ-а	
2.	Износ ПДВ-а	
3.	Укупан износ понуде са урачунатим ПДВ-ом	

Упутство како се попуњава наведени образац:

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

Под тачком 1. понуђачи уписују укупну цену без ПДВ-а,

Под тачком 2. понуђачи уписују износ ПДВ-а,

Под тачком 3. понуђачи уписују укупну цену са урачунатим ПДВ-ом.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

**VIII - 3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Јавна набавка у отвореном поступку услуге – одржавање процесне опреме, по партијама, ЈН бр. 06/19

Партија 3 - Реактор за водену фазу

1.	Укупан износ понуде без урачунатог ПДВ-а	
2.	Износ ПДВ-а	
3.	Укупан износ понуде са урачунатим ПДВ-ом	

Упутство како се попуњава наведени образац:

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

Под тачком 1. понуђачи уписују укупну цену без ПДВ-а,
Под тачком 2. понуђачи уписују износ ПДВ-а,
Под тачком 3. понуђачи уписују укупну цену са урачунатим ПДВ-ом.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Јавна набавка у отвореном поступку услуге – одржавање процесне опреме, по партијама, ЈН бр. 06/19

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за Партију _____ (уписати број партије за коју се даје понуда), како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ БЕЗ УРАЧУНАТОГ ПДВ-А	
ИЗНОС ПДВ-А	
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ СА УРАЧУНАТИМ ПДВ-ОМ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

- Достављање овог обрасца није обавезно.
- Уколико понуђач подноси понуду за више партија и доставља трошкове припремања понуде у обавези је да копира овај образац, исти попуни са трошковима појединачно за сваку партију за коју даје понуду.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Јавна набавка у отвореном поступку услуге – одржавање процесне опреме, по партијама, ЈН бр. 06/19

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке у отвореном поступку **услуге – одржавање процесне опреме, по партијама, ЈН бр. 06/19, за Партију/е број _____** (уписати број партије/а за коју се даје понуда), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Јавна набавка у отвореном поступку услуге – одржавање процесне опреме, по партијама, ЈН бр. 06/19

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке у отвореном поступку **услуге – одржавање процесне опреме, по партијама, ЈН бр. 06/19, за Партију/е број _____** (уписати број партије/а за коју се даје понуда), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ
ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Јавна набавка у отвореном поступку услуге – одржавање процесне опреме, по партијама, ЈН бр. 06/19

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ
УГОВОРИМА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, **за Партију/е број** _____ (уписати број партије/а за коју се даје понуда) да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о предметним јавним набавкама за период 2016, 2017. и 2018. година.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица оног члана групе понуђача који испуњава наведени услов.

XIII-1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ – ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

Јавна набавка у отвореном поступку услуге – одржавање процесне опреме, по партијама, ЈН бр. 06/19

НАЗИВ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ПИБ:	

ИЗЈАВА

којом потврђујем да је понуђач _____

назив и седиште понуђача

обављао услуге сервисирања опреме која је предмет ове јавне набавке у претходне 3 године (2016, 2017 и 2018. год.).

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ ради учешћа у поступку јавне набавке услуге – одржавање процесне опреме, по партијама, ЈН бр. 06/19 за **за Партију број 1 – Инк јет штампач** и у друге сврхе се не може користити.

Понуђач одговара за аутентичност референци

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује претходни референтни наручлац:

Место и датум:

М.П.

Законски заступник

Напомена:

-Неопходно је доставити Изјаву-Потрду за референце од најмање 3 (три) фирме (здравствена установа, лабораторија или фармацеутски произвођач)

-У складу са претходно наведеним, образац копирати.

XIII -2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ – ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

Јавна набавка у отвореном поступку услуге – одржавање процесне опреме, по партијама, ЈН бр. 06/19

НАЗИВ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ПИБ:	

ИЗЈАВА

којом потврђујем да је понуђач _____

назив и седиште понуђача

обављао услуге сервисирања опреме која је предмет ове јавне набавке у претходне 3 године (2016, 2017 и 2018. год.).

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ ради учешћа у поступку јавне набавке услуге – одржавање процесне опреме, по партијама, ЈН бр. 06/19 за **за Партију број 2 - Реактор за масну фазу** и у друге сврхе се не може користити.

Понуђач одговара за аутентичност референци

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује претходни референтни наручлац:

Место и датум:

М.П.

Законски заступник

Напомена:

-Неопходно је доставити Изјаву-Потрду за референце од најмање 3 (три) фирме (здравствена установа, лабораторија или фармацеутски произвођач)

-У складу са претходно наведеним, образац копирати.

XIII -3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ – ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ЗА ПАРТИЈУ 3

Јавна набавка у отвореном поступку услуге – одржавање процесне опреме, по партијама, ЈН бр. 06/19

НАЗИВ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ПИБ:	

ИЗЈАВА

којом потврђујем да је понуђач _____

назив и седиште понуђача

обављао услуге сервисирања опреме која је предмет ове јавне набавке у претходне 3 године (2016, 2017 и 2018. год.).

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ ради учешћа у поступку јавне набавке услуге – одржавање процесне опреме, по партијама, ЈН бр. 06/19 за **за Партију број 3 - Реактор за водену фазу** и у друге сврхе се не може користити.

Понуђач одговара за аутентичност референци

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује претходни референтни наручлац:

Место и датум:

М.П.

Законски заступник

Напомена:

-Неопходно је доставити Изјаву-Потрду за референце од најмање 3 (три) фирме (здравствена установа, лабораторија или фармацеутски произвођач)

-У складу са претходно наведеним, образац копирати.