

Број: 741/3  
Датум: 05.03.2019. године



Апотека Београд  
Бојанска 16/IV, 11 000 Београд

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка у отвореном поступку добра – медицинско техничка помагала која се издају на терет РФЗО (потрошни материјал за спољну портабилну инсулинску пумпу), по партијама, ЈН бр. 03/19

Март, 2019. године

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке директора Апотеке ”Београд” о покретању поступка јавне набавке (бр. 741/1 од 04.03.2019.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (бр. 741/2 од 04.03.2019.), припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку у отвореном поступку добра – медицинско техничка помагала која се издају на терет РФЗО (потрошни материјал за спољну портабилну инсулинску пумпу), по партијама, ЈН бр. 03/19**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) , КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
11. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА
13. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА - ИЗЈАВЕ
14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ
15. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
16. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1. НАЗИВ АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНА НАРУЧИОЦА

Наручилац:	Апотека „Београд“
Адреса и седиште:	Бојанска 16/IV, 11000 Београд
ПИБ:	100000580
Матични број:	07019084
Текући рачун:	840-668661-08, Трезор за јавна плаћања
Интернет страница:	<a href="http://www.apotekabeograd.co.rs">www.apotekabeograd.co.rs</a>

### 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са чланом 32. ЗЈН.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка добра – медицинско техничка помагала која се издају на терет РФЗО (потрошни материјал за спољну портабилну инсулинску пумпу), по партијама

### 1.4. КОНТАКТ ЛИЦЕ

Контакт лице:	Дамир Паклар
Електронска пошта:	<a href="mailto:d Amir.paklar@apotekabeograd.co.rs">damir.paklar@apotekabeograd.co.rs</a>

### 1.5. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуду доставити у затвореној коверти или кутији на адресу:

Апотека „Београд“, улица Бојанска бр. 16/4, 11000 Београд, са знаком:

**„Понуда за јавну набавку у отвореном поступку добра – медицинско техничка помагала која се издају на терет РФЗО (потрошни материјал за спољну портабилну инсулинску пумпу), по партијама, за партију/е \_\_\_\_\_, ЈН бр. 03/19 - НЕ ОТВАРАТИ“**

**Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:** Рок за подношење понуда је **25.03.2019.** године до **12.00** часова.

### 1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у **Апотеци „Београд“ ул. Бојанска 16/4 у Београду, дана 25.03.2019.** године у **12.30** часова. Отварање понуда је јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника

понуђача докажу предајом овлашћења Комисији за јавну набавку, могу активно учествовати.

Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблаговременим и биће по окончању поступка отварања понуда враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

#### **1.7. ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

#### **1.8. НАПОМЕНА УКОЛИКО ЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА**

Није у питању резервисана јавна набавка

## **2. ПОДАТАК О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ**

Добра: медицинско техничка помагала која се издају на терет РФЗО (потрошни материјал за спољну портабилну инсулинску пумпу), по партијама.

Назив и ознака из општег речника: 33196000- Медицинска помагала.

### **2.2. ОПИС ПАРТИЈА, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ**

Предметна јавна набавка је обликована у 2 партије.

Број и назив партија наведен у техничкој спецификацији.

Назив и ознака из општег речника: 33196000- Медицинска помагала.

### 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА

Јавна набавка у отвореном поступку добра – медицинско техничка помагала која се издају на терет РФЗО (потрошни материјал за спољну портабилну инсулинску пумпу), по партијама, ЈН бр. 03/19

BROJ PARTIJE	POD ŠIFRA	NAZIV POMAGALA	PROIZVOĐAČ	KOLONA ZA ODGOVARAJUĆA DOBRA (UPISATI NAZIV PROIZVOĐAČA)	JEDINICA MERE	KOLIČINA	POJEDINAČNA CENA BEZ PDV-a	UKUPNA CENA BEZ PDV-a
1	15210	PARADIGM QUICK SET KATETER MEDITRONIC ili odgovarajući	MEDITRONIC MEKSIKO ili odgovarajući		1 komad	16.500		
2	15220	PARADIGM INSULINSKI REZERVOAR 3ML MEDITRONIC ili odgovarajući	MEDITRONIC MEKSIKO ili odgovarajući		1 komad	16.500		
UKUPNA VREDNOST PONUDE ZA SVE PARTIJE ZA KOJE JE PONUĐAČ DAO PONUDU BEZ PDV-A								
IZNOS PDV-A								
UKUPNA VREDNOST PONUDE ZA SVE PARTIJE ZA KOJE JE PONUĐAČ DAO PONUDU SA PDV-OM								

#### Напомена:

Понуђена добра морају бити у оригиналном паковању, а паковање мора да има ЕАН бар код.

За понуђено добро одговарајућег квалитета понуђач је у обавези да наведе назив произвођача (на месту које је означено у посебној колони претходно наведене табеле).

**НАПОМЕНА ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НУДЕ ОДГОВАРАЈУЋА ДОБРА**  
**ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРОИЗВОЂАЧА ЗА ОДГОВАРАЈУЋА ДОБАРА КОЈА ДАЈЕ У ПОНУДИ.**

**УКОЛИКО СУ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ, УЗ ИСТЕ ЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВИТИ ПРЕВОД НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ МОРАЈУ БИТИ ОБЕЛЕЖЕНЕ ОДГОВАРАЈУЋИМ БРОЈЕМ (РЕДНИМ БРОЈЕМ ПАРТИЈЕ).**

Понуђач је дужан да попуни табелу за партије за које доставља понуду. Табелу потписује и печетом оверава на крају на месту предвиђеном за печат и потпис.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

---

---

## 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ)

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ
<p>1)<b>Услов:</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;  <b>Доказ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.</p>
<p>2) <b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  <b>Докази:</b>  <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</u>            1. За дела организованог криминала – <b>УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ</b>, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;            2. За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – <b>УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА</b> (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;</u>  <u>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:</u>            1. Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. ;  <u>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u>            1. Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; <b>НАПОМЕНА:</b> Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. <b>(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</b></p>
<p>3)<b>Услов:</b> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;  <b>Доказ:</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старија од два месеца пре отварања понуде.            Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.  <b>(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</b></p>
<p>4)<b>Услов:</b> Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.  <b>Доказ:</b> Решење Министарства здравља о испуњавању услова за промет на велико.</p>
<p>5) <b>Услов:</b> Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);  <b>Доказ:</b> Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу 11). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <u>Уколико понуду подноси група</u></p>

<p><i>понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</i></p>
<p><b>Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, у складу са Чланом 78. ЗЈН, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. за тачке 1) до 4) (обавезни услове из табеле тачка 1. до 3.). Пожељно је да регистровани понуђач достави у понуди фотокопију Решења о регистрацији у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.</b></p>
<p><b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b></p>
<p>1) <b>Услов:</b> Да понуђач располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом, односно да је у 2017. години остварио укапан промет у износу дате понуде; <b>Доказ:</b> -Завршни рачун за 2017. годину или Извештај о бонитету - образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, у којем се види 2017. година.</p>
<p>2) <b>Услов:</b> Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, односно – да је понуђач у периоду (2016, 2017 и 2018 год.) испоручио (продао) претходним наручиоцима предметна добра, најмање у вредности дате понуде без ПДВ-а за сваку партију појединачно за коју је дао понуду. <b>Доказ:</b> -Изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач у периоду (2016, 2017 и 2018 год.) испоручио (продао) претходним наручиоцима предметна добра најмање у вредности дате понуде без ПДВ-а за сваку партију појединачно за коју је дао понуду. Изјава се односи не само на понуђена добра, већ и предметна добра (која су предмет јавне набавке).; (Образац изјаве дат у поглављу 16 конкурсне документације, доставља се у оригиналу)</p>
<p>3) <b>Услов:</b> Кадровски капацитет: да понуђач у моменту подношења понуде има у радном односу на одређено или неодређено време у складу са Законом о раду најмање 1 (једног) Дипл. фармацеут / лекар. <b>Доказ:</b> -Изјава понуђача да има у радном односу на одређено или неодређено време у складу са Законом о раду најмање 1 (једног) Дипл. фармацеута / лекара (Образац изјаве дат у поглављу 15).</p>
<p>4) <b>Услов:</b> Технички капацитет: да понуђач у моменту подношења понуде поседује минимум 1 (једним) доставним возилом, за испоруку добара која су предмет јавне набавке. <b>Доказ:</b> -Изјава понуђача да у моменту подношења понуде поседује минимум 1 (једним) доставним возилом, за испоруку добара која су предмет јавне набавке (Образац изјаве дат у поглављу 14).</p>
<p>5) <b>Услов:</b> Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла <b>Доказ:</b> Писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла-неопозиву, безусловну, без права на приговор и плативу на први позив на износ од 5 % укупне вредности понуде без ПДВ-а, односно уговора, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока важења уговора. Писмо о намерама достављају сви понуђачи, а банкарску гаранцију само понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија тј. којем буде додељен уговор. Писмо о намерама пословне банке мора бити обавезујуће. Писмо о намерама достављају сви понуђачи, а банкарску гаранцију за добро извршење посла само понуђач чија понуда буде изабрана.</p>
<p>6) <b>Услов:</b> Писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања. <b>Доказ:</b> Писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, приликом закључења уговора или у року од 10 дана од дана закључења уговора, која је неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од минимум 10% укупне вредности понуде са ПДВ-ом, односно уговора, са роком важности неопходним за правдање аванса, тј. 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока важења уговора. Писмо о намерама пословне банке достављају сви понуђачи, а банкарску гаранцију само понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија тј. којем буде додељен уговор. Писмо о намерама пословне банке мора бити обавезујуће.</p>
<p>7) <b>Услов:</b> Понуђачи морају да имају овлашћење од произвођача, заступника или представника произвођача, односно носиоца дозволе за помагало (предметно-понуђено добро) да учествују на тендеру Апотеке „Београд“ ЈН бр. 03/19; <b>Доказ:</b> Овлашћење произвођача, заступника или представника произвођача, односно носиоца дозволе</p>



за помагало (предметно-понуђено добро) да понуђач може да учествује на тендеру Апотеке „Београд“ ЈН бр. 03/19.

8) **Услов:** ИСО 9001 или ИСО 13485 за понуђача

**Доказ:** Копија ИСО 9001 или ИСО 13485 за понуђача.

9) **Услов:** Понуђач мора да има дозволу за стављање предметног-понуђеног добра (помагала) у промет:

**Доказ:** Доставити копију Дозволе (Решење) за стављање добра у промет, издата од стране Агенције за лекове и медицинска средства.

10) **Услов за партије у којима понуђач нуди одговарајућа добра) :** Техничке карактеристике Произвођача, којим понуђач доказује да предметно-понуђено добро одговара захтевима техничке спецификације и конкурсне документације.

**Доказ:** Техничке карактеристике Произвођача у оригиналу. Уколико су техничке карактеристике на страном језику, треба да буду преведене на српски језик. Техничке карактеристике морају бити обележене одговарајућим бројем (редним бројем партије).

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

Место и датум:

#### ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа већ је дужан да у својој понуди прецизно наведе интернет страницу на којој су тражени подаци доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, у складу са Чланом 78. ЗЈН, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. за тачке 1) до 4). Пожељно је да регистровани понуђач достави у понуди фотокопију Решења о регистрацији у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести Апотеку „Београд“ са назнаком **„Поступак јавне набавке у отвореном поступку добра - медицинско техничка помагала која се издају на терет РФЗО (потрошни материјал за спољну портабилну инсулинску пумпу), по партијама, ЈН бр. 03/19** и да је документује на прописани начин.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Апотеке „Београд“ у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом.

### 5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Прилози уз понуду се достављају на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик сходно захтевима из конкурсне документације.

### 5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити у затвореној коверти или кутији на адресу: Апотека „Београд“, улица Бојанска бр. 16/4, 11000 Београд, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку у отвореном поступку добра - медицинско техничка помагала која се издају на терет РФЗО (потрошни материјал за спољну портабилну инсулинску пумпу), по партијама, за партију/е \_\_\_\_\_, ЈН бр. 03/19 - НЕ ОТВАРАТИ“**

а) Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.03.2019.** године до **12:00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће по окончању поступка отварања понуда враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

б) Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у Апотеци „Београд“, улица Бојанска 16/4 у Београду, дана **25.03.2019.** године у **12:30** часова.

Отварање понуда је јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења Комисији за јавну набавку, могу активно учествовати.

в) Понуда мора да садржи:

1.	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис предмета јавне набавке (Поглавље 3).
2.	Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, а у складу са наведеним условима и упутством како се доказује испуњеност тих услова (Поглавље 4) и оверен и потписан образац
3.	Образац понуде (Поглавље 6)
4.	Модел уговора (Поглавље 7)
5.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Поглавље 8)
6.	Образац изјаве о независној понуди (Поглавље 10)
7.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Поглавље 11)
8.	Образац изјаве о уредном извршењу обавеза по ранијим закљученим уговорима (Поглавље 12)
9.	Средство обезбеђења – банкарска гаранција за добро извршење посла - изјава (Поглавље 13, образац 13.1.)
10.	Оригинал писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарска гаранција за добро извршење посла
11.	Изјава за средство обезбеђења – банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања (Поглавље 13, образац 13.2.)
12.	Писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања
13.	Образац изјава о поседовању неопходног техничког капацитета (Поглавље 14)
14.	Образац изјава о поседовању неопходног кадровског капацитета (Поглавље 15)
15.	Изјава за референце (Поглавље 16)
16.	Овлашћење произвођача, заступника или представника произвођача, односно носиоца дозволе за помагало (предметно-понуђено добро) да понуђач може да учествује на тендеру Апотеке „Београд“ ЈН бр. 03/19
17.	Копија Дозволе (Решење) за стављање предметног-понуђеног добра у промет, издата од стране Агенције за лекове и медицинска средства.
18.	Копија ИСО 9001 или ИСО 13485 за понуђача.
19.	Техничке карактеристике Произвођача за предметна-понуђена добра за партије у којима понуђач нуди одговарајућа добра

**Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени наведени Обрасци из конкурсне документације.**

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. У попуњеним обрасцима не сме бити никаквих корекција, исправки и неслагања. **Уколико су вршене корекције и исправке потребно је да понуђач исправи грешке и то може учинити прецртавањем грешке и уписом исправке, уз парафирање и оверу (печатом) те исправке.**

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр: одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона, остале изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **5.3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА**

Предметна јавна набавка је обликована у 2 партије.

Понуђач може да конкурише било за поједине, било за све партије. Све партије су наведене у Погављу 3 Техничке карактеристике (спецификације) који је саставни део конкурсне документације. Са понуђачем коме се додели уговор за више партија, биће закључен један уговор.

### **5.4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Апотека „Београд“, улица Бојанска бр. 16/4, 11000 Београд**, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку у отвореном поступку добра - медицинско техничка помагала која се издају на терет РФЗО (потрошни материјал за спољну портабилну инсулинску пумпу), по партијама, за партију/е \_\_\_\_\_, ЈН бр. 03/19 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Допуна понуде за јавну набавку у отвореном поступку добра - медицинско техничка помагала која се издају на терет РФЗО (потрошни материјал за спољну портабилну инсулинску пумпу), по партијама, за партију/е \_\_\_\_\_, ЈН бр. 03/19 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Опозив понуде за јавну набавку у отвореном поступку добра - медицинско техничка помагала која се издају на терет РФЗО (потрошни материјал за спољну портабилну инсулинску пумпу), по партијама, за партију/е \_\_\_\_\_, ЈН бр. 03/19 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку у отвореном поступку добра - медицинско техничка помагала која се издају на терет РФЗО (потрошни материјал за спољну**

портабилну инсулинску пумпу), по партијама, за партију/е \_\_\_\_\_ , ЈН бр. 03/19 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5.5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље 6), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **5.6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље 6) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања, директно подизвођачу, наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **5.8. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Аванс, у року од 5 дана од пријема исправног авансног рачуна и банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.

## **5.9. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима.

Цена мора бити исказана са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да у својој понуди искаже цену у прописаном Обрасцу понуде и Обрасцу техничке (спецификације). Понуђач треба да упише појединачну цену без урачунатог ПДВ-а, као и укупну цену у динарима без урачунатог ПДВ-а. ПДВ се исказује одвојено. Понуђач такође уписује и укупну цену са урачунатим ПДВ-ом. Све цене морају бити исказане у динарима. Цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора. Изузетно, цене се могу мењати уколико дође до промене цена помагала на основу измене Правилника о Листи лекова и помагала који се прописују и издају на терет средстава обавезног

здравственог осигурања, односно ако дође до промене цена помагала утврђене у Списку највиших износа накнада за одређена помагала која се издају преко апотека.

Цена подразумева превоз возилима понуђача до ФЦО апотеке које послују у саставу Апотеке „Београд“ на територији града Београда.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Посебна напомена: Уколико дође до објављивања нових Правилника од стране РФЗО-а, којим се мењају цене лекова и помагала која су предмет јавне набавке, а најкасније до 2 дана пре отварања понуда, за припрему понуде су меродавне нове цене, а не оне које су важиле на дан објављивања Позива за подношење понуда и Конкурсне документације за предметну јавну набавку.

#### **5.10. РОК УПОТРЕБЕ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА**

Понуђена добра морају имати рок употребе минимално 12 месеци од дана извршене испоруке.

#### **5.11. РОК ИЗВРШЕЊА**

Понуђач је дужан да изврши испоруку робе (предметних добара) својим возилима, сукцесивно, у складу са добром дистрибутивном праксом, по захтеву Наручиоца, у року од најкасније 3 дана од дана уплате аванса, на паритету ФЦО објекти Апотеке „Београд“.

Количине исказане у Поглављу 3 (Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис предмета јавне набавке) утврђене су на основу реалних и приближних потреба Наручиоца. Наручилац није у обавези да купи целу количину добара одређену уговором, обзиром да се лекови и помагала издају на рецепте или налоге, које прописују лекари, а на терет осгурања РФЗО-а, а начин прописивања истих, не зависи од воље Наручиоца, већ од тренутне терапије пацијената о којој одлучују лекари.

Пријем робе извршиће се од стране овлашћеног лица Наручиоца и Понуђача у објектима - апотекама Апотеке „Београд“.

#### **5.12. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **5.13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђачи уз понуду достављају:

- **Писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања**, приликом закључења уговора или најкасније са даном достављања авансног рачуна (у року од 10 дана од дана закључења уговора) која је неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од минимум 10% укупне вредности понуде са ПДВ-ом, односно уговора, са роком важности неопходним за правдање аванса, тј. 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока важења уговора.. Писмо о намерама пословне банке достављају сви понуђачи, а банкарску гаранцију само понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија тј. којем буде доделен уговор. Писмо о намерама пословне банке мора бити обавезујуће.

-**Писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла**- неопозиву, безусловну, без права на приговор и плативу на први позив на износ од 5% укупне вредности понуде без ПДВ-а, односно уговор, са роком важности 30



(тридесет) дана дужим од дана истека рока важења уговор. Писмо о намерама пословне банке мора бити обавезујуће.

Писмо о намерама достављају сви понуђачи, а банкарску гаранцију за добро извршење посла само понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија тј. којем буде додељен уговор.

#### **Понуђач коме буде додељен уговор доставља:**

**-Изабрани понуђач (понуђач коме је додељен уговор)** је обавезан да приликом потписивања уговора или у року од најкасније 10 дана од обостраног потписивања уговора, достави неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без права на приговор, банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 5% од укупне вредности уговора без урачуваног ПДВ-а. којом гарантује уредно извршење својих уговорених обавеза. Рок важности банкарске гаранције је минимум 30 дана дужи од дана истека рока на који се уговор закључује.

**-Изабрани понуђач (понуђач коме је додељен уговор)** је обавезан да приликом потписивања уговора или најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора достави неопозиву, безусловну, без права на приговор и плативу на први позив, банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, у висини од минимум 10% укупне вредности понуде са ПДВ-ом, односно уговора, са роком важности неопходним за правдање аванса, тј. 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока важења уговора. Наведена банкарска гаранција мора бити обавезујућа за пословну банку издаваоца исте. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (Еуропеан Сецуритиес анд Маркетс Аутхоритиес - ЕСМА). У случају да понуђач коме је додељен уговор не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза или уколико ангажује подизвођача којег није навео у понуди (осим изузетка предвиђеног Законом), Наручилац ће активирати банкарску гаранцију.

#### **5.14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1. Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, које је као такве, у складу са Законом понуђач означио у понуди;
2. Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. Чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **5.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Апотека „Београд“, Београд, Бојанска 16/4 или путем електронске поште на е-mail: [damir.paklar@apotekabeograd.co.rs](mailto:damir.paklar@apotekabeograd.co.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, у радном времену наручиоца од 07:30 до 15:30 часова сваког радног дана (понедељак-петак), најкасније **5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за Комисију за јавну набавку добра - медицинско техничка помагала која се издају на терет РФЗО (потрошни материјал за спољну портабилну инсулинску пумпу), по партијама, ЈН бр. 03/19**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **5.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **5.17. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда ће бити одбијена ако је неприхватљива или неодговарајућа, ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације.

Неблаговремене понуде наручилац ће одбити и неће их узимати у разматрање.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

#### **5.18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Апотека „Београд“ ће доделити уговор применом критеријума „**најнижа понуђена цена**”.

#### **5.19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико, две или више понуда имају исту понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће се извршити јавно, и то тако што ће називе понуђача који су понудили исту цену, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

#### **5.20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу 11 конкурсне документације).

#### **5.21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **5.22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу Апотека „Београд“, Београд, Бојанска 16/4 или електронском поштом на е-mail: [damir.paklar@apotekabeograd.co.rs](mailto:damir.paklar@apotekabeograd.co.rs) или

препорученом пошиљком са повратницом на адресу Апотека „Београд“, Београд, Бојанска 16/4. Захтев за заштиту права се може доставити на наведене начине у току радног времена наручиоца (од понедељка до петка) од 07:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора/оквирног споразума из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **120.000,00** динара (број жиро рачуна: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153**, позив на број: **ЈНбр03-19**, сврха: **такса за ЗЗП, Апотека „Београд“, ЈН бр. 03/19**, корисник: **Буџет Републике Србије**).

Ближе упутство о попуњавању налога за пренос тј. уплатнице можете пронаћи на интернет страници: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и на интернет страници <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozici.pdf>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **5.23. РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ УГОВОРА РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ИСТОГ**

На основу Извештаја о стручној оцени понуда, Наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року од 25 дана од дана отварања понуда тј. у року одређеном чланом 108. ЗЈН.

Одлука о о додели уговора ће бити образложена и садржаће податке из извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац ће ову одлуку да објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници на начин одређен у члану 108, став 5. ЗЈН, у року од 3 дана од дана доношења.

Наручилац доставља Уговор о јавној набавци Понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је за одређену партију поднета само једна понуда наручилац може закључити Уговор за ту партију пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а.

Са истим Понуђачем се склапа један Уговор за више партија.

Ако Понуђач одбије да потпише Уговор, Наручилац може да потпише Споразум са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

### **5.24. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Апотека „Београд“ ће обуставити поступак јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда у складу са чланом 109. Закона.

Апотека „Београд“ може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Апотека „Београд“ ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке са упутством о правном средству писмено образложити и исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Апотека „Београд“ је дужна у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Апотека „Београд“ је дужна да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. ст. 3. Закона.

#### **5.25. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно, који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се као поверљив сматра само одређени податак у документу који се доставља уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод наведене ознаке, потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Подаци које наручилац оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда као ни у даљем току поступка.

#### **5.26. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Понуђач доставља, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјаву да је уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Апотека „Београд“ може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Апотека „Београд“ може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Апотека „Београд“ може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

#### **5.27. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора/оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

#### **5.28. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ**

Предност за домаће понуђаче утврдиће се у складу са чланом 86. Закона о јавним набавкама.

#### **5.29. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ**

Техничка документације по предметној јавној набавци за све партије је објављена и налази се у Поглављу III конкурсне документације.

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, јавна набавка у отвореном поступку добра - медицинско техничка помагала која се издају на терет РФЗО (потрошни материјал за спољну портабилну инсулинску пумпу), по партијама, ЈН бр. 03/19. Понуђач доставља понуде за партију/е: (на линију уписати број партије за коју се подноси понуда)

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска пошта:	
Контакт телефон и факс:	
Број рачуна и назив пословне банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуду дајемо (заокружити и попунити):

<b>а)</b>	самостално
<b>б)</b>	заједничка понуда (навести називе понуђача учесника у заједничкој понуди) Назив понуђача _____ Назив понуђача _____
<b>ц)</b>	понуда са подизвођачем Назив подизвођача _____ Процент укупне вредност набавке поверен подизвођачу _____ Део предметне набавке који ће извршити подизвођач _____

Партија	Рок и начин плаћања	Износ понуде без урачунатог ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Износ понуде са урачунаним ПДВ-ом
Партија 1	Аванс, у року од 5 дана од пријема исправног авансног рачуна и банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.			
Партија 2	Аванс, у року од 5 дана од пријема исправног авансног рачуна и банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања			
<b>УКУПНО:</b>				

Укупна вредност понуде за све партије за које је понуђач дао понуду без ПДВ-а	динара.
Износ ПДВ-а	динара.
Укупна вредност понуде за све партије за које је понуђач дао понуду са ПДВ-ом	динара.
Рок важења понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуда)	дана.
Рок испоруке: Понуђач је дужан да изврши испоруку робе (предметних добара) својим возилима, sukcesивно, у складу са добром дистрибутивном праксом, по захтеву Наручиоца, у року од најкасније 3 дана од дана уплате аванса, на паритету ФЦО објекти Апотеке „Београд“.	

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



## 6.1. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
<i>Понуђач је уписан у регистра понуђача који се води код Агенције за привредне регистре</i>	<b>да                      не</b> <b>( заокружити )</b>

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

## 6.2. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Матични број:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Број рачуна подизвођача и назив банке:	
Подизвођач је уписан у регистра понуђача који се води код Агенције за привредне регистре	<b>да                      не</b> <b>( заокружити )</b>

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 6.3. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

#### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив члана групе:	
Адреса члана групе:	
Матични број:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса члана групе (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна члана групе и назив банке:	
Члан групе је уписан у регистра понуђача који се води код Агенције за привредне регистре	да                      не ( заокружити )

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког члана групе који је учесник у заједничкој понуди.

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач попуњава у свим ставкама, оверава печатом и потписују, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора се наводе сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

### МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ

Закључен у Београду, дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године између:

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_  
кога заступа директор \_\_\_\_\_ - (у даљем тексту:  
**Продавац**)  
Текући рачун број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_
- 1.1. \_\_\_\_\_  
(Остали понуђачи из групе понуђача)
- 1.2. \_\_\_\_\_  
(Остали понуђачи из групе понуђача)

и

2. **АПОТЕКА „БЕОГРАД“ из Београда**, ул.Бојанска 16/4  
коју заступа директор спец.фарм. Јасминка Бјелетић спец.менаџ.- (у даљем тексту:  
**Купац**)  
Текући рачун број: 840-668661-08  
Управа за трезор – филијала Палилула у Београду  
ПИБ: 100000580  
Матичну број: 07019084

### УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

#### ЧЛАН 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

1.1. Да је Купац према члану 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), и Правилнику о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), а на основу позива за подношење понуда ради учествовања у поступку јавне набавке добра - медицинско техничка помагала која се издају на терет РФЗО (потрошни материјал за спољну портабилну инсулинску пумпу), по партијама, ЈН бр. 03/19, објављеног на Порталу јавних набавки од ////////// године (*попуњава наручилац*), спровео отворени поступак јавне набавке (ЈН бр 03/19).

1.2. Да је Продавац доставио за Партију: (на линију уписати број партије за коју се подноси понуда) \_\_\_\_\_ Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која у потпуности одговара траженим захтевима Купца и условима из конкурсне документације, која је саставни део овог уговора као – Прилог број 1.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### ЧЛАН 2.

**2.1.** Продавац се обавезује да ће за потребе Купца извршити испоруку добара из тачке 1.2 овог уговора, у свему према захтевима из обрасца понуде где су прецизирани предмет и врста добра и према прихваћеној Понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, а Купац се обавезује да ће извршити плаћање по условима предвиђеним овим Уговором.

**2.2.** Купац није у обавези да купи целокупну количину добара одређену овим Уговором, обзиром да се лекови и помагала издају на рецепт или налог, које прописују лекари, а на терет осигурања РФЗО-а, а начин прописивања истих не зависи од воље Купца, већ од тренутне терапије пацијената о којој одлучују лекари.

(Продавац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.)

## ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### ЧЛАН 3.

**3.1.** Продавац се обавезује да ће добра из Члана 1. овог Уговора испоручити по појединачним ценама из понуде у Прилогу број 1 уговора. Цена подразумева паритет ФЦО апотеке купца на територији града Београда.

**3.2.** Цена добара по партијама за које се закључује уговор утврђена је у Прилогу бр. 1. овог уговора. Укупна вредност Уговора износи \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а, а укупна вредност са урачунатим ПДВ – ом износи \_\_\_\_\_ дин.

**3.3.** Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

**3.4.** Уговорне стране су сагласне да се цена из Прилога 1. овог Уговора може променити у случају промене цена помагала на основу измене Правилника о Листи лекова и помагала који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања, односно ако дође до промене цена помагала утврђене у Списку највиших износа накнада за одређена помагала која се издају преко апотека. Уговорене старне су сагласне да се уговорена цена изједначи са ценом из Правилника.

**3.5.** Купац ће извршити плаћање авансно, у року од 5 дана од пријема исправног авансног рачуна. Купац неће платити ниједан износ пре него што прими захтевано средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

**3.6.** Продавац се обавезује да купцу месечно доставља спецификације испостављених рачуна и то:

-за рачуне од 1. до 15. у текућем месецу најкасније до 25 у текућем месецу

-за рачуне од 16-30 до 10. у наредном месецу.

Рачун мора да садржи све елементе у складу са позитивним прописима који регулишу изглед и садржину истог и у рачуну Продавац мора да наведе број јавне набавке на коју се односи и број уговора (деловодни број Апотеке „Београд“).

**3.7.** Плаћање се врши на текући рачун Продавца број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке (уписати број рачуна и назив пословне банке).

## ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

### ЧЛАН 4.

**4.1.** Обавеза продавца је да обезбеди испоруку добара која су предмет овог уговора, а у складу са закљученим Уговором.

**4.2.** Продавац се обавезује да Купцу обезбеди пуну гаранцију за квалитет испоручених добара. Продавац гарантује да ће сва испоручена добра у потпуности одговарати техничким спецификацијама и техничким условима из конкурсне документације. Продавац се обавезује да роба по квалитету одговара важећим стандардима и да буде приликом испоруке снабдевена прописаном документацијом (превод, сагласности и остала

неопходна документација), која доказује право пуштања тих производа у промет на домаћем тржишту, у складу са важећим прописима.

## **КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### **ЧЛАН 5.**

**5.1.**Квалитет робе која је предмет овог уговора мора у потпуности да одговара:

- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе,
- техничким карактеристикама робе која је дата у обрасцу спецификације добара са техничким карактеристикама из конкурсне документације,
- уверењима о квалитету и атестима.

**5.2.**Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке робе из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе. У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета робе, трошкови анализе падају на терет Продавца.

**5.3.**Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема робе у присуству овлашћених представника Продавца и Купца. Сви видљиви недостаци морају бити констатовани приликом испоруке, Записником који ће потписати овлашћени присутни представници уговорних страна. Евентуалне рекламације од стране Купца морају бити сачињене у писаној форми и достављене Продавцу у року од 24 часа.

Ако се записнички утврди да роба коју је Продавац испоручио Купцу има недостатке и скривене мане, Продавац мора исте отклонити у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

## **ОБАВЕЗЕ КУПЦА**

### **ЧЛАН 6.**

**6.1.**Купац се обавезује да плаћање обавеза према Продавцу, изврши у року одређеном у Члану 3. тачка 3.5. овог уговора.

## **РОК ИСПОРУКЕ**

### **ЧЛАН 7.**

**7.1.** Продавац је дужан да изврши испоруку робе (предметних добара) својим возилима, сукцесивно, у складу са добром дистрибутивном праксом, по захтеву Купца, у року од најкасније 3 дана од дана уплате аванса, на паритету ФЦО објекти Апотеке „Београд“.

## **РОК УПОТРЕБЕ**

### **ЧЛАН 8.**

**8.1.**Продавац се обавезује да ће испоручени производи (добра) бити са роком употребе не краћим од 12 месеци од момента пријема истих.

## **НАКНАДА ШТЕТЕ И УГОВОРНА КАЗНА**

### **ЧЛАН 9.**

**9.1.**Купац има право да захтева накнаду штете у целости, уколико Продавац причини штету Купцу због неблаговремено извршене испоруке из члана 7. Уговора, као и штету коју учини из других разлога везаних за реализацију предметне набавке.

**9.2.**У случају да Продавац не изврши своју обавезу ни у року од 10 дана од истека рока из члана 7. овог Уговора, Купац ће зарачунати казнене поене у висини од 5% вредности робе која није испоручена а да до тога није дошло кривицом купца нити услед дејства више силе. Продавац је обавезан да на месечном ниво плати купцу на име уговорне казне 5 % вредности робе коју у току једног месеца није испоручио купцу. У колико не плати по позиву купца износ уговорених казни купац ће наплатити уговорене казне по истеку уговора а у року важења банкарске гаранције а у року важења банкарске гаранције.

**9.3.**У случају да и поред уговорених казнених поена понашање продавца буде такво да угрожава континуирано снабдевање купца добрима за који је закључен уговор купац

задржава право раскида уговора и наплате банкарске гаранције у износу од 5% од нереализоване вредности утврђене уговором.

## **ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

### **ЧЛАН 10.**

**10.1.** Продавац се обавезује да даном потписивања овог Уговора, или у року од најкасније 10 дана од обостраног потписивања, достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од 5% вредности Уговора без урачунатог ПДВ-а, којом гарантује уредно извршење својих уговорених обавеза.

**10.2.** Рок важности банкарске гаранције је минимум 30 дана дужи од дана истека рока на који се Уговора закључује.

**10.3.** Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Продавац може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities - ESMA). У случају да понуђач коме је додељен уговор не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза или уколико ангажује као подизвођача којег није навео у понуди (осим изузетка предвиђеног Законом), Наручилац ће активирати банкарску гаранцију.

## **ГАРАНЦИЈА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА**

### **ЧЛАН 11.**

**11.1.** Продавац се обавезује да даном потписивања овог Уговора, или у року од најкасније 10 дана од обостраног потписивања, достави Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања - неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив у висини од минимум 10% укупне вредности понуде са ПДВ-ом, односно уговора, којом гарантује уредно извршење својих уговорених обавеза.

**11.2.** Рок важности банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања је рок потребан за правдање аванса, тј. 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока на који се Уговор закључује.

**11.3.** Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Продавац може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities - ESMA). У случају да понуђач коме је додељен уговор не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза или уколико ангажује као подизвођача којег није навео у понуди (осим изузетка предвиђеног Законом), Наручилац ће активирати банкарску гаранцију.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### ЧЛАН 12.

**12.1.** Уговор производи правна дејства када га потпишу овлашћени представници уговорних страна. Датумом закључења уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено.

**12.2.** Важност овог Уговора је до испуњења уговорних обавеза, а најдуже до **26.04.2020. године, почев од 27.04.2019. године.**

**12.3.** Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

**12.4.** Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 10 (десет) дана.

**12.5.** Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране. Измене ће бити урађене у складу са одредбама Закона о облигационим односима и члана 115. Закона о јавним набавкама.

**12.6.** Уговорне стране ће све спорове настале у вези са овим уговором решавати договором, а уколико је немогуће постићи договор, за решавање спора ће бити надлежан стварно надлежни суд у Београду.

**12.7.** Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

**12.8.** За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

ПРОДАВАЦ  
Директор

КУПАЦ  
АПOTEKA „БЕОГРАД“  
Директор  
спец.фарм. Јасминка Бјелетић спец.менаџ.

---

**Напомена:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац може Управи за јавне набавке доставити доказ о наведеном.



## 8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Јавна набавка у отвореном поступку добра - медицинско техничка помагала која се издају на терет РФЗО (потрошни материјал за спољну портабилну инсулинску пумпу), по партијама, ЈН бр. 03/19

За Партију/е бр:

\_\_\_\_\_

1.	Укупан износ понуде без урачунатог ПДВ-а	
2.	Износ ПДВ-а	
3.	Укупан износ понуде са урачунатим ПДВ-ом	

Упутство како се попуњава наведени образац:

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

Под тачком 1. понуђачи уписују укупну цену без ПДВ-а (збир свих партија за које даје понуду),

Под тачком 2. понуђачи уписују износ ПДВ-а (збир свих партија за које даје понуду),

Под тачком 3. понуђачи уписују укупну цену са урачунатим ПДВ-ом (збир свих партија за које даје понуду).

**Напомена:**

-Понуђач попуњава образац тако што уноси тражене податке и потписује и оверава печатом;

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 9. ОБРАЗАЦ – ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Јавна набавка у отвореном поступку добра - Потрошни материјал за спољну портабилну инсулинску пумпу , по партијама, ЈН бр. 03/19

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ БЕЗ УРАЧУНАТОГ ПДВ-А</b>	
<b>ИЗНОС ПДВ-А</b>	
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ СА УРАЧУНАТИМ ПДВ-ОМ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:**

- *Достављање овог обрасца није обавезно.*

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

## 10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Јавна набавка у отвореном поступку добра - медицинско техничка помагала која се издају на терет РФЗО (потрошни материјал за спољну портабилну инсулинску пумпу), по партијама, ЈН бр. 03/19

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, \_\_\_\_\_  
, даје: (навести назив понуђача)

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке у отвореном поступку добра - медицинско техничка помагала која се издају на терет РФЗО (потрошни материјал за спољну портабилну инсулинску пумпу), по партијама, ЈН бр. 03/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (за све Партије за које је поднета понуда).

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛ.75. СТАВ 2. ЗЈН

Јавна набавка у отвореном поступку добра - медицинско техничка помагала која се издају на терет РФЗО (потрошни материјал за спољну портабилну инсулинску пумпу), по партијама, ЈН бр. 03/19

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке у отвореном поступку добра - медицинско техничка помагала која се издају на терет РФЗО (потрошни материјал за спољну портабилну инсулинску пумпу), по партијама, ЈН бр. 03/19, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (за све Партије за које је поднета понуда).

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Јавна набавка у отвореном поступку добра - медицинско техничка помагала која се издају на терет РФЗО (потрошни материјал за спољну портабилну инсулинску пумпу), по партијама, ЈН бр. 03/19

### ИЗЈАВА

#### ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о предметним јавним набавкама за период 2016, 2017. и 2018. година.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица оног члана групе понуђача који испуњава наведени услов.

## 13. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Јавна набавка у отвореном поступку добра - медицинско техничка помагала која се издају на терет РФЗО (потрошни материјал за спољну портабилну инсулинску пумпу), по партијама, ЈН бр. 03/19

### 13.1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА-БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора (у року од максимално 10 дана од дана закључења уговора) издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – банкарску гаранцију за добро извршење посла, која је неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од 5% укупне вредности уговора без ПДВ-а, којом гарантује уредно извршење својих уговорених обавеза. Рок важности наведен банкарске гаранције је мимум 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења уговора. Наведена банкарска гаранција мора бити обавезујућа за пословну банку издаваоца исте. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities - ESMA). У случају да понуђач са којим је закључен уговор не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са истим, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза или уколико ангажује као подизвођача којег није навео у понуди (осим изузетка предвиђеног Законом), Наручилац ће активирати банкарску гаранцију.

#### Прилог уз ову изјаву:

- Оригинално обавезујуће Писмо о намерама пословне банке да ће издати гаранцију за добро извршење посла- неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од 5% укупне вредности понуде без ПДВ-а, односно уговора.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

*Напомена: Изјава и писмо о намерама пословне банке се прилажу уз понуду, а банкарска гаранција приликом потписивања уговора.*

**13.2. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА - БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА - ИЗЈАВА**

**Јавна набавка у отвореном поступку добра - медицинско техничка помагала која се издају на терет РФЗО (потрошни материјал за спољну портабилну инсулинску пумпу), по партијама, ЈН бр. 03/19**

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА-БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора (у року од максимално 10 дана од дана закључења уговора) издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која је неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив, у висини од минимум 10% укупне вредности понуде са ПДВ-ом, односно уговора, са роком важности неопходним за правдање аванса, тј. 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења уговора. Наведена банкарска гаранција мора бити обавезујућа за пословну банку издаваоца исте. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (Еуропеан Сецуритиес анд Маркетс Аутхоритиес - ЕСМА). У случају да понуђач коме је додељен уговор не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза или уколико ангажује подизвођача којег није навео у понуди (осим изузетка предвиђеног Законом), Наручилац ће активирати банкарску гаранцију.

Прилог уз ову изјаву:

- Оригинално обавезујуће Писмо о намерама пословне банке да ће издати гаранцију за повраћај аванса - неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив у висини од минимум 10% укупне вредности понуде са ПДВ-ом, односно уговора.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

**НАПОМЕНА:**

*Изјава и писмо о намерама пословне банке прилаже се уз понуду, а банкарска гаранцију за повраћај аванса доставља понуђач коме је додељен уговор (у року од 10 дана од дана закључења уговора).*

## 14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

Јавна набавка у отвореном поступку добра - медицинско техничка помагала која се издају на терет РФЗО (потрошни материјал за спољну портабилну инсулинску пумпу), по партијама, ЈН бр. 03/19

### ИЗЈАВА

#### ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

Изјављујемо \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да поседујемо 1 (једно) доставно возило за испоруку предметних добара тј. извршење предметне јавне набавке.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_  
**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица оног члана групе понуђача који испуњава наведени услов.**



## 15. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Јавна набавка у отвореном поступку добра - медицинско техничка помагала која се издају на терет РФЗО (потрошни материјал за спољну портабилну инсулинску пумпу), по партијама, ЈН бр. 03/19

### ИЗЈАВА

#### ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Изјављујемо \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да имамо у радном односу на одређено или неодређено време у складу са Законом о раду 1 (једног) Дипл. Фармацеута / лекара.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица оног члана групе понуђача који испуњава наведени услов.

## 16. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Јавна набавка у отвореном поступку добра - медицинско техничка помагала која се издају на терет РФЗО (потрошни материјал за спољну портабилну инсулинску пумпу), по партијама, ЈН бр. 03/19

### ИЗЈАВА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Изјављујемо \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо у периоду 2016, 2017. и 2018. година, испоручили (продали) претходним наручиоцима-купцима предметна добра најмање у вредности дате понуде без ПДВ-а, и то у вредности сваке појединачне партије за коју смо дали понуду.

Изјаву дајемо у вези са јавном набавком у отвореном поступку добра - медицинско техничка помагала која се издају на терет РФЗО (потрошни материјал за спољну портабилну инсулинску пумпу), по партијама, ЈН бр. 03/19 и иста се односи на све партије за које смо дали понуду.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица оног члана групе понуђача који испуњава наведени услов. Изјава се односи не само на понуђена добра, већ и предметна добра (која су предмет јавне набавке).